

รายงานผลการปฏิบัติงาน  
และผลการประเมินตนเองรายบุคคล  
(Self Assessment Report: SAR)  
ประจำปีการศึกษา 2568



ผู้รายงาน  
นางกรรณิการ์ สงครามศักดิ์  
ตำแหน่ง ครู

โรงเรียนนางรองพิทยาคม  
อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569) ผู้จัดทำได้รวบรวม ร่องรอย เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตาม มาตรฐานตำแหน่ง เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบผลการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนนางรองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ข้อมูลที่ได้จากผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในครั้ง นี้ ผู้จัดทำจะได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้นในทุก ๆ ด้านต่อไป

นางกรรณิการ์ สงครามศักดิ์

ตำแหน่ง ครู

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง.....	1
ข้อมูลของผู้รับการประเมิน.....	1
องค์ประกอบที่ 1 : ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง .....	1
องค์ประกอบที่ 2 : การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา.....	7
องค์ประกอบที่ 3 : การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมฯ.....	8
ภาคผนวก.....	10
ภาคผนวก ก : ร่องรอย เอกสาร หลักฐาน องค์ประกอบที่ 1.....	11
ภาคผนวก ข : ร่องรอย เอกสาร หลักฐาน องค์ประกอบที่ 2.....	12
ภาคผนวก ค : ร่องรอย เอกสาร หลักฐาน องค์ประกอบที่ 3.....	13
ภาคผนวก ง : เกียรติบัตรต่าง ๆ .....	14



แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตำแหน่งครูผู้สอน)

โรงเรียนนางรองพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์  
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

- ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)  
 ครั้งที่ 2 (1 เมษายน 2569 – 30 กันยายน 2569)

### ข้อมูลผู้ประเมิน

ชื่อ...นางกรรณิการ์....นามสกุล.....สงครามศักดิ์... ตำแหน่งครู วิทยฐานะ..ชำนาญการพิเศษ...  
สถานศึกษา..โรงเรียนนางรองพิทยาคม .. สังกัด....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์..  
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..3.. อัตราเงินเดือน 57,650 บาท

ข้าพเจ้าขอรายงานการพัฒนางานและการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ..ชำนาญการพิเศษ.. ดังต่อไปนี้

### องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

#### ตอนที่ 1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

(ในรอบการประเมินที่ 2 ระหว่าง 1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

#### 1. ภาระงาน

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน ....21..... ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

รายวิชาคณิตศาสตร์เพิ่มเติม.....	ระดับชั้น...ม.6/3.....	จำนวน....4.....	ชั่วโมง/สัปดาห์
รายวิชา...คณิตศาสตร์เพิ่มเติม.....	ระดับชั้น ม.6/1,6/4-6/7	จำนวน...15.....	ชั่วโมง/สัปดาห์
รายวิชา...แนะแนว.....	ระดับชั้น...ม.1/4.....	จำนวน.....1.....	ชั่วโมง/สัปดาห์
รายวิชา...ชุมนุมค่ายคณิตศาสตร์.....	ระดับชั้น...ม.4-6.....	จำนวน.....1.....	ชั่วโมง/สัปดาห์
รายวิชา...สาธารณะประโยชน์.....	ระดับชั้น...ม.1/4.....	จำนวน.....1.....	ชั่วโมง/สัปดาห์
รายวิชา...กิจกรรมสวดมนต์.....	ระดับชั้น...ม.1/4.....	จำนวน.....1.....	ชั่วโมง/สัปดาห์
รายวิชา....กิจกรรมต้านทุจริต.....	ระดับชั้น...ม.1/4.....	จำนวน.....1.....	ชั่วโมง/สัปดาห์

1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน .....7..... ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

ที่	รายการ / กิจกรรม	จำนวนชั่วโมง/ สัปดาห์	หลักฐาน / เอกสารอ้างอิง
	การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	1	
	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	1	
	การสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนรู้	1	
	การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC)	1	
	การจัดทำวิจัยพัฒนาผู้เรียน	1	
	งานที่ปรึกษา งานดูแลนักเรียน งานโฮมรูม	2	

1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน .....7..... ชั่วโมง/สัปดาห์

ที่	รายการ / กิจกรรม	จำนวนชั่วโมง/ สัปดาห์	หลักฐาน / เอกสารอ้างอิง
1	ประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	2	
2	หัวหน้างานพัสดุ	5	

1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน .....3..... ชั่วโมง/สัปดาห์

ที่	รายการ / กิจกรรม	จำนวนชั่วโมง/ สัปดาห์	หลักฐาน / เอกสารอ้างอิง
1	โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	1	
2	โรงเรียนสุจริต	1	
3	โรงเรียนสีขาว	1	
4	โรงเรียนสิ่งแวดล้อม (Eco School)	1	
5	โรงเรียนวิถีพุทธ	1	
6	โรงเรียนมาตรฐานสากล	1	



ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่ดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง	ผลการปฏิบัติงาน	หลักฐาน / เอกสารอ้างอิง
ส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียน และการ อบรมและพัฒนา คุณลักษณะที่ดีของ ผู้เรียน		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน และนำความรู้ที่ได้มาวางแผนเพื่อแก้ไขปัญหาผู้เรียนที่มีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด</li> <li>- จัดบรรยากาศห้องเรียนให้สะอาด สวยงาม และปลอดภัย</li> <li>- สอดแทรกคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรม และจริยธรรม ในระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยคำนึงความแตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคล</li> </ul>	
<b>2. ด้านการส่งเสริม และสนับสนุน</b> ลักษณะงานที่ เสนอให้ครอบคลุมถึง การจัดทำข้อมูล สารสนเทศของ ผู้เรียนและรายวิชา การดำเนินการตาม ระบบดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียน การ ปฏิบัติงาน วิชาการ และงานอื่น ๆ ของ สถานศึกษา และการ ประสานความร่วมมือ	<p>2.1 จัดทำข้อมูล สารสนเทศของผู้เรียนและ รายวิชา</p> <p>2.2ดำเนินการตามระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของ สถานศึกษา</p> <p>2.4 ประสานความร่วมมือ กับผู้ปกครอง ภาควิ เคราะห์และหรือสถาน ประกอบการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้บริหารจัดการชั้นเรียนและจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ชั้นเรียน จัดทำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยได้คัดกรองนักเรียน เยี่ยมบ้านนักเรียน ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ให้คำปรึกษา และดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด ในรายวิชาที่สอนได้บริหารจัดการชั้นเรียน โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการจัดการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียนด้วย Google Classroom และการใช้ Facebook กลุ่มกระตุนการจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อ นวัตกรรมที่หลากหลาย</li> <li>- พัฒนาการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน แก้ปัญหานักเรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการเพื่อนช่วยเพื่อน การเรียนรู้แบบร่วมมือ จัดกระบวนการเรียนรู้แนว Active Learning</li> <li>- จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนทุกรายวิชา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปพ.๕</li> <li>- รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1/4</li> <li>- รายงานการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน</li> <li>- รายงานการคัดกรองนักเรียน</li> <li>- Google Site รายวิชาคณิตศาสตร์, Google form</li> </ul>

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่ดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง	ผลการปฏิบัติงาน	หลักฐาน / เอกสารอ้างอิง
กับผู้ปกครอง ภาควิ เครือข่าย และหรือ สถานประกอบการ			
<b>3. ด้านการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพ</b> ลักษณะงานที่ เสนอให้ครอบคลุมถึง การพัฒนาตนเอง อย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่อง การมีส่วน ร่วมในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อ พัฒนาการจัดการ เรียนรู้ และการนำ ความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการ พัฒนาตนเองและ วิชาชีพมาใช้ในการ พัฒนาการจัดการ เรียนรู้ การพัฒนา คุณภาพผู้เรียน และ การพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้	3.1 พัฒนาตนเองอย่าง เป็นระบบและต่อเนื่อง  3.2 มีส่วนร่วม และเป็น ผู้นำในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทางวิชาชีพ  3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ มาใช้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และนำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และพัฒนาเทคโนโลยี สื่อ นวัตกรรม การจัดการเรียนรู้</li> <li>- เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ / การเข้าร่วมอบรม / ประชุมสัมมนา / ศึกษาดูงาน ฯลฯ</li> <li>- นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในกิจกรรมต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เกียรติบัตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินโครงการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</li> </ul>

การอบรมและพัฒนาตนเองในช่วงวันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

ที่	เรื่องอบรม	หน่วยงาน	หลักฐาน/เกียรติบัตร (แนบท้ายภาคผนวก)
1	ผ่านการอบรมโครงการฝึกอบรมพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านพัสดุ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน วันเสาร์ที่ 22 พฤศจิกายน 2568 ณ ห้องประชุมทิวสนโรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์	สพม.บุรีรัมย์	เกียรติบัตร

ตอนที่ 2 รายงานการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน  
ประเด็นท้าทาย เรื่อง พัฒนารูปแบบการสอน Active Learning โดยเน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 รายวิชาคณิตศาสตร์เพิ่มเติม

**วิธีดำเนินการ**

1. วิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) และหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนนางรองพิทยาคม กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารูปแบบการสอน Active Learning โดยเน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning)
2. พัฒนารูปแบบการสอน Active Learning โดยเน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
3. นำรูปแบบการสอน Active Learning โดยเน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) มาใช้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 รายวิชาคณิตศาสตร์เพิ่มเติม
4. การวัดและประเมินผล โดยใช้แบบฝึก แบบทดสอบ แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ ของรูปแบบการสอน Active Learning โดยเน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ซึ่งใช้สถิติร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
5. ประเมินความพึงพอใจการจัดรูปแบบการสอน Active Learning โดยเน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 รายวิชาคณิตศาสตร์เพิ่มเติม

**ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน**

1. เจริญปริมาณ
  - 1.1 ผู้เรียนที่ได้รับการจัดการเรียนรู้ด้วยรูปแบบการสอน Active Learning โดยเน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่ครูพัฒนาขึ้น มีผลการประเมินทักษะการเรียนรู้ หลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน ร้อยละ 70
  - 1.2 นักเรียนที่ได้รับการจัดการเรียนรู้ ด้วยรูปแบบการสอน Active Learning โดยเน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่ครูพัฒนาขึ้น

มีผลการประเมินทักษะการเรียนรู้ หลังเรียนสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ 70

## 2. เชิงคุณภาพ

2.1 นักเรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) มีความรู้ความเข้าใจในวิชาคณิตศาสตร์เพิ่มเติม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

2.2 รูปแบบการสอน Active Learning โดยเน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ให้แก่ นักเรียนในศตวรรษที่ 21

### องค์ประกอบที่ 2 การมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาและการพัฒนาผู้เรียนให้ เป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษา)

งานที่ได้รับมอบหมาย	ความสำเร็จของงาน	หลักฐาน / เอกสารอ้างอิง
1.กลุ่มบริหารงานวิชาการ งานหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	-ดำเนินการงานต่างๆ ของกลุ่มสาระ การเรียนรู้คณิตศาสตร์ ตามภาระงาน ที่ได้รับมอบหมาย	- คำสั่งฝ่ายฯ - เกียรติบัตรครู / นักเรียน
2.กลุ่มบริหารงบประมาณ งาน หัวหน้าเจ้าหน้าที่	-นิเทศการสอน อย่างสม่ำเสมอ	- คำสั่ง รร.นางรองพิทยาคม
3.กลุ่มงานบริหารงานบุคคล งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	-ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบ งานพัสดุ	
4. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน งานครูที่ปรึกษา ม.1/4	- ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี	
5. กลุ่มบริหารทั่วไป งานผู้ดูแลอาคาร 3		
6.งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย		

### องค์ประกอบที่ 3 การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	รายการ/กิจกรรม/พฤติกรรม ประกอบการปฏิบัติงาน	หลักฐาน/ร่องรอย
1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	- เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่แสดงออก ถึงการยึดมั่นในสถาบันหลักของ ประเทศ - หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ภาพถ่าย คำสั่ง เกียรติบัตร
2. มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	- ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง ที่ได้รับมอบหมาย - การปฏิบัติหน้าที่เวรยาม/ เวรประจำวัน - หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ภาพถ่าย คำสั่ง เกียรติบัตร

การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	รายการ/กิจกรรม/พฤติกรรม ประกอบการปฏิบัติงาน	หลักฐาน/ร่องรอย
3. มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเข้าร่วมประชุม</li> <li>- หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	ภาพถ่าย คำสั่ง เกียรติบัตร
4. มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การร่วมกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน และชุมชน</li> <li>- หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	ภาพถ่าย คำสั่ง เกียรติบัตร
5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน อย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- การพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ</li> <li>- หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	ภาพถ่าย คำสั่ง เกียรติบัตร
6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการต่อผู้เกี่ยวข้อง เช่น นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน</li> <li>- หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	ภาพถ่าย คำสั่ง เกียรติบัตร
7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การแต่งกายตามระเบียบ</li> <li>- การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู</li> <li>- หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	ภาพถ่าย คำสั่ง เกียรติบัตร
8. เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว/ชุมนุม/กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี/กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์)</li> <li>- หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	ภาพถ่าย คำสั่ง เกียรติบัตร
9. ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู</li> </ul>	ภาพถ่าย คำสั่ง เกียรติบัตร
10. มีวินัยและการรักษาวินัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่ถูกลงโทษทางวินัย</li> <li>- การลงเวลาปฏิบัติราชการ</li> </ul>	ภาพถ่าย คำสั่ง เกียรติบัตร

การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	รายการ/กิจกรรม/พฤติกรรม ประกอบการปฏิบัติงาน	หลักฐาน/ร่องรอย
	- ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับ มอบหมาย	

ขอรับรองว่าข้อมูลนี้เป็นข้อมูลที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริง

ลงชื่อ

(นางกรรณิการ์ สงครามศักดิ์)

ผู้รายงาน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ตามสายนิเทศ)

.....  
 .....

ลงชื่อ.....

(นายสมิทร อันทามา)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....  
 .....

ลงชื่อ.....

(นางสารภี เลไธสง)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก : ร่องรอย เอกสาร หลักฐาน องค์ประกอบที่ 1



ภาคผนวก ข : ร่องรอย เอกสาร หลักฐาน องค์ประกอบที่ 2



ภาคผนวก ค : ร่องรอย เอกสาร หลักฐาน องค์ประกอบที่ 3



ภาคผนวก ง : เกียรติบัตรต่าง ๆ



รายงานผลการปฏิบัติงาน  
และผลการประเมินตนเองรายบุคคล  
(Self Assessment Report: SAR)  
ประจำปีการศึกษา 2568



ผู้รายงาน  
นางกรรณิการ์ สงครามศักดิ์  
ตำแหน่ง ครู

โรงเรียนนางรองพิทยาคม  
อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

