



รายงานผลการปฏิบัติงาน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569)



นางพัฒนภรณ์ วิทยศลาพงษ์
ครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนนางรองพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569) ผู้จัดทำได้รวบรวม ร่องรอย เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตาม มาตรฐานตำแหน่ง เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบผลการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนนางรองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ข้อมูลที่ได้จากผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน ครั้งนี้ ผู้จัดทำจะได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้นในทุก ๆ ด้านต่อไป



(นางพิณภรณ์ วิทย์ศลาพงษ์)

ครู

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง.....	1
ข้อมูลของผู้รับการประเมิน.....	1
องค์ประกอบที่ 1 : ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	3
องค์ประกอบที่ 2 : การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา.....	20
องค์ประกอบที่ 3 : การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมฯ.....	21
ภาคผนวก.....	24



แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตำแหน่งครูผู้สอน)

โรงเรียนนางรองพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

ครั้งที่ 2 (1 เมษายน 2569 – 30 กันยายน 2569)

ข้อมูลผู้ประเมิน

ชื่อ นางพินภรณ์ นามสกุล วิทย์ศลาพงษ์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
สถานศึกษา โรงเรียนนางรองพิทยาคม สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. 3 อัตราเงินเดือน 44,940 บาท

ข้าพเจ้าขอรายงานการพัฒนางานและการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

ตอนที่ 1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

(ในรอบการประเมินที่ 1 ระหว่าง 1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

1. ภาระงาน

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน 21 ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

วิชาการงานอาชีพ (ง22101)	ระดับชั้น ม.2	จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
วิชาการงานอาชีพ (ง231101)	ระดับชั้น ม.3	จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
วิชาการปลูกผักสวนครัว (ง20281)	ระดับชั้น ม.3	จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
วิชาพีชไรต์เศรษฐกิจ (ง30269)	ระดับชั้น ม.4	จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
วิชาการงานอาชีพ (ง33102)	ระดับชั้น ม.6	จำนวน 7 ชั่วโมง/สัปดาห์
วิชาการป้องกันทุจริต (ส32242)	ระดับชั้น ม.5	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
กิจกรรมสาธารณประโยชน์/โฮมรูม	ระดับชั้น ม.5	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
กิจกรรมสวดมนต์/วิถีพุทธ	ระดับชั้น ม.5	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
กิจกรรมสอนซ่อมเสริม	ระดับชั้น ม.5	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชุมนุมการผลิตเครื่องดื่ม	ระดับชั้น ม.1-6	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
กิจกรรมสาธารณประโยชน์	ระดับชั้น ม.4	จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน 5 ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

ที่	รายการ / กิจกรรม	จำนวนชั่วโมง/ สัปดาห์	หลักฐาน / เอกสารอ้างอิง
1	กิจกรรมกลุ่มเพื่อพัฒนางานด้านวิชาชีพ(PLC)	1	ตารางสอน คำสั่ง ร.ร.
2	กิจกรรมวัดและประเมินผลการเรียนรู้	1	โปรแกรม To school, SGS
3	กิจกรรมจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ สร้างและพัฒนาสื่อ	1	แผนการสอน, Google Site
4	กิจกรรมงานวิจัยในชั้นเรียน	1	รายงานวิจัยในชั้นเรียน
5	กิจกรรมโฮมรูม งานที่ปรึกษา งานดูแลนักเรียน	1	รายงานการเยี่ยมบ้าน รายงานการติดตามนักเรียน รูปถ่าย

1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์

ที่	รายการ / กิจกรรม	จำนวนชั่วโมง/ สัปดาห์	หลักฐาน / เอกสารอ้างอิง
1	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	2	ตารางสอน รูปถ่าย
2	ปฏิบัติหน้าที่งานงบประมาณ	2	เอกสารการจ่ายเงิน เอกสารการรายงานต่างๆ

1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน 6 ชั่วโมง/สัปดาห์

ที่	รายการ / กิจกรรม	จำนวนชั่วโมง/ สัปดาห์	หลักฐาน / เอกสารอ้างอิง
1	โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	1	รูปถ่าย คำสั่ง
2	โรงเรียนสุจริต	1	รูปถ่าย คำสั่ง
3	โรงเรียนสีขาว	1	รูปถ่าย คำสั่ง
4	โรงเรียนสิ่งแวดล้อม(Eco School)	1	รูปถ่าย คำสั่ง
5	โรงเรียนวิถีพุทธ	1	รูปถ่าย คำสั่ง
6	โรงเรียนมาตรฐานสากล	1	รูปถ่าย คำสั่ง

2. งานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู

องค์ประกอบที่ 1 : การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนรู้	
1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	
<p>ข้าพเจ้าดำเนินการวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนนางรองพิทยาคม สาระ มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ เพื่อจัดทำคำอธิบายรายวิชา ออกแบบหน่วยการเรียนรู้โดยครอบคลุมเนื้อหาของหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็ม ศักยภาพ โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนและท้องถิ่น ตามภาระงานสอนที่ได้รับมอบหมาย</p>	
1. งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบการ ประเมิน	จัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และ ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ โดยมีการพัฒนารายวิชาและหน่วย การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา
2. ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวัง ให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน	1. ผู้เรียนได้รับการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรและมีความรู้ตามมาตรฐานและ ตัวชี้วัด 2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน การเขียน คิด วิเคราะห์ สมรรถนะสำคัญผู้เรียน
3. ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น	1. ร้อยละของผู้เรียนมีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ 80 2. ร้อยละของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้นเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษา กำหนด
4. ผลการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/> สำเร็จตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่สำเร็จตามวัตถุประสงค์ เนื่องจาก
5. เอกสารร่องรอยหลักฐาน	1. หลักสูตรสถานศึกษา 2. คำสั่งแต่งตั้งการสร้างและพัฒนาหลักสูตร

ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนรู้	
<p>1.2 การออกแบบการจัดการเรียนรู้</p> <p>ข้าพเจ้าดำเนินการจัดทำและพัฒนาหน่วยการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร โดยมีการปรับประยุกต์ให้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนและท้องถิ่น และสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาธรรมชาติของสาระ การเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน บริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น ตามภาระงานสอนที่ได้รับมอบหมาย</p>	
1. งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบการ ประเมิน	จัดการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด นำไปจัดทำหน่วย การเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชา การงานอาชีพ และจัดให้สอดคล้อง กับหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2561) โดยจัดทำเป็นแบบอย่างให้ครูในกลุ่ม สาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเผยแพร่ในเว็บไซต์
2. ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวัง ให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เรียนมัธยมศึกษาศึกษาปีที่ 6 มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น เมื่อได้รับการจัดการ เรียนรู้ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning 2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์ และ การเขียน 3. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีจิต สาธารณะ
3. ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักเรียนมัธยมศึกษาศึกษาปีที่ 6 ร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์วิชา การงานอาชีพ เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด 2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ร้อยละ 80 มีความสามารถในการอ่านคิด วิเคราะห์ และการเขียน ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด 3. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ร้อยละ 80 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่าน เกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
4. ผลการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/> สำเร็จตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่สำเร็จตามวัตถุประสงค์ เนื่องจาก
5. เอกสารร่องรอยหลักฐาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรสถานศึกษา 2. คำสั่งแต่งตั้งการสร้างและพัฒนาหลักสูตร

ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนรู้		
<p>1.3 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>ข้าพเจ้ามีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) ที่เน้นวิธีการปฏิบัติและมีความหลากหลาย สอดคล้องกับสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้ในแผนการจัดการเรียนรู้ มีการอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน เรียนรู้และทำงานร่วมกัน โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน</p>		
1	<p>งาน (Tasks)</p> <p>ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลง ใน 1 รอบการประเมิน</p>	<p>การอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาตามศักยภาพของผู้เรียน เกิดกระบวนการเรียนรู้และสามารถทำงานร่วมกันโดยมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สามารถแก้ปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดและสามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง เกิดแรงจูงใจ เกิดแรงบันดาลใจในการเรียนวิชาการงานอาชีพ</p>
2	<p>ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน</p>	<p>1. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพตามความแตกต่างของแต่ละบุคคล</p> <p>2. ผู้เรียนมีนิสัยใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นในการทำงานและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี</p>
3	<p>ตัวชี้วัด (Indicators)</p> <p>ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น</p>	<p>1. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน</p> <p>2. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีนิสัยใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นในการทำงานและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</p>
4	<p>ผลการปฏิบัติงาน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> สำเร็จตามวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สำเร็จตามวัตถุประสงค์ เนื่องจาก</p>
5	<p>เอกสารร่องรอยหลักฐาน</p>	<p>1. แผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>2. ใบงาน , ผลงานนักเรียน</p>

ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนรู้		
<p>1.4 การสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม</p> <p>ข้าพเจ้าดำเนินการสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนโดยใช้โปรแกรมสร้างงานนำเสนอข้อมูล (Microsoft PowerPoint) เพื่อใช้ประกอบการอธิบายเนื้อหาในการจัดการเรียนรู้ และทำให้ผู้เรียนมีทักษะ การคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้</p> <p>ตลอดจนนำเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยใช้ Google site มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน การส่งงาน การตรวจการบ้าน และการทำแบบทดสอบโดยนักเรียนสามารถเข้ามาดูงานผ่านระบบออนไลน์บนเว็บไซต์ หรือบนแอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟนได้ด้วยตนเอง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนได้รับความรู้ และวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างสูงสุด</p>		
1	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลง ใน 1 รอบการประเมิน	มีการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องกับกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ สามารถแก้ปัญหาในการเรียนรู้ของผู้เรียนได้
2	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน	1. ผู้เรียนได้รับความรู้จากการใช้สื่อที่หลากหลาย สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้และทันสมัย 2. ผู้เรียนได้รับความรู้จากการใช้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย และสอดคล้องกับการเรียนรู้
3	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น	1. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษา กำหนด 2. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้นเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษา กำหนด
4	ผลการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/> สำเร็จตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่สำเร็จตามวัตถุประสงค์ เนื่องจาก
5	เอกสารร่องรอยหลักฐาน	1. สื่อ , นวัตกรรม , แหล่งเรียนรู้ 2. ใบงาน , ผลงานนักเรียน

ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนรู้		
<p>1.5 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>ข้าพเจ้าดำเนินการสร้างและพัฒนาเครื่องมือเพื่อใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้อย่างหลากหลาย และครอบคลุมทั้งด้านพุทธิพิสัยหรือด้านความรู้ (K) , ด้านทักษะพิสัยหรือด้านทักษะ (P) และด้านเจตพิสัยหรือด้านเจตคติ (A) โดยใช้แบบทดสอบก่อนเรียน , แบบทดสอบหลังเรียน , แบบประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม และแบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สอดคล้องกับสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ และ จุดประสงค์การเรียนรู้ ดำเนินการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง เพื่อปรับปรุง พัฒนา ตัดสินผลการเรียนรู้ ความก้าวหน้าและพัฒนาการของผู้เรียนที่สะท้อนระดับคุณภาพของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง</p>		
1.	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลง ใน 1 รอบการประเมิน	เน้นการประเมินผลแบบก้าวหน้า (Formative Assessment) มีการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง ระหว่างผู้เรียนและครู นำผลดังกล่าวมาใช้แก้ไข ปัญหาการจัดการเรียนรู้
2.	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน	1. ผู้เรียนได้รับการประเมินผลการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องหลากหลาย 2. นำผลการประเมิน มาใช้ในการส่งเสริมหรือปรับปรุงแก้ไข การเรียนรู้ของ ผู้เรียน
3.	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น	1. ร้อยละของ 80 ผู้เรียนมีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินเป็นไปตามระเบียบ การวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา 2. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้นเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่ สถานศึกษากำหนด
4.	ผลการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/> สำเร็จตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่สำเร็จตามวัตถุประสงค์ เนื่องจาก
5.	เอกสารร่องรอยหลักฐาน	1. แบบทดสอบ , แบบวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ 2. ใบงาน , ผลงานนักเรียน

ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนรู้		
<p>1.6 การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้</p> <p>ข้าพเจ้าได้ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหาที่เกิดจากการจัดการเรียนการสอน หรือการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้ระบบวิธีการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>ดำเนินการจัดทำงานวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน เรื่อง ความพึงพอใจในการเรียนรู้ที่เน้นทักษะในการปฏิบัติเรื่อง อาหารสำหรับ โรงเรียนนางรองพิทยาคม เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละระดับชั้น ตามความพร้อมและความสนใจของนักเรียน ที่เน้นการปฏิบัติจริงจนเกิดความมั่นใจและภูมิใจในผลสำเร็จ ของงาน เพื่อความสำเร็จของผู้เรียนทั้งด้านการทำงานและการดำเนินชีวิตโดยทักษะของคนในศตวรรษที่ 21 ที่ทุกคนจะต้องมีการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต</p>		
1.	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบการ ประเมิน	เน้นการประเมินผลแบบก้ำวหน้า (Formative Assessment) มีการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง ระหว่างผู้เรียนและครู นำผลดังกล่าวมาใช้แก้ไข ปัญหาการจัดการเรียนรู้
2.	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวัง ให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน	1.ผู้เรียนได้รับการประเมินผลการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องหลากหลาย 2.นำผลการประเมิน มาใช้ในการส่งเสริมหรือปรับปรุงแก้ไขการเรียนรู้ของผู้เรียน
3.	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น	1.ร้อยละของ 80 ผู้เรียนมีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินเป็นไปตามระเบียบ การวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา 2.ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้นเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่ สถานศึกษากำหนด
4	ผลการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/> สำเร็จตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่สำเร็จตามวัตถุประสงค์ เนื่องจาก
5	เอกสารร่องรอยหลักฐาน	1. วิจัยในชั้นเรียน 2. ใบงาน , ผลงานนักเรียน

ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนรู้		
<p>1.7 การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน</p> <p>ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศในชั้นเรียนที่ส่งเสริมและเอื้อต่อการเรียนรู้ กระตุ้นความสนใจใฝ่รู้ ใฝ่ศึกษา อบรมบ่มนิสัย เพื่อให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด จากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ทักษะชีวิตจากการให้ผู้เรียนได้ลงมือคิด ดำเนินกิจกรรม และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ทักษะการทำงาน จากการปฏิบัติกิจกรรมที่มอบหมายทั้งลักษณะงานเดี่ยวและกระบวนการทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดทักษะและกระบวนการคิด ในการเรียนรู้อย่างสูงสุด</p>		
1	<p>งาน (Tasks)</p> <p>ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลง ใน 1 รอบการประเมิน</p>	<p>มีการจัดบรรยากาศที่เหมาะสม สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน</p> <p>รายบุคคลสามารถแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ สร้างแรงบันดาลใจ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และนวัตกรรม</p>
2	<p>ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน</p>	<p>1. ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการเรียนการสอนตามรูปแบบที่ครูจัดให้อย่างสนุกสนานและมีความสุข</p>
3	<p>ตัวชี้วัด (Indicators)</p> <p>ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น</p>	<p>1. ผู้เรียนร้อยละ 95 มีความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของครูอยู่ในระดับดีมาก</p>
4	<p>ผลการปฏิบัติงาน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> สำเร็จตามวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สำเร็จตามวัตถุประสงค์ เนื่องจาก</p>
5	<p>เอกสารร่องรอยหลักฐาน</p>	<p>1. สื่อ , นวัตกรรม</p> <p>2. ใบงาน , ผลงานนักเรียน</p>

ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนรู้		
<p>1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน</p> <p>ข้าพเจ้าปลูกฝังค่านิยม และคุณลักษณะที่ดี เหมาะสมกับผู้เรียนให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้เรียนมีค่านิยมที่ดีงาม และปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตลอดจน การส่งเสริม และเป็นแบบอย่างให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญต่างๆที่เกี่ยวข้องกับศาสนาที่ตนนับถือ สถาบันพระมหากษัตริย์ ทั้งที่โรงเรียนและชุมชนจัดขึ้น ตลอดจนสร้างแรงบันดาลใจและส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความมั่นใจ ในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ เพื่อค้นหาความถนัดและความชอบของตน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความสุขของผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>		
1.	<p>งาน (Tasks)</p> <p>ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลง ใน 1 รอบการประเมิน</p>	<p>การสอดแทรกกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณธรรมนาความรู้ พัฒนาลักษณะนิสัยให้มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม มีสุขภาพกายและใจแข็งแรง สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยคำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนรายบุคคล และสามารถแก้ไขปัญหาผู้เรียนได้</p>
2.	<p>ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน</p>	<p>1.ผู้เรียนได้รับการพัฒนาในด้านสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</p>
3.	<p>ตัวชี้วัด (Indicators)</p> <p>ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น</p>	<p>1.ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีผลการประเมินในด้านสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรสูงขึ้นเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</p>
4	<p>ผลการปฏิบัติงาน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> สำเร็จตามวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สำเร็จตามวัตถุประสงค์ เนื่องจาก</p>
5.	<p>เอกสารร่องรอยหลักฐาน</p>	<p>1. แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>2. ใบงาน , ผลงานนักเรียน</p>

ด้านที่ 2 ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน		
<p>2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา</p> <p>ข้าพเจ้ามีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา ให้เป็นปัจจุบันเพื่อใช้ในการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน อาทิเช่น ข้อมูลการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ทะเบียนแสดงผลการเรียน อื่นๆ เป็นต้น เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน</p>		
1	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลง ใน 1 รอบการประเมิน	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนในชั้นเรียนและรายวิชาที่สอน ปพ.5 ในระบบ To School ตรงตามเวลาที่งานวิชาการกำหนดในปฏิทินวิชาการ
2	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน	1. ข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนทั้งเป็นผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา พฤติกรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนและสมรรถนะนักเรียนที่เป็นปัจจุบันเสมอและนักเรียนสามารถขอดูและตรวจสอบได้
3	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น	1. ร้อยละ 100 นำข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันของนักเรียนมาใช้วิเคราะห์และแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทั้งสมรรถนะของนักเรียน
4	ผลการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/> สำเร็จตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่สำเร็จตามวัตถุประสงค์ เนื่องจาก
5	เอกสารร่องรอยหลักฐาน	1. โปรแกรม To School , ปพ.5 2. ใบงาน , ผลงานนักเรียน

ด้านที่ 2 ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน

2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ข้าพเจ้าดำเนินการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ โดยประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน รวบรวมข้อมูลจากแบบบันทึกข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลของผู้เรียน เพื่อแบ่งกลุ่มของผู้เรียน ประกอบด้วย กลุ่มไวใจ เป็นกลุ่มที่ส่งเสริม , กลุ่มห่วงใย และกลุ่มใกล้ชิด คือ ผู้เรียนที่ต้องกำกับ ดูแลพฤติกรรมอย่างใกล้ชิด ตลอดจนออกเยี่ยมบ้านนักเรียน โดยเริ่มจากกลุ่มใกล้ชิด กลุ่มห่วงใย และกลุ่มไวใจ เพื่อจัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนรายบุคคล จัดทำโครงการและกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาของผู้เรียนรายบุคคล

1.	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลง ใน 1 รอบการประเมิน	มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคลและประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน
2.	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน	1.สามารถแบ่งกลุ่มนักเรียนตามระดับความรู้ความสามารถของผู้เรียน
3.	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น	1.ร้อยละ 100 จัดกลุ่มผู้เรียนที่มีความแตกต่างด้านการเรียนรู้ที่ได้รับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้เพิ่มสูงขึ้น
4	ผลการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/> สำเร็จตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่สำเร็จตามวัตถุประสงค์ เนื่องจาก
5.	เอกสารร่องรอยหลักฐาน	1. แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน , แบบคัดกรองนักเรียน 2. ข้อมูลสารสนเทศนักเรียน

ด้านที่ 2 ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน

2.3 ปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา

ข้าพเจ้าได้ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา มีการวิเคราะห์หลักสูตรตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยวิเคราะห์ตามตัวชี้วัดและมาตรฐานการเรียนรู้ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อีกทั้งยังเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ การเงิน ในการทำทะเบียนทรัพย์สิน ตรวจสอบพัสดุประจำปี เบิกเงิน จ่ายค่าสาธารณูปโภค ดูแลระบบและจ่ายเงินทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ตลอดจนงาน และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

1	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลง ใน 1 รอบการประเมิน	1. ปฏิบัติงานบริหารงบประมาณในการจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน ตรวจสอบพัสดุประจำปี ดูแลระบบและการจ่ายเงินทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน เบิกเงินรายการต่างๆ จ่ายค่าสาธารณูปโภค 2. ปฏิบัติงานวิชาการรับผิดชอบโครงการเศรษฐกิจพอเพียง และโครงการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของในหลวงรัชกาลที่ 10 3. ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพของการจัดการศึกษาของสถานศึกษา 4. ร่วมจัดกิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน	1. ผู้เรียนมีความรู้ ตามมาตรฐานและตัวชี้วัด 2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาที่ดีขึ้น
3	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น	1. ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียน มีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน เป็นไปตามระเบียบการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา 2. ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้นเป็นไปตามค่าเป้าหมายของสถานศึกษากำหนด 3. ร้อยละ 100 มีข้อมูลและวิธีแก้ปัญหาทางด้านสภาพแวดล้อมสังคม ด้านอาชีพ และด้านการศึกษาต่อระดับอาชีวศึกษาและระดับอุดมศึกษา
4	ผลการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/> สำเร็จตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่สำเร็จตามวัตถุประสงค์ เนื่องจาก
5	เอกสารร่องรอยหลักฐาน	1. แบบรายงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย 2. คำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่

ด้านที่ 2 ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน

2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคิเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ

ข้าพเจ้าใช้หลักกัลยาณมิตร และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทุกกลุ่ม ทุกเพศ และทุกระดับ จึงได้รับการยอมรับจากผู้บริหารโรงเรียน ผู้ร่วมงาน เด็ก ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป อีกทั้งมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีบุคลิกภาพที่ดี มีความสามารถประสานงาน มีเหตุผลสามารถแก้ปัญหาต่างๆ ได้ มีเทคนิคการพูด ชักชวน เสนอแนะ ให้กำลังใจ ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยสามารถวางตัวในการเป็นผู้นำ ผู้ตาม และเป็นผู้ให้ ผู้รับ ที่ดี มีหลักในการทำงาน มีความบริสุทธิ์ยุติธรรมและทำงานอย่างโปร่งใส ปราศจากอคติ ยึดประโยชน์ของเด็ก และส่วนรวมเป็นที่ตั้ง จึงประสบความสำเร็จในการทำงานเป็นทีมได้รับการยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ปกครอง และนักเรียน

1.	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบการ ประเมิน	1. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคิเครือข่าย และหรือสถาน ประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน 2. ร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ๑ ครั้ง/ภาคเรียน 3. จัดให้มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครองและภาคิเครือข่าย
2.	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวัง ให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน	1. ได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองของนักเรียนที่รับผิดชอบในการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนร่วมกัน 2. มีข้อมูล สภาพแวดล้อมความเป็นอยู่ สังคม ครอบครัวของนักเรียน
3	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น	1. ร้อยละ 100 นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและแก้ปัญหาจากความร่วมมือ กันระหว่างครูและผู้ปกครองจากข้อมูลที่ได้รับจากการไปเยี่ยมบ้าน
4	ผลการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/> สำเร็จตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่สำเร็จตามวัตถุประสงค์ เนื่องจาก
5	เอกสารร่องรอยหลักฐาน	1. แบบรายงานกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง 2. ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครองและภาคิเครือข่าย

ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

3.1 การพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ข้าพเจ้ามีการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครูและความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน

ข้าพเจ้าดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ และทักษะในด้านต่างๆ ของตนเอง เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะของตนเอง ตลอดจนประเมินสภาพปัญหาหรือความต้องการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในสถานศึกษา ทั้งนี้แผนการพัฒนาตนเอง (ID PLAN) ที่จัดทำขึ้นมีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับตามสายงาน

1.	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลง ใน 1 รอบการประเมิน	เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้การงานอาชีพ และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี เพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครูและความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาทักษะการใช้การงานอาชีพ 2. พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ 3. พัฒนาการใช้เทคโนโลยี
2.	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักเรียนได้เรียนรู้เรื่องใหม่ๆจากการพัฒนาความรู้ของครู 2. นักเรียนได้รับการพัฒนาจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้กระบวนการต่างๆจากการเข้าร่วมอบรมเชิงวิชาการของครูผู้สอน
3.	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น	<ol style="list-style-type: none"> 1.นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาทักษะจากการพัฒนาตนเองของครู
4	ผลการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/> สำเร็จตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่สำเร็จตามวัตถุประสงค์ เนื่องจาก
5.	เอกสารร่องรอยหลักฐาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. เกียรติบัตรหรือคำสั่งในการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพ 2. คำสั่งมอบหมายงาน

ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	
<p>3.2 การมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้</p> <p>ข้าพเจ้ามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเพื่อนร่วมวิชาชีพทั้งภายในและนอกสถานศึกษา ทั้งในรูปแบบเครือข่ายทางวิชาการ หรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ เช่น แอปพลิเคชันไลน์ (Line) หรือ เฟสบุ๊ก (Facebook) เป็นต้น</p> <p>เข้าร่วมกลุ่ม/เครือข่ายทางวิชาชีพหรือกลุ่มพัฒนาวิชาชีพ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานทั้งด้านภาระงานสอน ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>	
1	<p>งาน (Tasks)</p> <p>ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลง ใน 1 รอบการประเมิน</p>
2	<p>ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน</p>
3	<p>ตัวชี้วัด (Indicators)</p> <p>ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น</p>
4	<p>ผลการปฏิบัติงาน</p>
5	<p>เอกสารร่องรอยหลักฐาน</p>

ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ		
3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้		
<p>ข้าพเจ้าได้นำความรู้ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการจัดการเรียนรู้ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน และเพื่อเป็นการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังได้ศึกษาความรู้เพิ่มเติม เพื่อให้ทันต่อเทคโนโลยีในปัจจุบัน ตลอดจน เพื่อเพิ่มพูนทักษะความสามารถด้านการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p>		
1	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลง ใน 1 รอบการประเมิน	1.เปิดห้องเรียนให้เพื่อนครูได้ศึกษาและเยี่ยมชมการจัดกิจกรรมกระบวนการเรียนการสอน
2	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน	1.ได้เผยแพร่การพัฒนาทักษะของผู้เรียนให้กับเพื่อนครูที่เข้าเยี่ยมชม
3	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น	1.การเผยแพร่กระบวนการหรือทักษะการจัดกิจกรรมการเรียนรู้กับผู้เรียนให้กับครูท่านอื่นหรือสถานศึกษาอื่นภายนอก
4	ผลการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/> สำเร็จตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่สำเร็จตามวัตถุประสงค์ เนื่องจาก
5	เอกสารร่องรอยหลักฐาน	1. สื่อ , นวัตกรรม 2. ใบงาน , ผลงานนักเรียน

รางวัลและผลงานที่ได้รับการยกย่องในช่วงวันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

ที่	รับรางวัล	หน่วยงาน	หลักฐาน/เกียรติบัตร (แนบท้ายภาคผนวก)
1	ครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลเหรียญทอง ชนะเลิศ กิจกรรม การแข่งขันแกะสลักผักและผลไม้ ม.4-6	สำนักเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาบุรีรัมย์	

การอบรมและพัฒนาตนเองในช่วงวันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

ที่	เรื่องอบรม	หน่วยงาน	หลักฐาน/เกียรติบัตร (แนบท้ายภาคผนวก)
1	เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาการจัดการ เรียนรู้เชิงรุก(Active Learning)ตามกระบวนการ Open Approach และนวัตกรรมการศึกษาชั้นเรียน (Lesson Study)เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน ตาม หลักสูตรนำร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา พ.ศ.2568	โรงเรียนนางรองพิทยาคม	
2	เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำหลักสูตร โรงเรียนสิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (EESD) Workshop on Advancing the Environmental Education for Sustainable Development(EESD) Curriculum in Schools	โรงเรียนนางรองพิทยาคม	

ตอนที่ 2 รายงานการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ประเด็นท้าทาย เรื่อง การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายวิชาการงานอาชีพ ของนักเรียนระดับชั้น
มัธยมศึกษาปีที่ 6 ด้วยการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning

วิธีดำเนินการ

- การวางแผน (Plan)

1. ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล แนวคิด และทฤษฎีพื้นฐานเกี่ยวกับ

กระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ ในวิชาการงานอาชีพของผู้เรียนนักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

2. ออกแบบกิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบปฏิบัติการหรือการทดลอง (Laboratory
method) วิชาการงานอาชีพ

3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อตรวจสอบคุณภาพกิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบ

Active Learning วิชาการงานอาชีพ

4. ปรับปรุง/พัฒนากิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning วิชาการงานอาชีพ

- การปฏิบัติ (Do)

1. นำกิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

วิชาการงานอาชีพ ที่ผ่านการปรับปรุงแล้วไปจัดการเรียนรู้กับกลุ่มเป้าหมาย

- การตรวจสอบ (Check)

1. ศึกษาประสิทธิผลของการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning วิชาการงานอาชีพ

- การปรับปรุงแก้ไข (Act)

1. ปรับปรุงแก้ไขกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning วิชาการงานอาชีพ

1.1 นำประเด็นดังกล่าวเข้าสู่วง PLC เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและแนวทางการพัฒนาตาม

ประเด็น

1.2 ศึกษาตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาแล้วจัดทำเป็นสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาใน

รอบปีถัดไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ร้อยละ 80 เมื่อได้รับการจัดการเรียนรู้ด้วย

กระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning มีให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนมีมีโนทัศน์ในรายวิชาการงานอาชีพสูงขึ้น

**องค์ประกอบที่ 2 การมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจาก
ผู้บังคับบัญชาและการพัฒนาผู้เรียนให้ เป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษา)**

งานที่ได้รับมอบหมาย	ความสำเร็จของงาน	หลักฐาน / เอกสารอ้างอิง
<p>กลุ่มบริหารงานวิชาการ</p> <p>งานสนองนโยบายเขตพื้นที่การศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> -หน้าที่รับผิดชอบการขับเคลื่อนการดำเนินงานน้อมนำพระบรมราโชบายในหลวง ร.10 - หน้าที่ รับผิดชอบงานด้านเศรษฐกิจพอเพียง 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายด้านการศึกษาของในหลวง ร. 10 รายงานเขตพื้นที่การศึกษา - ดำเนินการขับเคลื่อนตามนโยบายและรายงานเขตพื้นที่การศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายด้านการศึกษาของในหลวง ร. 10 - รายงานดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายด้านการศึกษาของในหลวง ร. 10
<p>กลุ่มบริหารงบประมาณ</p> <p>งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน้าที่จัดการเรื่องสาธารณูปโภคของโรงเรียน - หน้าที่เบิก ถอนเงินในโครงการเพื่อใช้จ่ายในกิจกรรมต่างๆ -นำส่งเงินประกันสังคมของลูกจ้าง -นำส่งเงินหักภาษี ณ ที่จ่าย ตาม ภ.ง.ด.3, และ ภ.ง.ด.53 -รายงานข้อมูล ภ.ง.ด.1 และ ภ.ง.ด.3 ทุกเดือนเพื่อจัดทำ ภ.ง.ด.1ก และ ภ.ง.ด.3ก ทุกสิ้นปีภาษี 	<ul style="list-style-type: none"> - จ่ายค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ - เบิกเงินถอนเงินเพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ - นำส่งเงินประกันสังคมทุกเดือน - นำส่งเงินหักภาษี ณ ที่จ่าย แก่สรรพากรทุกเดือน -รายงานข้อมูลในระบบ SVS ให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน 	<ul style="list-style-type: none"> - ใบเสร็จรับเงินจากไฟฟ้า ประปา - ใบถอน ใบฝากเงิน สมุดคุมเช็ค รายงานการขออนุมัติจ่ายเงิน -เอกสารรายงานการจ่ายเงิน - รายงานผลการดำเนินงานผ่านผู้อำนวยการโรงเรียนทุกเดือน - รายงานผลการดำเนินงานผ่านผู้อำนวยการโรงเรียนทุกเดือน - ข้อมูลในระบบ SVS เป็นปัจจุบัน

องค์ประกอบที่ 3 การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	รายการ/กิจกรรม/พฤติกรรม ประกอบการปฏิบัติงาน	หลักฐาน/ร่องรอย
1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	- เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่แสดงออกถึงการยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ - หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ภาพถ่าย คำสั่ง เกียรติบัตร
2. มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	- ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย - การปฏิบัติหน้าที่เวรยาม/เวรประจำวัน - หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ภาพถ่าย คำสั่ง เกียรติบัตร
3. มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม	- การเข้าร่วมประชุม - หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ภาพถ่าย คำสั่ง เกียรติบัตร
4. มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง	- การร่วมกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนและชุมชน - หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ภาพถ่าย คำสั่ง เกียรติบัตร
5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ	- ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย - การพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ - หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ภาพถ่าย คำสั่ง เกียรติบัตร
6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	- การปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการต่อผู้เกี่ยวข้อง เช่น นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน - หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ภาพถ่าย คำสั่ง เกียรติบัตร

การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	รายการ/กิจกรรม/พฤติกรรม ประกอบการปฏิบัติงาน	หลักฐาน/ร่องรอย
7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษา ภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - การแต่งกายตามระเบียบ - การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู - หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 	รูปถ่าย
8. เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิ เด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา - ปฏิบัติหน้าที่ในกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน (แนะแนว/ชุมนุม/กิจกรรม ลูกเสือ เนตรนารี/กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์) - หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 	รูปถ่าย
9. ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู 	รูปถ่าย
10. มีวินัยและการรักษาวินัย	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ถูกลงโทษทางวินัย - การลงเวลาปฏิบัติราชการ - ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับ มอบหมาย 	รูปถ่าย

ขอรับรองว่าข้อมูลนี้เป็นข้อมูลที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริง

ลงชื่อ



(นางพิณภรณ์ วิทย์ศลาพงษ์)

ผู้รายงาน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายสุมิตร อันทามา)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสารภี เล้ไธสง)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก : ร่องรอย เอกสาร หลักฐาน องค์ประกอบที่ 1

0701 นางพัฒนภรณ์ วิทย์ศลาพงษ์ ภาคเรียนที่ 2/2568									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8
	08.00-08.20	08.20-09.15	09.15-10.10	10.10-11.05	11.05-12.00	12.00-13.00	13.00-13.55	13.55-14.50	14.50-15.45
จ.	กิจกรรม Homeroom	সাধারণ ত.তুজরিত ত.প.রীকসা					ง22101 2/1(SEP) 711	ง22101 2/1(SEP) 711	ซ่อมเสริม 5/4 711
อ.	กิจกรรม Homeroom						วิชาเลือก ม.3/3-6	วิชาเลือก ม.3/3-6	ง33102 6/6 711
พ.	กิจกรรม Homeroom					ง23101 3/1(SEP) 711	ง23101 3/1(SEP) 711		ลูกเสือ ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญ
พฤ.	กิจกรรม Homeroom	ง33102 6/1(SEP) 711		ง33102 6/3 711	ง33102 6/2กีฬา 711		วิชาเลือก ม.4/4-7	วิชาเลือก ม.4/4-7	กิจกรรม ชุมนุม ลดเรียนฯ
ศ.	กิจกรรม Homeroom	กิจกรรม คุณธรรม จริยธรรม			ง33102 6/4 711			ง33102 6/7 711	ง33102 6/5 711



รายงานสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2568

ครูสุวิไล นามพิณการณ์ วิทยาลัยการศึกษ์ กลุ่มบริหารงานเรียนรู้ การงานอาชีพ

สรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ระดับผลการประเมิน	3 (ดีเยี่ยม)	2 (ดี)	1 (พอใช้)	0 (ไม่ผ่าน)	รวม
จำนวนคน	449	19	6	0	474
คิดเป็นร้อยละ	94.73	4.01	1.27		100

สรุปผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

ระดับผลการประเมิน	3 (ดีเยี่ยม)	2 (ดี)	1 (พอใช้)	0 (ไม่ผ่าน)	รวม
จำนวนคน	449	19	6	0	474
คิดเป็นร้อยละ	94.73	4.01	1.27		100

สรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	รวม	เฉลี่ย			
1	ก00488	ชุมนุม การผลิตเครื่องพิมพ์	0	0	0	0	0	0	0	0	56	1	57		
		คิดเป็นร้อยละ									98.25	1.75	100		
2	ก32402	กิจกรรมสารสนเทศผ่านไอที4	0	0	0	0	0	0	0	0	33	2	35		
		คิดเป็นร้อยละ									94.29	5.71	100		
3	ก20281	การปลูกผักสวนครัว	17	0	2	0	0	0	0	0	1	0	20	3.89	
		คิดเป็นร้อยละ	85.00		10.00						5.00		100		
4	ก22101	การงานอาชีพ	27	4	2	2	2	1	0	0	0	0	38	3.64	
		คิดเป็นร้อยละ	71.05	10.53	5.26	5.26	5.26	2.63					100		
5	ก23101	การงานอาชีพ	15	4	8	2	2	3	0	0	1	0	35	3.28	
		คิดเป็นร้อยละ	42.86	11.43	22.86	5.71	5.71	8.57			2.86		100		
6	ก30269	พืชไร่สวนทุเรียน(เมือง)	18	0	0	0	0	0	0	0	1	0	19	4.00	
		คิดเป็นร้อยละ	94.74								5.26		100		
7	ก33102	การงานอาชีพ3	156	22	5	2	2	1	1	0	0	11	0	200	3.85
		คิดเป็นร้อยละ	78.00	11.00	2.50	1.00	1.00	0.50	0.50			5.50		100	
8	ก32204	ช่างเสริม4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	2	35	
		คิดเป็นร้อยละ										94.29	5.71	100	

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	ร	มส	ผ	มผ	รวม	เฉลี่ย
9	ส32242	การป้องกันการทุจริต4	32	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	35	3.96
		คิดเป็นร้อยละ	91.43	2.86	2.86							2.86			100	
		รวมทั้งสิ้น	265	31	18	6	6	5	1	0	0	15	122	5	474	3.75
		คิดเป็นร้อยละ	76.37	8.93	5.19	1.73	1.73	1.44	0.29			4.32	96.06	3.94	100	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนางรองพิทยาคม อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ ศธ ๐๔๓๑๓.๒๐/๐๑/ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติใช้แผนการจัดการเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยข้าพเจ้า นางพิณภรณ์ วิทย์ศลาพงษ์ ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาการงานอาชีพ รหัสวิชา ง ๓๓๑๐๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เวลาเรียน ๑ คาบ/สัปดาห์ จำนวน ๐.๕ หน่วยกิต

ดังนั้น จึงใคร่ขออนุมัติใช้แผนการจัดการเรียนรู้ดังกล่าว ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับผู้เรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....
(นางพิณภรณ์ วิทย์ศลาพงษ์)
ครู

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
สำหรับเอกสารหนังสือครุ ๐๔๓๑๓.๒๐/๐๑/๑๑ และตัวชี้วัด
เห็นผู้เรียนได้สนใจดี และควรพิจารณาให้ใช้ต่อไป

ลงชื่อ.....
(นางสาวสราวลี มาประจวบ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ
แผนการจัดทบทวนวิชาดี ประกอบฉบับที่ ๑๓๓๑๐๒

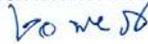
ลงชื่อ.....
(นางสาวสราวลี มาประจวบ (แทน))
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน 

ลงชื่อ..... 

(นางสาวกัญญา เลิศสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนางสงพิทยาคม





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนางรองพิทยาคม อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ ศธ ๐๔๓๑๓.๒๐/๐๑/นเทศชั้นเรียน ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง สรุปรายงานการนิเทศชั้นเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปรายงานการนิเทศชั้นเรียน

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่งานนิเทศ ติดตาม การเรียนการสอน กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนนางรองพิทยาคม ได้กำหนดให้มีการนิเทศติดตามการสอนของครูให้เป็นไปตามระบบ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ ตามคำสั่งโรงเรียนนางรองพิทยาคม กำหนดให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และคณะกรรมการนิเทศกลุ่มสาระ เป็นผู้นิเทศการจัดการเรียนรู้ ครูในกลุ่มสาระ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๑ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และรายงาน การนิเทศ ต่อฝ่ายบริหาร โดยให้ดำเนินการนิเทศชั้นเรียนคณะครูตามที่งานนิเทศฯ กำหนดนั้น

บัดนี้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพได้ดำเนินการนิเทศครูผู้สอน จำนวน ๒ คน เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพิมพ์ภรณ์ วิทย์ศลาพงษ์)

ครู

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

รายงานกลุ่มสาระ การเรียนการสอนของครูที่ได้รับนิเทศมาทั้งหมดนี้ มีคุณภาพดีเยี่ยม
 พิมพ์ภรณ์ วิทย์ศลาพงษ์ (ลงชื่อ)

(นางสาวสรารัตน์ มาประจวบ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

รายงานกลุ่มสาระ การเรียนการสอนของครูที่ได้รับนิเทศมาทั้งหมดนี้ มีคุณภาพดีเยี่ยม
 จิตภา ยีรัมย์ (ลงชื่อ)

(นางจิตภา ยีรัมย์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนนางรองพิทยาคม

สรุปรายงานการนิเทศชั้นเรียน
 (ลงชื่อ)

(นางสารภี เลไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

ภาคผนวก ข : ร่องรอย เอกสาร หลักฐาน องค์ประกอบที่ 2



Nangrongpittayakom
School

**เดือน
กุมภาพันธ์**



**หลักฐานการจ่ายเงิน
ปีงบประมาณ 2568
เลขที่ 236-248 / 2568 (เล่ม 2)**

โรงเรียนนางรองพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



รายงาน

ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามพระบรมราโชบาย
ด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ



โรงเรียนบางร่องพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



ภาคผนวก ค : ร่องรอย เอกสาร หลักฐาน องค์ประกอบที่ 3



กิจกรรมมอบทุนการศึกษา กองทุนพัฒนาการศึกษา โรงเรียนนางรองพิทยาคม



ร่วมประชุมหารือเพื่อดำเนินโครงการพื้นที่นวัตกรรมนำร่อง



ร่วมกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติและวันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช

ภาคผนวก ง : เกียรติบัตรต่าง ๆ

