



# รายงานผลการปฏิบัติงาน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครู (ไม่มีวิทยฐานะ)  
รอบวันที่ (1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569)



**นางสาวชญญาบุช ไปปลอด**

ตำแหน่ง ครู (ไม่มีวิทยฐานะ)

โรงเรียนนางรองพิทยาคม

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนางรองพิทยาคม อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ ศธ 04313.20 /รายงานผลการปฏิบัติงาน วันที่ 28 มีนาคม 2568

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (SAR) (ตำแหน่งครูผู้สอน)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

ด้วยข้าพเจ้านางสาวชญานุช ปลอด ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ได้รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568) ในครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการรวบรวมเอกสาร ร่องรอย และหลักฐานต่าง ๆ ตามองค์ประกอบของการประเมิน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวชญานุช ปลอด)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของรองผู้อำนวยการโรงเรียน (ประธานสายนิเทศ)

.....  
.....

ลงชื่อ

(นางจิตาภา ยี่รัมย์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....

ลงชื่อ

(นางสารภี เลไธสง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

## คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568) ผู้จัดทำได้รวบรวม ร่องรอย เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตาม มาตรฐานตำแหน่ง เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบผลการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนนางรองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ข้อมูลที่ได้จากผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในครั้งนี้ ผู้จัดทำจะได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้นในทุก ๆ ด้านต่อไป

นางสาวชญานุช ปลอด

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง.....	1
ข้อมูลของผู้รับการประเมิน.....	1
องค์ประกอบที่ 1 : ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง .....	1
องค์ประกอบที่ 2 : การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา.....	5
องค์ประกอบที่ 3 : การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมฯ.....	6
ภาคผนวก.....	8
ภาคผนวก ก : ร่องรอย เอกสาร หลักฐาน องค์ประกอบที่ 1.....	9
ภาคผนวก ข : ร่องรอย เอกสาร หลักฐาน องค์ประกอบที่ 2.....	10
ภาคผนวก ค : ร่องรอย เอกสาร หลักฐาน องค์ประกอบที่ 3.....	11
ภาคผนวก ง : เกียรติบัตรต่าง ๆ .....	12



แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตำแหน่งครูผู้สอน)

โรงเรียนนางรองพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

ครั้งที่ 2 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)

ข้อมูลผู้ประเมิน

ชื่อ นางสาวชญัญญาช นามสกุล ไปพลอด ตำแหน่งครูผู้ช่วย วิทยฐานะ ไม่มี  
สถานศึกษา โรงเรียนนางรองพิทยาคม สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์  
รับเงินเดือนในอันดับ ครูผู้ช่วย อัตราเงินเดือน 18,540 บาท

ข้าพเจ้าขอรายงานการพัฒนางานและการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย วิทยฐานะ ไม่มี ดังต่อไปนี้

**องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง**

**ตอนที่ 1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง**

(ในรอบการประเมินที่ 1 ระหว่าง 1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

**1. ภาระงาน 1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน 16 ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้**

รายวิชา 20204 ภาษาจีนสื่อสาร 4 ระดับชั้น ม.2/1 - 6 จำนวน 6 ชั่วโมง/สัปดาห์

รายวิชา 20206 ภาษาจีนสื่อสาร 6 ระดับชั้น ม.3/1,3 - 6 จำนวน 5 ชั่วโมง/สัปดาห์

รายวิชา 30202 ภาษาจีนสื่อสาร 2 ระดับชั้น ม.4/1,2,4 - 7 จำนวน 6 ชั่วโมง/สัปดาห์

**1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน 5 ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้**

ที่	รายการ / กิจกรรม	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์
1	กิจกรรมโฮมรูมและสาธารณะประโยชน์	1
2	งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1
3	กิจกรรมซ่อมเสริม	1
4	กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์	1
5	กิจกรรมชุมนุมเงินจำ	1

**1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์**

ที่	รายการ / กิจกรรม	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์
1	เจ้าหน้าที่แผนงาน งานแผนงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ	1
2	ปฏิบัติงานกลุ่มอำนวยการและงานบุคคล	1

## 1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

ที่	รายการ / กิจกรรม	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์
1	โครงการคุณธรรมของสถานศึกษา/โรงเรียนวิถีพุทธ	1
2	โครงการโรงเรียนสุจริต	1

## 2. งานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่ดำเนินการ พัฒนา ตามข้อตกลง	ผลการปฏิบัติงาน
<b>1. ด้านการจัดการ เรียนรู้</b>  ลักษณะงานที่ เสนอให้ครอบคลุมถึง การสร้างและหรือ พัฒนาหลักสูตร การ ออกแบบการจัดการ เรียนรู้ การจัด กิจกรรมการเรียนรู้ การสร้างและหรือ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่ง เรียนรู้ การวัดและ ประเมินผลการ จัดการเรียนรู้ การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อ แก้ปัญหาหรือ พัฒนาการเรียนรู้ การจัดบรรยากาศที่ ส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียน และการ	<b>1.1 การสร้างและ พัฒนาหลักสูตร</b> ..... <b>1.2 การออกแบบ การจัดการเรียนรู้</b> ..... <b>1.3 การจัด กิจกรรม การเรียนรู้</b> ..... <b>1.4 พัฒนา สื่อ นวัตกรรม</b> ..... <b>1.5 พัฒนา รูปแบบการวัด และประเมินผล การเรียนรู้</b> ..... <b>1.6 การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อ แก้ปัญหาหรือ พัฒนาการเรียนรู้</b> ..... ..... .....	-ร่วมพัฒนา วิเคราะห์ หลักสูตรฐานสมรรถนะของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับบริบท โดยจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนได้เรียนรู้หลักสูตรสถานศึกษา  - จัดทำแผนการวัดและประเมิน กำหนดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ใน รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนออกแบบที่เรียนที่สอดคล้องกับบริบท  - จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาภาษาต่างประเทศรายวิชาภาษาจีน เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญเรียนรู้ผ่านการลงปฏิบัติจริง ส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้การพลเมืองดีมีหน้าที่ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมของชาติ  - พัฒนาสื่อการสอนที่หลากหลาย สร้างสื่อการสอน ใบงาน และช่องทางการส่งงาน ที่ หลากหลาย ตามความแตกต่างของผู้เรียน และสามารถเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ได้ ทุกที่ทุกเวลา  - มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้อง กับมาตรฐานการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มี แบบวัดความสอดคล้อง (IOC) ของมาตรฐานตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้  - ริเริ่ม คิดค้น วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผล ต่อคุณภาพผู้เรียนและนำผลการศึกษามาวิเคราะห์และสังเคราะห์ มาใช้แก้ไขปัญหา หรือพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่ดำเนินการ พัฒนา ตามข้อตกลง	ผลการปฏิบัติงาน
<p>อบรมและพัฒนา คุณลักษณะที่ดีของ ผู้เรียน</p>	<p>1.7 การจัด บรรยากาศ ที่ส่งเสริมและ พัฒนาผู้เรียน และการอบรม และพัฒนา คุณลักษณะที่ดี ของผู้เรียน .....</p> <p>1.8 อบรมและ พัฒนา คุณลักษณะที่ดี ของผู้เรียน .....</p>	<p>- จัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย อาทิ เช่น การเรียนในรูปแบบเกมส์การสอน การ จับคู่บัดดี้ การแบ่งสี่เด็กอ่อนเด็กเก่ง ให้ช่วยเหลือกันในชั้นเรียน</p> <p>- สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะ ชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรมทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และ เทคโนโลยี</p> <p>- มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และ ค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม</p> <p>- มีการน้อมนำพระบรมราโชบายของรัชกาลที่ 9 และรัชกาลที่10มาบูรณาการสู่การ ปฏิบัติ</p>
<p>2. ด้านการส่งเสริม และสนับสนุน ลักษณะงานที่ เสนอให้ครอบคลุมถึง การจัดทำข้อมูล สารสนเทศของ ผู้เรียนและรายวิชา การดำเนินการตาม ระบบดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียน การ ปฏิบัติงาน วิชาการ และงานอื่น ๆ ของ สถานศึกษา และการ ประสานความร่วมมือ</p>	<p>2.1 การจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศ ของผู้เรียนและ รายวิชา .....</p> <p>2.2 ดำเนินการ ตามระบบ ช่วยเหลือผู้เรียน .....</p> <p>2.3 การ ปฏิบัติงาน วิชาการ และงาน อื่นๆ ของ สถานศึกษา .....</p>	<p>- มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชาเพื่อใช้ในการส่งเสริมและ สนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และครูมีแหล่งข้อมูลสารสนเทศของ นักเรียนและ สามารถนำไปใช้ได้ถูกต้องและรวดเร็ว</p> <p>- มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในระบบ Toschool เพื่อติดตาม ดูแลนักเรียน และ ประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาให้นักเรียน</p> <p>- มีการร่วมมือปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา ตามคำสั่ง เพื่อ ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ได้แก่ งานพัฒนา สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา งานช่วยเหลือฝ่ายต่างๆตามโครงการหรืองานต่างๆตาม คำสั่งของสถานศึกษา</p> <p>- มีการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนานักเรียนแผนการเรียนสายสามัญภายใต้การความร่วมมือและข้อตกลง</p>

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่ดำเนินการ พัฒนา ตามข้อตกลง	ผลการปฏิบัติงาน
กับผู้ปกครอง ภาควิ เครื่องช่วย และหรือ สถานประกอบการ	2.4 ประสาน ความร่วมมือกับ ผู้ปกครองภาควิ เครื่องช่วย และ หรือสถาน ประกอบการ	ของโรงเรียนนางรองพิทยาคม ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิเครื่องช่วย และ หรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี แก่ผู้เรียนครูผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป
3. ด้านการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพ ลักษณะงานที่ เสนอให้ครอบคลุมถึง การพัฒนาตนเอง อย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่อง การมีส่วน ร่วมในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อ พัฒนาการจัดการ เรียนรู้ และการนำ ความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการ พัฒนาตนเองและ วิชาชีพมาใช้ในการ พัฒนาการจัดการ เรียนรู้ การพัฒนา คุณภาพผู้เรียน และ การพัฒนานวัตกรรมการ จัดการเรียนรู้	3.1 มีการพัฒนา ตนเองอย่างเป็น ระบบและ ต่อเนื่อง ..... 3.2 มีส่วนร่วมใน การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทาง วิชาชีพ ..... 3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จาก การพัฒนา ตนเองและ วิชาชีพมาใช้ .....	- พัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล เพื่อการศึกษาสมรรถนะวิชาชีพครู และความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน  - มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และแก้ไข ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนเพื่อวางแผนพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของนักเรียน  - การพัฒนาการจัดการเรียนรู้การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมการ จัดการเรียนรู้

รางวัลและผลงานที่ได้รับการยกย่องในช่วงวันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

ที่	รับรางวัล	หน่วยงาน	หลักฐาน/เกียรติบัตร (แนบท้ายภาคผนวก)
1	ครูและบุคลากรดีเด่นสมาคมผู้บริหาร ประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดบุรีรัมย์	สพม.บุรีรัมย์	เกียรติบัตร
2	ครูผู้ฝึกสอนนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันภาษาและวัฒนธรรมจีนแห่งประเทศไทย	สถานกงสุลใหญ่แห่งสาธารณรัฐประชาชนจีนประจำเชียงใหม่	เกียรติบัตร

การอบรมและพัฒนาตนเองในช่วงวันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

ที่	เรื่องอบรม	หน่วยงาน	หลักฐาน/เกียรติบัตร (แนบท้ายภาคผนวก)
1	อบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนรู้ active Learning ด้วย DIGITAL PLATFORM	สพม.บุรีรัมย์	เกียรติบัตร
2	อบรมเทคนิคการสอนให้นักเรียนสอบผ่าน HSK 5	สพม.สุโขทัย	เกียรติบัตร
3	หลักสูตรและการวัดและประเมินผล	สพม.บุรีรัมย์	เกียรติบัตร

องค์ประกอบที่ 2 การมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาและการพัฒนาผู้เรียนให้ เป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษา)

ที่	งานที่ได้รับมอบหมาย
1	กลุ่มบริหารงบประมาณงานแผนงาน เจ้าหน้าที่งานแผนงาน ฯลฯ
2	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ปฏิบัติหน้าที่งานบุคคล ฯลฯ
3	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
4	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีน
5	งานเวรประจำวันพฤหัสบดี

### องค์ประกอบที่ 3 การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	รายการ/กิจกรรม/พฤติกรรม ประกอบการปฏิบัติงาน	หลักฐาน/ร่องรอย
1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	- เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่แสดงออกถึงการยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ - หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	- ภาพถ่าย - คำสั่ง - เกียรติบัตร
2. มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	- ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย - การปฏิบัติหน้าที่เวรยาม/เวรประจำวัน - หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	- ภาพถ่าย - คำสั่ง
3. มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม	- การเข้าร่วมประชุม - หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	- ภาพถ่าย - เกียรติบัตร
4. มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง	- การร่วมกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนและชุมชน หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	- ภาพถ่าย - เกียรติบัตร
5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ	- ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย - การพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ - หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	- ภาพถ่าย - คำสั่ง - เกียรติบัตร
6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	- การปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการต่อผู้เกี่ยวข้อง เช่น นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน - หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	- ภาพถ่าย
7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	- การแต่งกายตามระเบียบ - การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู - หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	- ภาพถ่าย - คำสั่ง - เกียรติบัตร
8. เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล	- ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา - ปฏิบัติหน้าที่ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว/ชุมนุม/กิจกรรม)	- ภาพถ่าย - คำสั่ง - เกียรติบัตร

การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	รายการ/กิจกรรม/พฤติกรรม ประกอบการปฏิบัติงาน	หลักฐาน/ร่องรอย
	ลูกเสือ เนตรนารี/กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ - หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	
9. ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	- การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณ วิชาชีพครู	- ภาพถ่าย
10. มีวินัยและการรักษาวินัย	- ไม่ถูกลงโทษทางวินัย - การลงเวลาปฏิบัติราชการ - ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับ มอบหมาย	- ภาพถ่าย - คำสั่ง - เกียรติบัตร

ขอรับรองว่าข้อมูลนี้เป็นข้อมูลที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริง

ลงชื่อ

(นางสาวชญานุช ไปปลอดภัย)

ผู้รายงาน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ตามสายนิเทศ)

.....  
 .....

ลงชื่อ.....

(นางจิตาภา ยี่รัมย์)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....  
 .....

ลงชื่อ.....

(นางสารภี เลไธสง)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก : ร่องรอย เอกสาร หลักฐาน องค์ประกอบที่ 1

0809 นางสาวชญานุช ไปพลอด ภาคเรียนที่ 2/2567								
	1	2	3	4	พักกลางวัน	5	6	7
	08.20-09.15	09.15-10.10	10.10-11.05	11.05-12.00	12.00-13.00	13.00-13.55	13.55-14.50	14.50-15.45
จ.	Homeroom สาธารณณา ที่ปรึกษา		จ20206 3/2กีฬา 435	จ20204 2/3 435		จ20204 2/2กีฬา 435	จ20206 3/4 435	
อ.		จ20206 3/1(SEP) 435	แนะแนว 1/1(SEP) 435			จ30202 4/5 435	จ30202 4/7 435	ค.ทุจริต 1/1(SEP) 435
พ.	จ30202 4/2กีฬา 435		จ20204 2/4 435			จ20206 3/3 435	จ20206 3/5 435	ลูกเสือ ยุวกาชาด ผู้นำเพ็ญ
พฤ.	จ30202 4/4 435		จ20204 2/1(SEP) 435	จ20204 2/6 435				กิจกรรม ชุมนุม ลตเว็บบา
ศ.	กิจกรรม คุณธรรม จริยธรรม			จ20204 2/5 435		จ30202 4/1(SEP) 435		จ30202 4/6 435



ภาคผนวก ข : ร่องรอย เอกสาร หลักฐาน องค์ประกอบที่ 2



ภาคผนวก ค : ร่องรอย เอกสาร หลักฐาน องค์ประกอบที่ 3



ภาคผนวก ง : เกียรติบัตรต่าง ๆ

