



รายงานผลการปฏิบัติงาน  
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สายงานการสอน  
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 1  
(1 ตุลาคม 2568 ถึง 31 มีนาคม 2569)

นายสรารุท ฉิมกุล  
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

โรงเรียนนางรองพิทยาคม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนางรองพิทยาคม อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ ศธ ๐๔๓๑๓.๒๐/๐๓/บุคคล

วันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตำแหน่งครูผู้สอน)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

ข้าพเจ้า นายสรารุช ฉิมกุล ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ปฏิบัติการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ได้รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการรวบรวมเอกสารร่องรอย และหลักฐานต่าง ๆ ตามองค์ประกอบของการประเมิน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(นายสรารุช ฉิมกุล)

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ

(นายอายุปชาน สยามประโคน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

ลงชื่อ

(นางสารณี เลไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

## คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครูอัตราจ้าง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569) ผู้จัดทำได้รวบรวม ร่องรอย เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตาม มาตรฐานตำแหน่ง เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบผลการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนนางรองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ข้อมูลที่ได้จากผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในครั้งนี้ ผู้จัดทำจะได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้นในทุก ๆ ด้านต่อไป

ลงชื่อ



(นายสรารุช นิมกุล)

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	1
ข้อมูลของผู้รับการประเมิน	1
ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนรู้	1
ด้านที่ 2 การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ (ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน)	4
ด้านที่ 3 การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	5
ภาคผนวก	6
ภาคผนวก ก : ร่องรอย เอกสาร หลักฐาน ด้านที่ 1	
ภาคผนวก ข : ร่องรอย เอกสาร หลักฐาน ด้านที่ 2	
ภาคผนวก ค : ร่องรอย เอกสาร หลักฐาน ด้านที่ 3	
ภาคผนวก ง : เกียรติบัตรต่าง ๆ	

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตำแหน่งครูผู้สอน)  
โรงเรียนนางรองพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์  
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

ครั้งที่ 2 (1 เมษายน 2567– 30 กันยายน 2567)

ข้อมูลผู้ประเมิน

ชื่อ นายสรารุช ฉิมกุล ตำแหน่งครูอัตราจ้าง

สถานศึกษา โรงเรียนนางรองพิทยาคม สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

รับเงินเดือนในอันดับ คศ. .... อัตรารายเดือน 13,000 บาท

ข้าพเจ้าขอรายงานการพัฒนางานและการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครูอัตราจ้าง ดังต่อไปนี้

ด้านที่ 1 การจัดการเรียนรู้

1. ภาระงาน \*\*ข้อ 1.1-1.4 รายงานตามข้อตกลง PA\*\*

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ภาคเรียน	รหัสวิชา/รายวิชา	ชั้น /ระดับ	จำนวนคาบ/สัปดาห์
2/2568	รักการอ่าน 2 (ร21202)	ม. 1	7
	รักการอ่าน ๔ (ร22204)	ม. 2	6
	ซ่อมเสริม 6 (ซ23206)	ม.3/3	3
	กิจกรรมด้านทฤษฎี 6 (ส31242)	ม. 3/3	1
	กิจกรรมสาธารณประโยชน์/โฮมรูม	ม. 3/3	1
	กิจกรรมชุมนุม	ม. 1-6	1
	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	ม. 2	1
	กิจกรรมสวดมนต์	ม. 3/3	1
	รวมทั้งสิ้น		
รวมชั่วโมงสอน คิดเป็น 21 ชั่วโมง / สัปดาห์			

หมายเหตุ รวมถึง กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้แก่ กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชุมนุม  
แนะแนว และอื่น ๆ ที่อยู่ในตารางสอน

1.2. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน 6 ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียนที่	ที่	รายการ/ภาระงาน	จำนวนชั่วโมง/ สัปดาห์	เอกสารอ้างอิง
2/2568	1	งานที่ปรึกษา นักเรียนชั้น ม.3/3	3	คำสั่งโรงเรียน นางรองพิทยาคม ที่ 238/2568
	2	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1	
	3	เวรประจำวัน	1	
	4	พัฒนาสื่อการเรียนการสอน	1	
รวม				

## 1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน 7 ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียนที่	ที่	รายการ/ภาระงาน	จำนวนชั่วโมง/ สัปดาห์	เอกสารอ้างอิง
2/2568	1	ปฏิบัติหน้าที่งานฝ่ายบริหารวิชาการ	2	คำสั่งโรงเรียน นางรองพิทยาคม ที่ 157/2568
	2	งานห้องสมุด	5	
		รวม	7	

## 1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียนที่	ที่	รายการ/ภาระงาน	จำนวนชั่วโมง/ สัปดาห์	เอกสารอ้างอิง
2/2568	1	เรียนดี มีความสุข	1	
	2	สพม.บุรีรัมย์ พื้นที่คุณภาพ สิ่งแวดล้อมดี สร้างคนดี มีความสุข	1	
	3	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	
		รวม	3	

ด้านที่ 2 การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ (ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน)

ปีการศึกษา 2568... ครูที่ปรึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/3

2.1 ข้อมูลแสดงจำนวนนักเรียนในความดูแล (ครูที่ปรึกษา)

ชั้น / ห้อง (ครูที่ปรึกษา)	จำนวนนักเรียน		รวมทั้งสิ้น (คน)
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/3	14	19	33

2.2 ข้อมูลแสดงร้อยละ การคัดกรองผู้เรียน จำแนกเป็นกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา

ลักษณะปัญหา	กลุ่มปกติ				กลุ่มเสี่ยง				กลุ่มมีปัญหา			
	ชาย		หญิง		ชาย		หญิง		ชาย		หญิง	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
1. ด้านการเรียน	8	57	12	63					6	43	7	37
2. ด้านความสามารถพิเศษ	14	100	19	100								
3. ด้านสุขภาพร่างกาย	13	93	18	95	1	7	1	5				
4. ด้านสุขภาพจิต	14	100	19	100								
5. ด้านพฤติกรรมทางเพศ	14	100	18	95							1	5
6. ด้านเศรษฐกิจ	14	100	19	100								
7. ด้านการคุ้มครองนักเรียน	14	100	19	100								
8. ด้านสารเสพติด (ระบุชนิด)	12	86	16	84								
1. บุหรี่							3	26				
2. เหล้า												
3. อื่น ๆ					2	14						

2.3 ข้อมูลแสดงจำนวนนักเรียนที่ได้รับการช่วยเหลือ

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน	จำนวนคน	ร้อยละ	หมายเหตุ
1. การเยี่ยมบ้านนักเรียน	33	100	
2. ทุนการศึกษา	16	48	

ด้านที่ 3 การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

ผลการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ปีการศึกษา 2568 รวมทั้งสิ้น 8 ชั่วโมง

ที่	รายการอบรม/ประชุม/สัมมนา	หน่วยงาน ที่จัด	วันที่ อบรม	จำนวน ชั่วโมง	เอกสาร อ้างอิง
1	โครงการรูปแบบยุวบรรณารักษ์ เพื่อสร้างสมรรถนะการใช้ สารสนเทศส่งเสริมการเรียนรู้	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บุรีรัมย์	14 มี.ค.69	8	เกียรติบัตร
รวมชั่วโมงการอบรม/ประชุม/สัมมนา				8 ชั่วโมง	

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก : ร่องรอย เอกสาร หลักฐาน ด้านที่ 1



คำสั่งโรงเรียนนางรองพิทยาคม

ที่ ๑๕๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายงานข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา  
ตามโครงสร้างขอบข่ายและภารกิจบริหารโรงเรียน(กลุ่มบริหารวิชาการ)  
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลประโยชน์สูงสุด ต่อนักเรียน โรงเรียน ชุมชนและทางราชการ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาของราชการและลูกจ้างประจำคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐๙/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เรื่อง มอบอำนาจการ ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ และคำสั่งที่ ๑๗๖๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้งคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างขอบข่ายและภารกิจบริหารโรงเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ประกอบด้วย**

๑. นางสาวกี เลไธสง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายอายุปชาน สยามประโคน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางวิพัตรา เทียนวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางจิตาภา ยี่รัมย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕. นางวรรณภา อุไพจิตร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ

**มีหน้าที่**

๑. กำหนดนโยบาย ส่งเสริมสนับสนุนและพิจารณาให้ความเห็นการบริหารจัดการของโรงเรียนให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่งและนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์และความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น
๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน และช่วยแก้ปัญหา เพื่อให้การดำเนินงานบริหารจัดการของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. จัดบุคลากรรับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหารงาน และกำหนดขอบข่ายภาระงาน พรรณนางาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหารงาน ตามกลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ
๔. จัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรมของกลุ่มบริหารงาน ให้ครอบคลุมภาระงานของกลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ ตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด และการประกันคุณภาพการศึกษา
๕. วางแผน ประสานงาน นิเทศ กำกับติดตามผล ประเมินผลการดำเนินงานการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน
๖. พิจารณาเห็นชอบสรุปรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## กลุ่มบริหารงานวิชาการ

### กลุ่มบริหารวิชาการ

นางจิตาภา ยี่รัมย์

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารวิชาการ

#### คณะกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการ

##### ๑. คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวสราวดี มาประจวบ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
๑.๒ นายสมพุด เกตขจร	รองหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
๑.๓ นายชัยยุทธ พันธุ์สมบัติ	กรรมการ
๑.๔ นางชนิษฐา ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวเพ็ญพรรณ เมียดนอก	กรรมการ
๑.๖ นายอภิรัตน์ สมญาติ	กรรมการ
๑.๗ นางสาวสุธภา กลมบุญกุล	กรรมการ
๑.๘ นางนวลฉวี วีราพันธ์	กรรมการ
๑.๙ นายอภิสิทธิ์ กิจสอ	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวพัชรา เกรัมย์	กรรมการ
๑.๑๑ นายสิทธิกร ณ ริงศรี	กรรมการ
๑.๑๒ นายมนตรี ชื่นอุรา	กรรมการ
๑.๑๓ นางสุประวีณ์ ระดมงาม	กรรมการ
๑.๑๔ นายสรารุช ฉิมกุล	กรรมการ
๑.๑๕ นางรุ่งรัตน์ จำปาโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๖ นางสาวนิตยา มะโนสินธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ดำเนินการด้านงานวิชาการของโรงเรียนนางรองพิทยาคม วางแผนการจัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ทุกประการ

##### ๒.๖ งานห้องสมุด

๑. นางสาวพัชรา เกรัมย์	ครู	หัวหน้างานฯ
๒. นายสรารุช ฉิมกุล	ครูอัตราจ้างฯ	กรรมการ

##### ๒.๗ งานแหล่งเรียนรู้

๑. นางสาวพัชรา เกรัมย์	ครู	หัวหน้างานฯ
๒. นายสรารุช ฉิมกุล	ครูอัตราจ้างฯ	กรรมการ

ภาคผนวก ก : ร่องรอย เอกสาร หลักฐาน ด้านที่ 2



คำสั่งโรงเรียนนางรองพิทยาคม

ที่ ๓๘๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษานักเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียน การปกครอง การส่งเสริมพฤติกรรมอันพึงประสงค์ รวมทั้งการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียน โรงเรียนนางรองพิทยาคม ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษานักเรียน ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

๑.๑ นางสาวกิ เลไฮสง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอายุขาน สยามประโคน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางวิพัตรา เทียนวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔ นางวรรณมา อุไพจิตร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕ นายคณยศ ทองดี	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นางสาวณิชาภัทร จินประโคน	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๒. คณะกรรมการฝ่ายนิเทศติดตาม และประเมินผล**

**ชุดที่ ๑**

๑. นางวิพัตรา เทียนวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางวารุณี หัสนิสสัย	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ

มีหน้าที่ แนะนำ ให้คำปรึกษา นิเทศ กำกับ ติดตามการดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนของครูที่ปรึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑-๓) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**ชุดที่ ๒**

๑. นายอายุขาน สยามประโคน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางวรรณมา อุไพจิตร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ

มีหน้าที่ แนะนำ ให้คำปรึกษา นิเทศ กำกับ ติดตามการดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนของครูที่ปรึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔-๖) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**ครูที่ปรึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓**

๕.๒๘ นายอภิสิทธิ์ กิจสอ	ครู	ครูที่ปรึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑
๕.๒๙ นางสาวอภิสร่า เท็งขุนทด	ครูอัตราจ้าง	ครูที่ปรึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑
๕.๓๐ นางสาวสมถวิล บุญทวี	ครู	ครูที่ปรึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒
๕.๓๑ นายประทวน จงกลาง	พนักงานราชการ	ครูที่ปรึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒
๕.๓๒ นางสาวศิรินทิพย์ ทะนานทอง	ครู	ครูที่ปรึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓
๕.๓๓ นายสรารุช ฉิมกุล	ครูอัตราจ้าง	ครูที่ปรึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓
๕.๓๔ นายสมพุด เกตขจร	ครู	ครูที่ปรึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๔
๕.๓๕ ว่าที่ร้อยตรีชวลิต จันทร์เจ้า	ครูอัตราจ้าง	ครูที่ปรึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๔
๕.๓๖ นางพิมพ์ภักฎษา พิกุลทอง	ครู	ครูที่ปรึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๕
๕.๓๗ นางรุ่งรัตน์ จำปาโพธิ์	ครู	ครูที่ปรึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๕

๕.๓๘ นางวรินรำไพ แถวกระโทก...

ภาคผนวก ก : ร่องรอย เอกสาร หลักฐาน ด้านที่ 3



ที่ ศธ ๐๔๓๑๓/ ๖๑๐๙๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์  
ถนนนิเวศ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการยุวบรรณารักษ์ เพื่อสร้างสมรรถนะการใช้สารสนเทศส่งเสริมการเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ได้ดำเนินโครงการรูปแบบยุวบรรณารักษ์ เพื่อสร้างสมรรถนะการใช้สารสนเทศส่งเสริมการเรียนรู้ โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ภายใต้โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมี อาจารย์ ดร.จุฑามาศ พรหมทอง เป็นหัวหน้าโครงการ โดยจัดกิจกรรมออกแบบรูปแบบยุวบรรณารักษ์ เพื่อสร้างสมรรถนะการใช้สารสนเทศส่งเสริมการเรียนรู้ โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาบุรีรัมย์ และกิจกรรมการพัฒนาหนังสือนิทานอิเล็กทรอนิกส์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ แจ้งให้โรงเรียนในสังกัด ประสานครูบรรณารักษ์หรือบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลงานห้องสมุดโรงเรียน เข้าร่วมกิจกรรมออกแบบ รูปแบบยุวบรรณารักษ์ เพื่อสร้างสมรรถนะการใช้สารสนเทศส่งเสริมการเรียนรู้ โรงเรียนละ ๑ คน เข้าร่วมอบรมฯ กิจกรรมดังกล่าว ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมนุษยสังคมวิทยา ชั้น ๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (อาคาร ๒๕) มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ โดยโรงเรียนกรอกข้อมูลตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ในแบบฟอร์ม Google Form <https://forms.gle/Wtg5Mv9bSXtsyEJN7> ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการจัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม พร้อมทั้งเกียรติบัตรในการเข้าร่วมอบรม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศุภชัย ภาสกาภพ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาระชาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

โทร. ๐ ๔๔๖๑ ๒๕๐๘ ต่อ ๑๐๔

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๖๔๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [office@ssbr.go.th](mailto:office@ssbr.go.th)



แบบลงทะเบียน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

“สพม.บุรีรัมย์ พื้นที่คุณภาพ สิ่งแวดล้อมดี สร้างคนดี มีความสุข”

ภาคผนวก ง : เกียรติบัตรต่าง ๆ



