



แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ 1
(1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569)



นายวรากร เจือนคำ
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
โรงเรียนนางรองพิทยาคม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนางรองพิทยาคม อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ ศธ 04313.20 /รายงานผลการปฏิบัติงาน วันที่ 25 มีนาคม 2569

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (SAR) (ตำแหน่งครูผู้สอน)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

ด้วยข้าพเจ้านายวรกร เชื้อนคำ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ได้รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568) ในกรณีนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการรวบรวมเอกสาร ร่องรอย และหลักฐานต่าง ๆ ตามองค์ประกอบของการประเมิน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

วรกร

(นายวรกร เชื้อนคำ)

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของรองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคล

.....
.....

ลงชื่อ

(นายอายุวัฒน์ สยามประโคน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ

(นางสาวรพี เล้ไธสง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568) ผู้จัดทำได้รวบรวม ร่องรอย เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตาม มาตรฐานตำแหน่ง เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบผลการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนนางรองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ข้อมูลที่ได้จากผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในครั้งนี้ ผู้จัดทำจะได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้นในทุก ๆ ด้านต่อไป

นายวรากร เชื้อนคำ
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง.....	1
ข้อมูลของผู้รับการประเมิน.....	1
องค์ประกอบที่ 1 : ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	1
องค์ประกอบที่ 2 : การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา.....	6
องค์ประกอบที่ 3 : การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมฯ.....	6
ภาคผนวก.....	9
ภาคผนวก ก : ร่องรอย เอกสาร หลักฐาน องค์ประกอบที่ 1.....	10
ภาคผนวก ข : ร่องรอย เอกสาร หลักฐาน องค์ประกอบที่ 2.....	11
ภาคผนวก ค : ร่องรอย เอกสาร หลักฐาน องค์ประกอบที่ 3.....	12
ภาคผนวก ง : เกียรติบัตรต่าง ๆ	13



แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตำแหน่งครูผู้สอน)
โรงเรียนนางรองพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

ครั้งที่ 2 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)

ข้อมูลผู้ประเมิน

ชื่อ นายวรการ นามสกุล เชื้อนคำ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
สถานศึกษา โรงเรียนนางรองพิทยาคม สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์
อัตราเงินเดือน 12,000 บาท

ข้าพเจ้าขอรายงานการพัฒนางานและการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

ตอนที่ 1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

(ในรอบการประเมินที่ 1 ระหว่าง 1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

1. ภาระงาน 1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน 20 ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

รายวิชา จ21202 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 ระดับชั้น ม.1/1 จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

รายวิชา จ21208 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 2 ระดับชั้น ม.1/2 - 7 จำนวน 6 ชั่วโมง/สัปดาห์

รายวิชา จ20204 ภาษาจีนสื่อสาร 4 ระดับชั้น ม.2/1 - 6 จำนวน 6 ชั่วโมง/สัปดาห์

รายวิชา จ20206 ภาษาจีนสื่อสาร 6 ระดับชั้น ม.3/1 - 6 จำนวน 6 ชั่วโมง/สัปดาห์

ต้านทุจริต ระดับชั้น ม.2/1 จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

แนะแนว4 ระดับชั้น ม.2/1 จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม ระดับชั้น ม.2/1 จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ ระดับชั้น ม.1-3 จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

กิจกรรมชุมนุมโครงงาน จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

กิจกรรมโฮมรูม ระดับชั้น ม.2/1 จำนวน 1 ชั่วโมง

1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน 6 ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

ที่	รายการ / กิจกรรม	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์
1	การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	1
2	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	1

ที่	รายการ / กิจกรรม	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์
3	การสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	1
	การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (PLC)	1
	การจัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน	1
	งานที่ปรึกษา งานดูแลนักเรียน งานโฮมรูม	1

1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

ที่	รายการ / กิจกรรม	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์
1	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	2
2	คณะกรรมการจัดทำภาระประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของรัฐ (ITA)	1

1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน 6 ชั่วโมง/สัปดาห์

ที่	รายการ / กิจกรรม	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์
1	โรงเรียนคุณธรรมของสถานศึกษา	1
2	โรงเรียนสุจริต	1
3	โรงเรียนสีขาว	1
4	โรงเรียนสิ่งแวดล้อม (Eco School)	1
5	โรงเรียนวิถีพุทธ	1
6	โรงเรียนมาตรฐานสากล	1

2. งานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่ดำเนินการ พัฒนา ตามข้อตกลง	ผลการปฏิบัติงาน
1. ด้านการจัดการ เรียนรู้ ลักษณะงานที่ เสนอให้ครอบคลุมถึง การสร้างและหรือ	1.1 การสร้างและ พัฒนาหลักสูตร 1.2 การออกแบบ การจัดการเรียนรู้	-ร่วมพัฒนา วิเคราะห์ หลักสูตรฐานสมรรถนะของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับบริบท โดยจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนได้เรียนรู้หลักสูตรสถานศึกษา - จัดทำแผนการวัดและประเมิน กำหนดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ใน รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบบทเรียนที่สอดคล้องกับบริบท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่ดำเนินการ พัฒนา ตามข้อตกลง	ผลการปฏิบัติงาน
<p>พัฒนาหลักสูตร การ ออกแบบการจัดการ เรียนรู้ การจัด กิจกรรมการเรียนรู้ การสร้างและหรือ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่ง เรียนรู้ การวัดและ ประเมินผลการ จัดการเรียนรู้ การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อ แก้ปัญหาหรือ พัฒนาการเรียนรู้ การจัดบรรยากาศที่ ส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียน และการ อบรมและพัฒนา คุณลักษณะที่ดีของ ผู้เรียน</p>	<p>1.3 การจัด กิจกรรม การเรียนรู้ 1.4 พัฒนา สื่อ นวัตกรรม 1.5 พัฒนา รูปแบบการวัด และประเมินผล การเรียนรู้ 1.6 การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อ แก้ปัญหาหรือ พัฒนาการเรียนรู้ 1.7 การจัด บรรยากาศ ที่ส่งเสริมและ พัฒนาผู้เรียน และการอบรม และพัฒนา คุณลักษณะที่ดี ของผู้เรียน 1.8 อบรมและ พัฒนา</p>	<p>- จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาวิทยาศาสตร์ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเรียนรู้ผ่านการลงปฏิบัติจริง ส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้การพลเมืองดีมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมของชาติ</p> <p>- พัฒนาสื่อการสอนที่หลากหลาย สร้างสื่อการสอน ใบงาน และช่องทางการส่งงาน ที่หลากหลาย ตามความแตกต่างของผู้เรียน และสามารถเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ได้ทุกที่ทุกเวลา</p> <p>- มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีแบบวัดความสอดคล้อง (IOC) ของมาตรฐานตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้</p> <p>- ริเริ่ม คิดค้น วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและนำผลการศึกษามาวิเคราะห์และสังเคราะห์ มาใช้แก้ไขปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น</p> <p>- จัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย อาทิ เช่น การเรียนในรูปแบบเกมส์การสอน การจับคู่บัดดี้ ให้ช่วยเหลือกันในชั้นเรียน</p> <p>- สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรมทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี</p> <p>- มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม</p>

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่ดำเนินการ พัฒนา ตามข้อตกลง	ผลการปฏิบัติงาน
	คุณลักษณะที่ดี ของผู้เรียน	- มีการน้อมนำพระบรมราโชบายของรัชกาลที่ 9 และรัชกาลที่10 มาบูรณาการสู่การปฏิบัติ
2. ด้านการส่งเสริม และสนับสนุน ลักษณะงานที่ เสนอให้ครอบคลุมถึง การจัดทำข้อมูล สารสนเทศของ ผู้เรียนและรายวิชา การดำเนินการตาม ระบบดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียน การ ปฏิบัติงาน วิชาการ และงานอื่น ๆ ของ สถานศึกษา และการ ประสานความร่วมมือ กับผู้ปกครอง ภาควิ เครื่องช่วย และหรือ สถานประกอบการ	2.1 การจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศ ของผู้เรียนและ รายวิชา 2.2 ดำเนินการ ตามระบบ ช่วยเหลือผู้เรียน 2.3 การ ปฏิบัติงาน วิชาการ และงาน อื่นๆ ของ สถานศึกษา 2.4 ประสาน ความร่วมมือกับ ผู้ปกครองภาควิ เครื่องช่วย และ หรือสถาน ประกอบการ	- มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชาเพื่อใช้ในการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และครูมีแหล่งข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนและ สามารถนำไปใช้ได้ถูกต้องและรวดเร็ว - มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในระบบ ToSchool เพื่อติดตาม ดูแลนักเรียน และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาที่นักเรียน - มีการร่วมมือปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา ตามคำสั่ง เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ได้แก่ งานพัฒนา สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา งานช่วยเหลือฝ่ายต่างๆตามโครงการหรืองานต่างๆตามคำสั่งของสถานศึกษา - มีการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองภาควิเครื่องช่วย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนานักเรียนแผนการเรียนสายสามัญภายใต้การความร่วมมือและข้อตกลงของโรงเรียนนางรองพิทยาคม ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิเครื่องช่วย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี แก่ผู้เรียนครูผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป
3. ด้านการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพ ลักษณะงานที่ เสนอให้ครอบคลุมถึง การพัฒนาตนเอง อย่างเป็นระบบและ	3.1 มีการพัฒนา ตนเองอย่างเป็น ระบบและ ต่อเนื่อง 3.2 มีส่วนร่วมใน การแลกเปลี่ยน	- พัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล เพื่อการศึกษาสมรรถนะวิชาชีพครู และความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน - มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนการสอนเพื่อวางแผนพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของนักเรียน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่ดำเนินการ พัฒนา ตามข้อตกลง	ผลการปฏิบัติงาน
ต่อเนื่อง การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการนำความรู้ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้	เรียนรู้ทางวิชาชีพ 3.3 นำความรู้ความสามารถทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้	- การพัฒนาการจัดการเรียนรู้การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้

รางวัลและผลงานที่ได้รับการยกย่องในช่วงวันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

ที่	รับรางวัล	หน่วยงาน	หลักฐาน/เกียรติบัตร (แนบท้ายภาคผนวก)
	-	-	-

การอบรมและพัฒนาตนเองในช่วงวันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

ที่	เรื่องอบรม	หน่วยงาน	หลักฐาน/เกียรติบัตร (แนบท้ายภาคผนวก)
1	วิทยากรการอบรมเชิงปฏิบัติการ "พัฒนาทักษะภาษาจีนเพื่อการสื่อสารและเรียนรู้วัฒนธรรม"	สพม.บุรีรัมย์ (HCEC รร. นางรองพิทยาคม)	เกียรติบัตร
2	ผู้ควบคุมนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันสุนทรพจน์ภาษาจีนเยาวชนไทย-จีน	สมาคมไทย-จีน (สมาคมจังหวัง)	เกียรติบัตร

ที่	เรื่องอบรม	หน่วยงาน	หลักฐาน/เกียรติบัตร (แนบท้ายภาคผนวก)
3	เข้าเข้าร่วมประชุมนานาชาติครั้งที่ 4 (4th International Conference on Education) หัวข้อ: Rethinking Professional Development	Partido State University, Philippines	เกียรติบัตร
4	พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR (6 ชม.)	สพม.บุรีรัมย์ (HCEC รร. นางรองพิทยาคม)	เกียรติบัตร
5	การใช้ Canva AI ช่วยครูไทย ลดภาระ+เติมพลังสอน	Canva Education	เกียรติบัตร
6	หลักสูตร Generative AI ที่ช่วยให้ First Jobber ทำงานง่ายขึ้น	Mahidol Channel Academy (ม.มหิดล)	เกียรติบัตร
7	การพัฒนาคู่มือฝึกทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR เพื่อยกระดับนักเรียนสู่มาตรฐานสากล	คณะมนุษยศาสตร์ฯ มรภ.บุรีรัมย์	เกียรติบัตร

องค์ประกอบที่ 2 การมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจาก
ผู้บังคับบัญชาและการพัฒนาผู้เรียนให้ เป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษา)

ที่	งานที่ได้รับมอบหมาย
1	กลุ่มบริหารงบประมาณ
2	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
3	งานเวรประจำวันพฤหัสบดี

องค์ประกอบที่ 3 การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	รายการ/กิจกรรม/พฤติกรรม ประกอบการปฏิบัติงาน	หลักฐาน/ร่องรอย
1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	- เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่แสดงออกถึงการยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ - หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	- ภาพถ่าย - คำสั่ง - เกียรติบัตร
2. มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	- ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย	- ภาพถ่าย - คำสั่ง

การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	รายการ/กิจกรรม/พฤติกรรม ประกอบการปฏิบัติงาน	หลักฐาน/ร่องรอย
	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติหน้าที่เวรยาม/เวรประจำวัน - หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 	
3. มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - การเข้าร่วมประชุม - หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพถ่าย - เกียรติบัตร
4. มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง	<ul style="list-style-type: none"> - การร่วมกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน และชุมชน หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพถ่าย - เกียรติบัตร
5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน อย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย - การพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ - หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพถ่าย - คำสั่ง - เกียรติบัตร
6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการต่อผู้เกี่ยวข้อง เช่น นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน - หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพถ่าย
7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - การแต่งกายตามระเบียบ - การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู - หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพถ่าย - คำสั่ง - เกียรติบัตร
8. เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา - ปฏิบัติหน้าที่ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว/ชุมนุม/กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี/กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์) - หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพถ่าย - คำสั่ง - เกียรติบัตร
9. ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู 	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพถ่าย
10. มีวินัยและการรักษาวินัย	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ถูกลงโทษทางวินัย - การลงเวลาปฏิบัติราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพถ่าย - คำสั่ง - เกียรติบัตร

การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	รายการ/กิจกรรม/พฤติกรรม ประกอบการปฏิบัติงาน	หลักฐาน/ร่องรอย
	- ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับ มอบหมาย	

ขอรับรองว่าข้อมูลนี้เป็นข้อมูลที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริง

ลงชื่อ **วรากร**
(นายวรากร เชื้อนคำ)
ผู้รายงาน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการสถานศึกษากลุ่มบริหารงานบุคคล

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายอายุปชาน สยามประโคน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสารภี เล้ไธสง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก : ร่องรอย เอกสาร หลักฐาน องค์ประกอบที่ 1

0811 นายนายวรากร เชื้อนคำ ภาคเรียนที่ 2/2568									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8
	08.00-08.20	08.20-09.15	09.15-10.10	10.10-11.05	11.05-12.00	12.00-13.00	13.00-13.55	13.55-14.50	14.50-15.45
จ.	กิจกรรม Homeroom	สาธารณณา ต.ทุจรีดา ที่ปรึกษา		จ20204 2/2กีฬา	431	จ20206 3/3	จ20204 2/6 434	จ20202 1/6 434	จ20206 3/5 433
อ.	กิจกรรม Homeroom	จ20204 2/4 435	จ20204 2/1(SEP) 432	จ21202 1/1(SEP) 431				จ20202 1/7 431	แนะแนว 2/1(SEP) 431
พ.	กิจกรรม Homeroom	จ20202 1/3 431	จ20202 1/2กีฬา 431	จ20202 1/4 433		จ21202 1/1(SEP) 431	จ20206 3/6 433		ลูกเสือ ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญ
พฤ.	กิจกรรม Homeroom	จ20206 3/2กีฬา 432				จ20204 2/5 435	จ20202 1/5 432		กิจกรรม ชุมนุม ลดเรียนนา
ศ.	กิจกรรม Homeroom	กิจกรรม คุณธรรม จริยธรรม				จ20204 2/3 431	จ20206 3/1(SEP) 432		จ20206 3/4 435



ภาคผนวก ข : ร่องรอย เอกสาร หลักฐาน องค์ประกอบที่ 2



ภาคผนวก ค : ร่องรอย เอกสาร หลักฐาน องค์ประกอบที่ 3



ภาคผนวก ง : เกียรติบัตรต่าง ๆ



ภาคผนวก ง : เกียรติบัตรต่าง ๆ



Waragorn Khueankham

in acknowledgment of his/her meaningful engagement as attendee during the
4th International Conference on Education with the theme:
Rethinking Professional Development: From Educators to Innovators
 held on December 12, 2025 via Zoom online platform.

Given this 12th day of December 2025 at Partido State University,
 Goa, Camarines Sur, Philippines.

ARNEL B. ZARCEDO, EDEL
 SUC President III





โรงเรียนนางรองพิทยาคม

