



# แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายงานการสอน)

เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ 1

(1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)



นางสาวณิชภัทร จินประโคน

ตำแหน่ง ครู

วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนนางรองพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลการปฏิบัติงาน  
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สายงานการสอน  
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 1  
(1 ตุลาคม 2568 ถึง 31 มีนาคม 2569)

นางสาวณิชภัทร จินประโคน  
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนนางรองพิทยาคม อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ของนางสาวณิชากัทร จินประโคน ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ กระทรวงศึกษาธิการ รอบการประเมินครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569) ผู้จัดทำได้รวบรวม ร่องรอย เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตาม มาตรฐาน ตำแหน่ง เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบผลการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนนางรองพิทยาคม สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ข้อมูลที่ได้จากผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในครั้งนี้ ผู้จัดทำจะได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้นในทุก ๆ ด้านต่อไป

นางสาวณิชากัทร จินประโคน  
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	1
ข้อมูลของผู้รับการประเมิน	1
ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนรู้	1
ด้านที่ 2 การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ (ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน)	4
ด้านที่ 3 การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	5
ภาคผนวก	6
ภาคผนวก ก : ร่องรอย เอกสาร หลักฐาน ด้านที่ 1	
ภาคผนวก ข : ร่องรอย เอกสาร หลักฐาน ด้านที่ 2	
ภาคผนวก ค : ร่องรอย เอกสาร หลักฐาน ด้านที่ 3	
ภาคผนวก ง : เกียรติบัตรต่าง ๆ	

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตำแหน่งครูผู้สอน)  
โรงเรียนสภาราชนิ 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตราชอง ๒ ๒๒๒  
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

- ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)  
 ครั้งที่ 2 (1 เมษายน 2567– 30 กันยายน 2567)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ .....นางสาวณิชาภัทร.....ชื่อสกุล.....เงินประกัน.....  
อายุ.....36.....ปี ตำแหน่ง.....ครู.....วิทยฐานะ.....ครูชำนาญการพิเศษ.....  
โรงเรียน/หน่วยงาน (ปัจจุบัน).....โรงเรียนนางรองพิทยาคม จังหวัดบุรีรัมย์.....  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์.....  
เริ่มรับราชการ/เริ่มสัญญาจ้าง วันที่.....19.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2557.....  
ในตำแหน่ง.....ครูผู้ช่วย.....ณ.....โรงเรียนแก่ง“วิทยสภาร”.....  
อายุราชการจนถึงปัจจุบัน.....12.....ปี.....-.....เดือน.....วันที่เกษียณอายุราชการ.....30.....กันยายน 2593

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี วุฒิ. ครุศาสตรบัณฑิต.....วิชาเอก.....ภาษาอังกฤษ.....  
 ปริญญาโท วุฒิ.ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต.....วิชาเอก.....การบริหารการศึกษา.....

ข้าพเจ้าขอรายงานการพัฒนางานและการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ดังต่อไปนี้

ด้านที่ 1 การจัดการเรียนรู้

1. การะงาน \*\*ข้อ 1.1-1.4 รายงานตามข้อตกลง PA\*\*

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ภาคเรียน	รหัสวิชา/รายวิชา	ชั้น /ระดับ	จำนวนคาบ/สัปดาห์
2/2568	- อ33102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 6	ม.6/1-6/7	14
	- อ33226 ภาษาอังกฤษ อ่าน-เขียน 6	ม.6/1	1
	- ว31929 การบริหารจัดการพลังงาน 2	ม.4/1	1
	- ส31242 การป้องกันการทุจริต 2	ม.4/1	1
	- กิจกรรมชุมนุม ยูวชนต้นกล้า	ม.1-6	1
	- กิจกรรมสาธารณประโยชน์นักเรียน	ม. 4/1	1
	- กิจกรรมสวดมนต์วิถีพุทธ	ม.4/1	1
	- กิจกรรมซ่อมเสริม	ม.4/1	1
รวมทั้งสิ้น			24
รวมชั่วโมงสอน คิดเป็น 24 ชั่วโมง / สัปดาห์			

1.2. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน 6 ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียนที่	ที่	รายการ/ภาระงาน	จำนวนชั่วโมง/ สัปดาห์	เอกสารอ้างอิง
2/2568	1	การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	3	-ประกาศโรงเรียน เรื่องการกำหนดชั่วโมง งานสนับสนุน
	2	การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	1	
	3	การพัฒนาสื่อและนวัตกรรมจัดการเรียนรู้	1	
	4	การจัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน	1	
		<b>รวม</b>	<b>6</b>	

1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน 9 ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียนที่	ที่	รายการ/ภาระงาน	จำนวนชั่วโมง/ สัปดาห์	เอกสารอ้างอิง
2/2568	1	หัวหน้างานสถานักเรียน	3	-ประกาศโรงเรียน เรื่องการกำหนดชั่วโมงงาน สนับสนุน -คำสั่งที่ 373/2568 เรื่อง แต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ รับผิดชอบให้ข้าราชการครูและ บุคลากรฯ
	2	งานกิจการนักเรียน	3	
	3	งานหัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	3	
		<b>รวม</b>	<b>9</b>	

1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียนที่	ที่	รายการ/ภาระงาน	จำนวนชั่วโมง/ สัปดาห์	เอกสารอ้างอิง
2/2568	1	กิจกรรมโรงเรียนสีขาว	1	
	2	กิจกรรมโรงเรียนสุจริต	1	
	3	กิจกรรมโรงเรียนสิ่งแวดล้อม (Eco School)	1	
	4	กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ	1	
		<b>รวม</b>	<b>4</b>	

## ด้านที่ 2 การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ (ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน)

ปีการศึกษา 2568... ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/1

### 2.1 ข้อมูลแสดงจำนวนนักเรียนในความดูแล (ครูที่ปรึกษา)

ชั้น / ห้อง (ครูที่ปรึกษา)	จำนวนนักเรียน		รวมทั้งสิ้น (คน)
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	
นางสาวณิชากัทธ จินประโคน	13	22	35

### 2.2 ข้อมูลแสดงร้อยละ การคัดกรองผู้เรียน จำแนกเป็นกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา

การคัดกรองนักเรียน	กลุ่มปกติ		กลุ่มเสี่ยง		กลุ่มมีปัญหา		รวม	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1.ด้านการเรียน	30	85.71	4	11.43	1	2.86	35	100.00
2.ด้านสุขภาพกาย	27	77.14	8	22.86	0	0.00	35	100.00
3.ด้านประเมิน Redflag/9S	32	91.43	3	8.57	0	0.00	35	100.00
4.ด้านเศรษฐกิจ	30	85.71	5	14.29	0	0.00	35	100.00
5.ด้านสวัสดิภาพ	34	97.14	1	2.86	0	0.00	35	100.00
6.ด้านพฤติกรรม	28	80.00	7	20.00	0	0.00	35	100.00

อ้างอิงข้อมูล : จาก โปรแกรม Hero Obec Care / รายงานการคัดกรองนักเรียน

### 2.3 ข้อมูลแสดงจำนวนนักเรียนที่ได้รับการช่วยเหลือ

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน	จำนวนคน	ร้อยละ	หมายเหตุ
1. การเยี่ยมบ้านนักเรียน	35	100	
2. ทุนการศึกษา	9	25.71	

### ด้านที่ 3 การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

ผลการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ปีการศึกษา 2568 รวมทั้งสิ้น 60 ชั่วโมง

ที่	รายการอบรม/ประชุม/สัมมนา	หน่วยงาน ที่จัด	วันที่ อบรม	จำนวน ชั่วโมง	เอกสาร อ้างอิง
1.	ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สร้างสื่อการสอนด้วย AI	ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคล เพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) โรงเรียนนางรองพิทยาคม	6 ชั่วโมง	21 มิถุนายน 2568	เกียรติบัตร
2.	ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพ และพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR	ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคล เพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) โรงเรียนนางรองพิทยาคม	6 ชั่วโมง	19 กรกฎาคม 2568	เกียรติบัตร
3.	เป็นวิทยากรอบรม “ค่ายพลเมืองดี ตามรอยพระยุคลบาท” โครงการสร้างและส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีตามรอยพระยุคลบาทด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ณ โรงเรียนภัทรบพิตร จังหวัดบุรีรัมย์	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์	6 ชั่วโมง	2 กันยายน 2568	เกียรติบัตร คำสั่ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน
4.	ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ “knight410 การขับเคลื่อนหลักสูตร และขยายผลสู่ความยั่งยืน” รุ่นที่ 2	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	18 ชั่วโมง	11-14 มกราคม 2569	เกียรติบัตร
5.	ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการนวัตกรรมการพัฒนาคู่มือฝึกทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR เพื่อยกระดับนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาสู่มาตรฐานสากล	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	12 ชั่วโมง	22-23 มกราคม 2569	เกียรติบัตร
6.	ได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติในฐานะ ครูดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2568	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ และสมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมจังหวัดบุรีรัมย์	-	10 มกราคม 2569	เกียรติบัตร
7.	เป็นวิทยากรให้ความรู้ รายวิชาภาษาอังกฤษ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน (ONET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	โรงเรียนเทศบาล 2 ทีโอเอพิทยาคม จังหวัดบุรีรัมย์	6 ชั่วโมง	9-12 กุมภาพันธ์ 2569	เกียรติบัตร
8.	เป็นวิทยากรให้ความรู้ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน (ONET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6	โรงเรียนหนองหงส์พิทยาคม จังหวัดบุรีรัมย์	6 ชั่วโมง	20-23 มกราคม 2569	- หนังสือเชิญ วิทยากร - คำสั่งไป ราชการ
<b>รวมชั่วโมงการอบรม/ประชุม/สัมมนา</b>				<b>60 ชั่วโมง</b>	

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก : ร่องรอย เอกสาร หลักฐาน ด้านที่ 1

คำสั่งโรงเรียนนางรองพิทยาคม ที่ 373/2568 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568  
เรื่องมอบหมายหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการเรียนการสอน โรงเรียนนางรองพิทยาคม  
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568



คำสั่งโรงเรียนนางรองพิทยาคม  
ที่ 373/2568

เรื่อง มอบหมายหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการเรียนการสอน โรงเรียนนางรองพิทยาคม  
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

\*\*\*\*\*

ด้วยในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 โรงเรียนนางรองพิทยาคม ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้บรรลุทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและหลักสูตรสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานของโรงเรียน โดยยึดผู้เรียนสำคัญที่สุดในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน และให้การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ที่ 1/2546 โรงเรียนจึงมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 โดยให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

10) เข้ารับฟังการนิเทศติดตาม การเรียนการสอนจากคณะกรรมการนิเทศการเรียนการสอนของโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ และผู้อำนวยการโรงเรียน ยอมรับการประเมินด้านการสอนของตนเองจากผู้เรียนและกลุ่มบริหารวิชาการ ปฏิบัติตามคำแนะนำของคณะกรรมการดังกล่าวและยินดีแก้ไขปรับปรุงการทำงานด้วยความรับผิดชอบ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถ ให้บังเกิดผลดีต่อทางโรงเรียนและทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

สั่ง ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

ลงชื่อ

(นางสารณี เลไธสง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม



ภาคผนวก ก : รื่องรอย เอกสาร หลักฐาน ด้านที่ 2

รูปภาพการเยี่ยมบ้านนักเรียน งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/1 โรงเรียนนางรองพิทยาคม  
ปีการศึกษา 2568

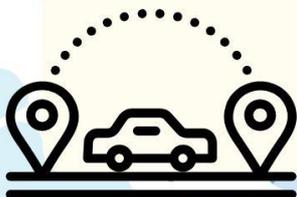


## ประมวลภาพกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/1 ปีการศึกษา 2568

นายกิตตธร สนิทปู้ (นะโม) เลขที่ 1  
ที่อยู่ 123 ม.10 บ.หนองตารัก ต.หนองยายพิมพ์ อ.นางรอง  
จ.บุรีรัมย์ 31110



นายณัฐกมล มีกมล (เป็ก) เลขที่ 2  
ที่อยู่ 1 ม.10 บ.หนองตารัก ต.หนองยายพิมพ์ อ.นางรอง  
จ.บุรีรัมย์ 31110



รูปภาพการเยี่ยมบ้านนักเรียน งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/1 โรงเรียนนางรองพิทยาคม  
ปีการศึกษา 2568

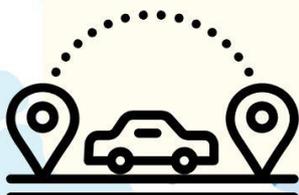


**ประมวลภาพกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/1 ปีการศึกษา 2568**

**นายธนภัทร ศรีพรมมา (ออโต้) เลขที่ 3  
ที่อยู่ 35 ม.5 บ.ทุ่ง ต.นางรอง อ.นางรอง จ.บุรีรัมย์ 31110**

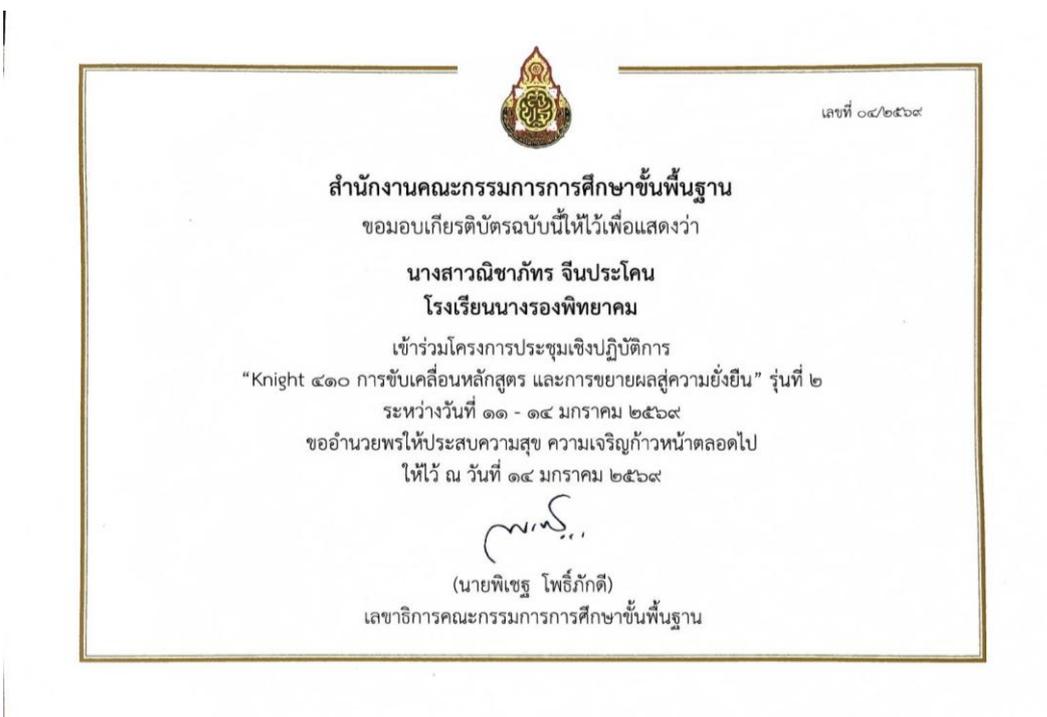


**นายธนธิป ถัง (เขียน) เลขที่ 4  
ที่อยู่ 366 ม.7 บ.หนองยาง ต.หนองโบสถ์ อ.นางรอง  
จ.บุรีรัมย์ 31110**

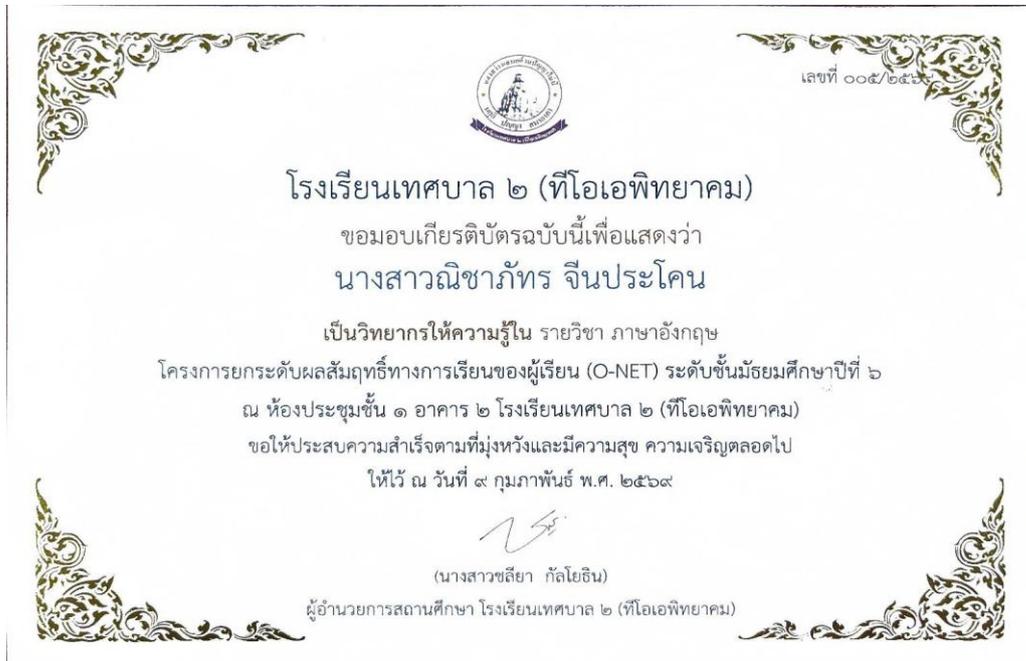


ภาคผนวก ก : รื่องรอย เอกสาร หลักฐาน ด้านที่ 3

ภาพการอบรม รางวัล คำสั่ง เกียรติบัตร ด้านการพัฒนาตนเอง  
ประจำปีการศึกษา 2568



ภาพการอบรม รางวัล คำสั่ง เกียรติบัตร ด้านการพัฒนาตนเอง  
ประจำปีการศึกษา 2568



ภาพการอบรม รางวัล คำสั่ง เกียรติบัตร ด้านการพัฒนาตนเอง  
ประจำปีการศึกษา 2568



รายงานการไปราชการ

## โครงการประยุกต์ใช้ AI เพื่อการผลิตผลงาน วิทยฐานะทางภาษาอังกฤษ ระยะที่ 1

ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์  
ในวันพฤหัสบดีที่ 11 ธันวาคม 2568



“

รายงานโดย  
นางสาวณิชาภัทร จันประโคน  
ตำแหน่ง ครู  
โรงเรียนนางรองพิทยาคม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ภาพการอบรม รางวัล คำสั่ง เกียรติบัตร ด้านการพัฒนาตนเอง  
ประจำปีการศึกษา 2568



ภาพการอบรม รางวัล คำสั่ง เกียรติบัตร ด้านการพัฒนาตนเอง  
ประจำปีการศึกษา 2568



## รายงานการไปราชการ

เรื่อง “Knight 410 การขับเคลื่อนหลักสูตรและ  
ขยายผลสู่ความยั่งยืน” รุ่นที่ 2

ระหว่างวันที่ 11-14 มกราคม 2569  
ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร



นางสาวนิตชาภัทร จินประโคน  
ตำแหน่ง ครู

โรงเรียนนางรองพิทยาคม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ภาพการอบรม รางวัล คำสั่ง เกียรติบัตร ด้านการพัฒนาตนเอง  
ประจำปีการศึกษา 2568



ภาพการอบรม รางวัล คำสั่ง เกียรติบัตร ด้านการพัฒนาตนเอง  
ประจำปีการศึกษา 2568

