



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนางรองพิทยาคม อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ ศธ 04313.20 /รายงานผลการปฏิบัติงาน วันที่ 26 มีนาคม 2569

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (SAR) (ตำแหน่งครูผู้สอน)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

ด้วยข้าพเจ้านางศศิณา คำสิงห์นอก ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ได้รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569) ในกรณีนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการรวบรวมเอกสาร ร่องรอย และหลักฐานต่าง ๆ ตามองค์ประกอบของการประเมิน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(นางศศิณา คำสิงห์นอก)

ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของรองผู้อำนวยการโรงเรียน (ประธานสายนิเทศ)

.....  
.....

ลงชื่อ

(นายอายุวัฒน์ สยามประโคน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....

ลงชื่อ

(นางสารภี เลไธสง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

## คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569) ผู้จัดทำได้รวบรวม ร่องรอย เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตาม มาตรฐานตำแหน่ง เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบผลการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนนางรองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ข้อมูลที่ได้จากผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในครั้งนี้ ผู้จัดทำจะได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้นในทุก ๆ ด้านต่อไป

ศศิณา คำสิงห์นอก

ครู

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง.....	1
ข้อมูลของผู้รับการประเมิน.....	1
องค์ประกอบที่ 1 : ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง .....	1
องค์ประกอบที่ 2 : การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา.....	5
องค์ประกอบที่ 3 : การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมฯ.....	6
ภาคผนวก.....	8
ภาคผนวก ก : ร่องรอย เอกสาร หลักฐาน องค์ประกอบที่ 1.....	9
ภาคผนวก ข : ร่องรอย เอกสาร หลักฐาน องค์ประกอบที่ 2.....	10
ภาคผนวก ค : ร่องรอย เอกสาร หลักฐาน องค์ประกอบที่ 3.....	11
ภาคผนวก ง : เกียรติบัตรต่าง ๆ .....	12
ภาคผนวก จ : ผลสัมฤทธิ์ .....	13



แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตำแหน่งครูผู้สอน)  
โรงเรียนนางรองพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์  
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

- ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)  
 ครั้งที่ 2 (1 เมษายน 2569 – 30 กันยายน 2570)

ข้อมูลผู้ประเมิน

ชื่อ นางศศิณา นามสกุล คำสิงห์นอก ตำแหน่งครูผู้ช่วย วิทยฐานะ ไม่มี  
สถานศึกษา โรงเรียนนางรองพิทยาคม สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์  
รับเงินเดือนในอันดับ ครูผู้ช่วย อัตราเงินเดือน 23,240 บาท

ข้าพเจ้าขอรายงานการพัฒนางานและการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย วิทยฐานะ ไม่มี ดังต่อไปนี้

**องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง**

**ตอนที่ 1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง**

(ในรอบการประเมินที่ 2 ระหว่าง 1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

**1. ภาระงาน**

**1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน 17 ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้**

รายวิชางานช่าง1	ง20279	ระดับชั้น ม.3	จำนวน 12 ชั่วโมง/สัปดาห์
รายวิชาการงานอาชีพ	ง33101	ระดับชั้น ม.3	จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์
รายวิชาช่างปูน	ง30284	ระดับชั้น ม.4	จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

**1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้**

ที่	รายการ / กิจกรรม	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์
1	กิจกรรมโฮมรูมและสาธารณะประโยชน์	1
2	งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1
3	กิจกรรมซ่อมเสริม	1
4	กิจกรรมแนะแนว	1

## 1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

ที่	รายการ / กิจกรรม	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์
1	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน กลุ่มบริหารวิชาการ	1
2	ปฏิบัติงานกลุ่มอำนวยการและงานบุคคล	1
3	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)	1

## 1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

ที่	รายการ / กิจกรรม	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์
1	โครงการคุณธรรมของสถานศึกษา/โรงเรียนวิถีพุทธ	1
2	โครงการโรงเรียนสุจริต	1

## 2. งานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่ดำเนินการ พัฒนา ตามข้อตกลง	ผลการปฏิบัติงาน
1. ด้านการจัดการ เรียนรู้ ลักษณะงานที่ เสนอให้ครอบคลุมถึง การสร้างและหรือ พัฒนาหลักสูตร การ ออกแบบการจัดการ เรียนรู้ การจัด กิจกรรมการเรียนรู้ การสร้างและหรือ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่ง เรียนรู้ การวัดและ ประเมินผลการ จัดการเรียนรู้ การศึกษา วิเคราะห์	1.1 การสร้างและ พัฒนาหลักสูตร ..... 1.2 การออกแบบ การจัดการเรียนรู้ ..... 1.3 การจัด กิจกรรม การเรียนรู้ ..... 1.4 พัฒนา สื่อ นวัตกรรม ..... 1.5 พัฒนา รูปแบบการวัด และประเมินผล การเรียนรู้ .....	-ร่วมพัฒนา วิเคราะห์ หลักสูตรฐานสมรรถนะของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับบริบท โดยจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนได้เรียนรู้หลักสูตรสถานศึกษา  - จัดทำแผนการวัดและประเมิน กำหนดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ใน รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนออกแบบที่เรียนที่สอดคล้องกับบริบท  - จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาภาษาต่างประเทศรายวิชาภาษาจีน เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญเรียนรู้ผ่านการลงปฏิบัติจริง ส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้การพลเมืองดีมีหน้าที่ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมของชาติ  - พัฒนาสื่อการสอนที่หลากหลาย สร้างสื่อการสอน ใบงาน และช่องทางการส่งงาน ที่ หลากหลาย ตามความแตกต่างของผู้เรียน และสามารถเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ได้ ทุกที่ทุกเวลา  - มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้อง กับมาตรฐานการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มี แบบวัดความสอดคล้อง (IOC) ของมาตรฐานตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่ดำเนินการ พัฒนา ตามข้อตกลง	ผลการปฏิบัติงาน
<p>สังเคราะห์ เพื่อ แก้ปัญหาหรือ พัฒนาการเรียนรู้ การจัดบรรยากาศที่ ส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียน และการ อบรมและพัฒนา คุณลักษณะที่ดีของ ผู้เรียน</p>	<p>1.6 การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อ แก้ปัญหาหรือ พัฒนาการเรียนรู้ ..... .....</p> <p>1.7 การจัด บรรยากาศ ที่ส่งเสริมและ พัฒนาผู้เรียน และการอบรม และพัฒนา คุณลักษณะที่ดี ของผู้เรียน .....</p> <p>1.8 อบรมและ พัฒนา คุณลักษณะที่ดี ของผู้เรียน .....</p>	<p>- ริเริ่ม คิดค้น วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผล ต่อคุณภาพผู้เรียนและนำผลการศึกษามาวิเคราะห์และสังเคราะห์ มาใช้แก้ไขปัญหา หรือพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น</p> <p>- จัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย อาทิ เช่น การเรียนในรูปแบบเกมส์การสอน การ จับคู่บัดดี้ การแบ่งสีเด็กอ่อนเด็กเก่ง ให้ช่วยเหลือกันในชั้นเรียน</p> <p>- สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะ ชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรมทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และ เทคโนโลยี</p> <p>- มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และ ค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม</p> <p>- มีการน้อมนำพระบรมราโชบายของรัชกาลที่ 9 และรัชกาลที่10มาบูรณาการสู่การ ปฏิบัติ</p>
<p>2. ด้านการส่งเสริม และสนับสนุน ลักษณะงานที่ เสนอให้ครอบคลุมถึง การจัดทำข้อมูล สารสนเทศของ ผู้เรียนและรายวิชา การดำเนินการตาม</p>	<p>2.1 การจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศ ของผู้เรียนและ รายวิชา .....</p> <p>2.2 ดำเนินการ ตามระบบ ช่วยเหลือผู้เรียน .....</p>	<p>- มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชาเพื่อใช้ในการส่งเสริมและ สนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และครูมีแหล่งข้อมูลสารสนเทศของ นักเรียนและ สามารถนำไปใช้ได้ถูกต้องและรวดเร็ว</p> <p>- มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในระบบ To school เพื่อติดตาม ดูแลนักเรียน และ ประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหานักเรียน</p>

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่ดำเนินการ พัฒนา ตามข้อตกลง	ผลการปฏิบัติงาน
ระบบดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียน การ ปฏิบัติงาน วิชาการ และงานอื่น ๆ ของ สถานศึกษา และการ ประสานความร่วมมือ กับผู้ปกครอง ภาควิ เคราะห์ และหรือ สถานประกอบการ	2.3 การ ปฏิบัติงาน วิชาการ และงาน อื่นๆ ของ สถานศึกษา ..... 2.4 ประสาน ความร่วมมือกับ ผู้ปกครองภาควิ เคราะห์ และ หรือสถาน ประกอบการ	- มีการร่วมมือปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา ตามคำสั่ง เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ได้แก่ งานพัฒนา สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา งานช่วยเหลือฝ่ายต่างๆตามโครงการหรืองานต่างๆตามคำสั่งของสถานศึกษา  - มีการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองภาควิเคราะห์ และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนานักเรียนแผนการเรียนสายสามัญภายใต้การความร่วมมือและข้อตกลงของโรงเรียนนางรองพิทยาคม ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิเคราะห์ และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี แก่ผู้เรียนครูผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป
3. ด้านการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพ ลักษณะงานที่ เสนอให้ครอบคลุมถึง การพัฒนาตนเอง อย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่อง การมีส่วน ร่วมในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อ พัฒนาการจัดการ เรียนรู้ และการนำ ความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการ พัฒนาตนเองและ วิชาชีพมาใช้ในการ พัฒนาการจัดการ เรียนรู้ การพัฒนา คุณภาพผู้เรียน และ	3.1 มีการพัฒนา ตนเองอย่างเป็น ระบบและ ต่อเนื่อง ..... 3.2 มีส่วนร่วมใน การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทาง วิชาชีพ ..... 3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จาก การพัฒนา ตนเองและ วิชาชีพมาใช้ .....	- พัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล เพื่อการศึกษาสมรรถนะวิชาชีพครู และความรู้รอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน  - มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนการสอนเพื่อวางแผนพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของนักเรียน  - การพัฒนาการจัดการเรียนรู้การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่ดำเนินการ พัฒนา ตามข้อตกลง	ผลการปฏิบัติงาน
การพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้		

รางวัลและผลงานที่ได้รับการยกย่องในช่วงวันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

ที่	รับรางวัล	หน่วยงาน	หลักฐาน/เกียรติบัตร (แนบท้ายภาคผนวก)
1	ครูผู้สอนนักเรียนได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ 1 การแข่งขันการแกะสลักผัก ผลไม้ ม.4-ม.6	สพม.บุรีรัมย์	เกียรติบัตร
2	รางวัล Best Of The Best การจัดการเรียนรู้ด้วย การบูรณาการระหว่าง TPCK,CLILL,PBL และ CBL ในการประชุมวิชาการ ของครูตามโครงการผลิตครู เพื่อพัฒนาท้องถิ่น	มรภ.ร้อยเอ็ด	เกียรติบัตร
3	คุณครูผู้ควบคุมนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันตอบ ปัญหาวิชาการทางการเกษตร งานวันเกษตรภาค อีสาน ประจำปี 2568	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	เกียรติบัตร
4	ได้รับคัดเลือกเป็นครู ที่มีผลการปฏิบัติงาน ประพฤติ ปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพครู ดีเด่น ประจำปี พ.ศ.2567	สมาคมผู้บริหารโรงเรียน มัธยมศึกษาจังหวัด บุรีรัมย์และ สพม.บุรีรัมย์	เกียรติบัตร

การอบรมและพัฒนาตนเองในช่วงวันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

ที่	เรื่องอบรม	หน่วยงาน	หลักฐาน/เกียรติบัตร (แนบท้ายภาคผนวก)
1	อบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนรู้ active Learning ด้วย DIGITAL PLATFORM	สพม.บุรีรัมย์	เกียรติบัตร
2	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอน active Learning โดยใช้วิจัยเป็นฐาน	สพม.บุรีรัมย์	เกียรติบัตร
3	หลักสูตรและการวัดและประเมินผล	สพม.บุรีรัมย์	เกียรติบัตร
4	การอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ระบบออนไลน์	สพม.บุรีรัมย์และ ศูนย์CEFRโรงเรียน นางรองพิทยาคม	เกียรติบัตร

**องค์ประกอบที่ 2** การมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจาก  
ผู้บังคับบัญชาและการพัฒนาผู้เรียนให้ เป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษา)

ที่	งานที่ได้รับมอบหมาย
1	กลุ่มบริหารวิชาการ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน ฯลฯ
2	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ปฏิบัติหน้าที่งานบุคคล เจ้าหน้าที่ดูแลระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ฯลฯ
3	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
4	โครงการทักษะอาชีพ
5	งานเวรประจำวันอังคาร

**องค์ประกอบที่ 3** การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	รายการ/กิจกรรม/พฤติกรรม ประกอบการปฏิบัติงาน	หลักฐาน/ร่องรอย
1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	- เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่แสดงออกถึงการยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ - หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	- ภาพถ่าย - คำสั่ง - เกียรติบัตร
2. มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง	- ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย	- ภาพถ่าย - คำสั่ง

การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	รายการ/กิจกรรม/พฤติกรรม ประกอบการปฏิบัติงาน	หลักฐาน/ร่องรอย
ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติหน้าที่เวรยาม/เวรประจำวัน</li> <li>- หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	
3. มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเข้าร่วมประชุม</li> <li>- หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพถ่าย</li> <li>- เกียรติบัตร</li> </ul>
4. มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การร่วมกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน และชุมชน หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพถ่าย</li> <li>- เกียรติบัตร</li> </ul>
5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน อย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- การพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ</li> <li>- หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพถ่าย</li> <li>- คำสั่ง</li> <li>- เกียรติบัตร</li> </ul>
6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการต่อผู้เกี่ยวข้อง เช่น นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน</li> <li>- หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพถ่าย</li> </ul>
7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การแต่งกายตามระเบียบ</li> <li>- การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู</li> <li>- หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพถ่าย</li> <li>- คำสั่ง</li> <li>- เกียรติบัตร</li> </ul>
8. เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว/ชุมนุม/กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี/กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์)</li> <li>- หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพถ่าย</li> <li>- คำสั่ง</li> <li>- เกียรติบัตร</li> </ul>
9. ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพถ่าย</li> </ul>
10. มีวินัยและการรักษาวินัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่ถูกลงโทษทางวินัย</li> <li>- การลงเวลาปฏิบัติราชการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพถ่าย</li> <li>- คำสั่ง</li> <li>- เกียรติบัตร</li> </ul>

การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	รายการ/กิจกรรม/พฤติกรรม ประกอบการปฏิบัติงาน	หลักฐาน/ร่องรอย
	- ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับ มอบหมาย	

ขอรับรองว่าข้อมูลนี้เป็นข้อมูลที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริง

ลงชื่อ

(นางศศิณา คำสิงห์นอก)

ผู้รายงาน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ตามสายนิเทศ)

.....  
 .....

ลงชื่อ.....

(นางวิพัตรา เทียนวรรณ)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....  
 .....

ลงชื่อ.....

(นางสารภี เลไธสง)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

## ภาคผนวก

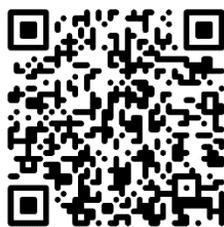
ภาคผนวก ก : ร่องรอย เอกสาร หลักฐาน องค์ประกอบที่ 1

0704 นางศศิณา คำสิงห์นอก ภาคเรียนที่ 2/2567								
	1	2	3	4	พักกลางวัน	5	6	7
	08.20-09.10	09.15-10.10	10.10-11.00	11.05-12.00	12.00-13.00	13.00-13.35	13.35-14.10	14.30-15.45
จ.	Homeroom สาธารณฯ ที่ปรึกษา		422101 2/1 (SEP) 611	422101 2/1 (SEP) 611				
อ.	433101 6/6 611		422101 2/6 611	422101 2/6 611			433101 6/7 611	ต.ทุจริต 1/3 611
พ.						422101 2/3 611	422101 2/3 611	ลูกเสือ ยุวกาชาด ผู้นำพันธุ์
พฤ.	422101 2/4 611	422101 2/4 611		433101 6/5 611	422101 2/5 611	422101 2/5 611		กิจกรรม ชุมนุม สค.เรีนนา
ศ.	กิจกรรม คุณธรรม จริยธรรม		422101 2/2กีฬา 611	422101 2/2กีฬา 611		วิชาเลือก ม.1/3-6	วิชาเลือก ม.1/3-6	ซ่อมเสริม 1/3 611









Google site

ภาคผนวก ข : ร่องรอย เอกสาร หลักฐาน องค์ประกอบที่ 2



ภาคผนวก ค : ร่องรอย เอกสาร หลักฐาน องค์ประกอบที่ 3



ภาคผนวก ง : เกียรติบัตรต่าง ๆ





## ภาคผนวก จ : ผลสัมฤทธิ์

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	ร	มส	ผ	มผ	รวม	เฉลี่ย
1	ก00488	ชุมนุม การผลิตเครื่องตี๋ม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56	1	57	-
		คิดเป็นร้อยละ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	98.25	1.75	100	
2	ก2202	กิจกรรมหน้าเสาธง 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39	0	39	-
		คิดเป็นร้อยละ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00	-	100	
3	ก2204	สวดมนต์/วิถีพุทธ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39	0	39	-
		คิดเป็นร้อยละ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00	-	100	
4	ก22302	แนะแนว 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39	0	39	-
		คิดเป็นร้อยละ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00	-	100	
5	ก22306	โฮมรูม 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39	0	39	-
		คิดเป็นร้อยละ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00	-	100	
6	ก22402	กิจกรรมสาธารณประโยชน์4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39	0	39	-
		คิดเป็นร้อยละ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00	-	100	
7	ง20279	งานช่าง1	9	5	3	0	2	1	0	0	0	0	0	0	20	3.40
		คิดเป็นร้อยละ	45.00	25.00	15.00	-	10.00	5.00	-	-	-	-	-	-	100	
8	ง23101	การทำงานอาชีพ	73	17	14	10	17	9	4	0	1	4	0	0	149	3.26
		คิดเป็นร้อยละ	48.99	11.41	9.40	6.71	11.41	6.04	2.68	-	0.67	2.68	-	-	100	
9	ง30284	ช่างปูน	13	3	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	19	3.71
		คิดเป็นร้อยละ	68.42	15.79	5.26	10.53	-	-	-	-	-	-	-	-	100	
10	ช22204	ซ่อมเสริม4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39	0	39	-
		คิดเป็นร้อยละ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00	-	100	
11	ส22242	การป้องกันการทุจริต4	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39	4.00
		คิดเป็นร้อยละ	100.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	
		<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>134</b>	<b>25</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>290</b>	<b>1</b>	<b>518</b>	<b>3.39</b>
		คิดเป็นร้อยละ	59.03	11.01	7.93	5.29	8.37	4.41	1.76	-	0.44	1.76	99.66	0.34	100	