

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1

รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน รหัสวิชา อ 32101
เรื่อง Instructions

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
เวลา 2 ชั่วโมง

1.สาระสำคัญ

การอ่านคำแนะนำ แล้วเข้าใจ สามารถปฏิบัติตามได้ นักเรียนจำเป็นต้องรู้คำศัพท์ สำนวน ภาษาอังกฤษ เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน

2. มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

ต 1.1 ม.4-6/1

สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต. 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่างๆ และแสดงความคิดเห็น อย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัด ม.4-6/1 ปฏิบัติตามคำแนะนำในคู่มือการใช้งานต่างๆ คำชี้แจง คำอธิบายและคำบรรยายที่ อ่านและฟังได้

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

อ่านคำแนะนำแล้วปฏิบัติตามได้

1. บอกความหมายคำศัพท์ สำนวน เกี่ยวกับคำแนะนำได้
2. อ่านคำแนะนำแล้วปฏิบัติตามได้
3. นำเสนอคำแนะนำได้
4. ปฏิบัติกิจกรรมด้วยความกระตือรือร้นและมั่นใจ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

ใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นการทำงาน มีวินัย

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้ทักษะชีวิต การใช้เทคโนโลยี

4. เนื้อหาสาระ

คำแนะนำ Instructions

5. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ 1

Warm Up

1. ครูนำเสนอการใช้สินค้า (สินค้าจริง เช่น แป้งกระป๋อง) และสนทนากับนักเรียนเกี่ยวกับข้อควร ปฏิบัติตาม วิธีการใช้ ซึ่งเรียกว่า คำแนะนำ มักจะระบุไว้ที่ใดบ้าง ให้นักเรียนตอบ เช่น ข้างกล่อง ข้าง ขวด เป็นต้น

Presentation

2. นักเรียนศึกษาเอกสารประกอบการเรียน Unit 1 เรื่อง คำแนะนำ Instructions
3. นักเรียนและครูช่วยกันสรุปเรื่อง คำแนะนำ Instructions

Practice

4. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 1 โดยหาความหมายคำศัพท์จากพจนานุกรม หรือ ทรศัพทมือถือ

5. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 2 โดยนำคำศัพท์ จาก Box B มาเติมลงใน Box A เกี่ยวกับ ขั้นตอนการใช้บัตร ATM

ชั่วโมงที่ 2

6. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 3 โดยอ่านวิธีการใช้เครื่องซักผ้า แล้วเรียงลำดับการใช้ให้ถูกต้อง

7. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 4 โดยอ่านเรื่อง Examination Instructions แล้วตอบคำถาม

8. ครูเดินดูรอบๆ ให้ความช่วยเหลือ และชมเชยนักเรียนที่ปฏิบัติกิจกรรมได้ดีและถูกต้อง

9. นักเรียนและครูช่วยกันเฉลยคำตอบ

Production

10. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 5 โดยหาคำแนะนำต่างๆ ที่พบในชีวิตประจำวัน แล้วนำเสนอ หน้าห้องเรียน

Wrap up

11. นักเรียนและครูช่วยกันสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับคำแนะนำ Instructions โดยใช้สื่อ Power Point ประกอบ

6. สื่อและแหล่งเรียนรู้

6.1 เอกสารประกอบการเรียน Unit 1 เรื่อง คำแนะนำ Instructions

6.2 สื่อ Power Point เรื่อง คำแนะนำ Instructions

6.3 อินเทอร์เน็ต

7. การวัดผลประเมินผล

7.1 วิธีการวัด

7.1.1 สังเกตพฤติกรรมการเรียน

7.1.2 ประเมินการทำแบบฝึกหัด

7.2 เครื่องมือวัด

7.2.1 แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียน

7.2.2 แบบประเมินการทำแบบฝึกหัด

7.3 วิธีการวัด

7.3.1 นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมการเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

7.3.2 นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินการทำแบบฝึกหัดไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2

รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน รหัสวิชา อ 32101
เรื่อง Medicine labels

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
เวลา 2 ชั่วโมง

1.สาระสำคัญ

การอ่านฉลากยา แล้วเข้าใจ สามารถปฏิบัติตามได้ นักเรียนจำเป็นต้องรู้คำศัพท์ สำนวน ภาษาอังกฤษ เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน

2. มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

ต 1.1 ม.4-6/1

สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต. 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่างๆ และแสดงความคิดเห็น อย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัด ม.4-6/1 ปฏิบัติตามคำแนะนำในคู่มือการใช้งานต่างๆ คำชี้แจง คำอธิบายและคำบรรยายที่ อ่านและฟังได้

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

อ่านฉลากยาแล้วปฏิบัติตามได้

1. บอกคำศัพท์ สำนวน จากฉลากยาได้
2. อ่านฉลากยาแล้วปฏิบัติตามได้
3. นำเสนองานฉลากยาได้
4. ปฏิบัติกิจกรรมด้วยความกระตือรือร้นและมั่นใจ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

ใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นการทำงาน มีวินัย

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้ทักษะชีวิต การใช้เทคโนโลยี

4. เนื้อหาสาระ

ฉลากยา Medicine labels

5. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ 1

Warm Up

1. ครูนำเสนอฉลากยาของจริง แล้วสนทนากับนักเรียนเกี่ยวกับการใช้ยา นักเรียนจะต้องทำอะไรบ้าง เช่นอ่านฉลาก ดูวันหมดอายุ ดูส่วนประกอบ เป็นต้น

Presentation

2. นักเรียนศึกษาเอกสารประกอบการเรียน Unit 2 เรื่อง ฉลากยา Medicine labels
3. นักเรียนและครูช่วยกันสรุปการอ่านฉลากยา Medicine labels

Practice

4. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 1 โดยเลือกคำศัพท์ที่กำหนดให้ แล้วนำไปเติมลงในช่องว่าง

5. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 2 โดยอ่านรายละเอียดการใช้ยาแอสไพริน แล้วตอบคำถาม

ชั่วโมงที่ 2

6. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 3 โดยอ่านการใช้ยาประเภทน้ำ แล้วตอบคำถาม

7. ครูเดินดูรอบๆ ให้ความช่วยเหลือ และชมเชยนักเรียนที่ปฏิบัติกิจกรรมได้ดีและถูกต้อง

8. นักเรียนและครูช่วยกันเฉลยคำตอบ

Production

9. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 4 โดยไปหาฉลากยาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน แล้วนำมาเสนอหน้าห้อง

Wrap up

10. นักเรียนและครูช่วยกันสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับการตกทายและแนะนำตัวโดยใช้สื่อ Power Point ประกอบ

6. สื่อและแหล่งเรียนรู้

6.1 เอกสารประกอบการเรียน Unit 2 เรื่อง ฉลากยา Medicine labels

6.2 สื่อ Power Point เรื่อง ฉลากยา Medicine labels

6.3 ของจริง (ฉลากยา)

6.4 อินเทอร์เน็ต

7. การวัดผลประเมินผล

7.1 วิธีการวัด

7.1.1 สังเกตพฤติกรรมการเรียน

7.1.2 ประเมินการทำแบบฝึกหัด

7.2 เครื่องมือวัด

7.2.1 แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียน

7.2.2 แบบประเมินการทำแบบฝึกหัด

7.3 วิธีการวัด

7.3.1 นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมการเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

7.3.2 นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินการทำแบบฝึกหัดไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3

รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน รหัสวิชา อ 32101
เรื่อง Reading Poems

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
เวลา 2 ชั่วโมง

1.สาระสำคัญ

การอ่านบทร้อยกรอง นักเรียนจำเป็นต้องรู้คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษ และหลักการอ่านออกเสียงบทร้อยกรอง เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน

2. มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

ต 1.1 ม.4-6/2

สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต. 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่างๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัด ม.4-6/2 อ่านออกเสียงข้อความ ข่าว ประกาศ โฆษณา บทร้อยกรองและบทละครสั้น(skit) ถูกต้องตามหลักการอ่าน

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

อ่านบทร้อยกรองได้

1. อ่านออกเสียงบทร้อยกรองถูกต้องตามหลักการอ่านได้
2. อ่านบทร้อยกรองแล้วตอบคำถามได้
3. นำเสนอบทร้อยกรองได้
4. ปฏิบัติกิจกรรมด้วยความกระตือรือร้นและมั่นใจ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

ใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นการทำงาน มีวินัย

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้ทักษะชีวิต การใช้เทคโนโลยี

4. เนื้อหาสาระ

การอ่านบทร้อยกรอง Reading Poems

5. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ 1

Presentation

1. นักเรียนศึกษาเอกสารประกอบการเรียน Unit 3 เรื่อง การอ่านบทร้อยกรอง Reading Poems
2. นักเรียนและครูช่วยกันสรุปการอ่านบทร้อยกรอง

Practice

3. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 1 โดยจับคู่ฝึกอ่านออกเสียงบทร้อยกรองเรื่อง Trees
4. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 2 โดยหาคำที่สัมผัสกันในแต่ละบท

ชั่วโมงที่ 2

5. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 3 โดยอ่านบทร้อยกรองเรื่อง Trees อีกครั้งหนึ่งแล้วตอบคำถาม

6. ครูเดินดูรอบๆ ให้ความช่วยเหลือ และชมเชยนักเรียนที่ปฏิบัติกิจกรรมได้ดีและถูกต้อง

7. นักเรียนและครูช่วยกันเฉลยคำตอบ

Production

8. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 4 โดยหาบทร้อยกรองแล้วนำเสนอโดยอ่านออกเสียงหน้าห้องเรียน

Wrap up

9. นักเรียนและครูช่วยกันสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับการอ่านบทร้อยกรอง Reading poems โดยใช้สื่อ Power Point ประกอบ

6. สื่อและแหล่งเรียนรู้

6.1 เอกสารประกอบการเรียน Unit 3 เรื่องการอ่านบทร้อยกรอง Reading poems

6.2 สื่อ Power Point เรื่อง การอ่านบทร้อยกรอง Reading poems

6.3 อินเทอร์เน็ต

7. การวัดผลประเมินผล

7.1 วิธีการวัด

7.1.1 สังเกตพฤติกรรมการเรียน

7.1.2 ประเมินการทำแบบฝึกหัด

7.1.3 ประเมินการอ่านออกเสียง

7.2 เครื่องมือวัด

7.2.1 แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียน

7.2.2 แบบประเมินการทำแบบฝึกหัด

7.2.3 แบบประเมินการอ่านออกเสียง

7.3 วิธีการวัด

7.3.1 นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมการเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

7.3.2 นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินการทำแบบฝึกหัดไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

7.3.3 นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินการอ่านออกเสียงไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4

รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน รหัสวิชา อ 32101
เรื่อง Reading Advertisements

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
เวลา 2 ชั่วโมง

1.สาระสำคัญ

การอ่านโฆษณา เป็นการสื่อสารในชีวิตประจำวัน นักเรียนจำเป็นต้องรู้ความหมาย คำศัพท์ สำนวน เกี่ยวกับโฆษณา การรู้หลักการอ่านออกเสียง เพื่อนำไปใช้ในการชีวิตประจำวันและการแสวงหาความรู้

2. มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

ต 1.1 ม.4-6/2

สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต. 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่างๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัด ม.4-6/2 อ่านออกเสียงข้อความ ข่าว ประกาศ โฆษณา บทร้อยกรองและบทละครสั้น(skit) ถูกต้องตามหลักการอ่าน

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

อ่านโฆษณาได้

1. อ่านโฆษณาแล้วตอบคำถามได้
2. นำเสนองานโฆษณาได้
3. ปฏิบัติกิจกรรมด้วยความกระตือรือร้นและมั่นใจ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

ใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นการทำงาน มีวินัย

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้ทักษะชีวิต การใช้เทคโนโลยี

4. เนื้อหาสาระ

การอ่านโฆษณา Reading Advertisements

5. กิจกรรมการเรียนรู้

Warm up

1. นักเรียนดูโฆษณาหลายๆ ประเภท จากที่ครูเตรียมมา ทั้งโฆษณาสินค้า รับสมัครงานขายที่ดิน ขายรถ และอื่นๆ จากวารสาร หนังสือพิมพ์ นิตยสาร แล้วแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 4-5 คน ช่วยกันระดมสมอง พูดคุยกันตามหัวข้อที่กำหนดให้ ดังนี้

1. Have you ever seen the advertisements?
2. What advertisements do you know?
3. Where do you see the advertisements?

4. Where do you think about advertisements?

2. สุ่มนักเรียน 3-4 กลุ่ม นำเสนอหน้าชั้นเรียน ครูอธิบายเพิ่มเติม

Presentation

3. นักเรียนศึกษาเอกสารประกอบการเรียน Unit 5 เรื่อง การอ่านโฆษณา

Reading Advertisements

4. นักเรียนและครูช่วยกันสรุปการอ่านโฆษณา Reading Advertisements

Practice

5. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 1 โดยจับคู่โฆษณาย่อยกับโฆษณาหลัก

6. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 2-3 โดยอ่านโฆษณาต่างๆ แล้วตอบคำถาม

7. ครูเดินดูรอบๆ ให้ความช่วยเหลือ และชมเชยนักเรียนที่ปฏิบัติกิจกรรมได้ดีและถูกต้อง

8. นักเรียนและครูช่วยกันเฉลยคำตอบ

Production

9. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 4 โดยหาโฆษณาต่างๆ มานำเสนอ

Wrap up

10. นักเรียนและครูช่วยกันสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับการอ่านโฆษณา Reading Advertisements

โดยใช้สื่อ Power Point ประกอบ

6. สื่อและแหล่งเรียนรู้

6.1 เอกสารประกอบการเรียน Unit 5 เรื่อง การอ่านโฆษณา Reading Advertisements

6.2 สื่อ Power Point เรื่อง การอ่านโฆษณา Reading Advertisements

7. การวัดผลประเมินผล

7.1 วิธีการวัด

7.1.1 สังเกตพฤติกรรมการเรียน

7.1.2 ประเมินการทำแบบฝึกหัด

7.2 เครื่องมือวัด

7.2.1 แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียน

7.2.2 แบบประเมินการทำแบบฝึกหัด

7.3 วิธีการวัด

7.3.1 นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมการเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

7.3.2 นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินการทำแบบฝึกหัดไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4

รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน รหัสวิชา อ 32101
เรื่อง Reading Advertisements

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
เวลา 2 ชั่วโมง

1.สาระสำคัญ

การอ่านโฆษณา เป็นการสื่อสารในชีวิตประจำวัน นักเรียนจำเป็นต้องรู้ความหมายคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับโฆษณา การรู้หลักการอ่านออกเสียง เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและการแสวงหาความรู้

2. มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

ต 1.1 ม.4-6/2

สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต. 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่างๆและแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัด ม.4-6/2 อ่านออกเสียงข้อความ ข่าว ประกาศ โฆษณา บทร้อยกรองและบทละครสั้น(skit) ถูกต้องตามหลักการอ่าน

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

อ่านโฆษณาได้

1. อ่านโฆษณาแล้วตอบคำถามได้
2. นำเสนองานโฆษณาได้
3. ปฏิบัติกิจกรรมด้วยความกระตือรือร้นและมั่นใจ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

ใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นการทำงาน มีวินัย

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้ทักษะชีวิต การใช้เทคโนโลยี

4. เนื้อหาสาระ

การอ่านโฆษณา Reading Advertisements

5. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ 1

Warm up

1. นักเรียนดูโฆษณาหลายๆ ประเภท จากที่ครูเตรียมมา ทั้งโฆษณาสินค้า รับสมัครงานขายที่ดิน ขायรถ และอื่นๆ จากวารสาร หนังสือพิมพ์ นิตยสาร แล้วแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 4-5 คน ช่วยกันระดมสมอง พูดคุยกันตามหัวข้อที่กำหนดให้ ดังนี้

1. Have you ever seen the advertisements?
2. What advertisements do you know?
3. Where do you see the advertisements?

2. สุ่มนักเรียน 3-4 กลุ่ม นำเสนอหน้าชั้นเรียน ครูอธิบายเพิ่มเติม

Presentation

3. นักเรียนศึกษาเอกสารประกอบการเรียน Unit 4 เรื่อง การอ่านโฆษณา Reading

Advertisements

4. ครูประเมินความรู้ความเข้าใจนักเรียน และช่วยกันสรุปเนื้อหาหลังจากศึกษาแล้ว โดยสุ่มนักเรียน 4-5 คน ตอบคำถามต่อไปนี้

1. Are there many kinds of advertisements? What are they?
2. What is the main of reading advertisements?
3. Where are the advertisements appeared?

Practice

5. นักเรียนหาศัพท์และความหมายเกี่ยวกับการอ่านโฆษณา จากพจนานุกรมแล้วเขียน

ลงใน Exercise 1

6. ครูคอยให้คำแนะนำ และช่วยเหลือนักเรียน ขณะทำกิจกรรม
7. นักเรียนจับคู่อ่านโฆษณา แล้วทำแบบฝึกหัดใน Exercise 2
8. ครูสังเกตให้คำแนะนำและความช่วยเหลือ เมื่อเสร็จแล้ว สุ่มนักเรียน 3-4 คู่ ตอบคำถาม ให้เพื่อนและครูช่วยกันตรวจคำตอบ ครูเฉลยคำตอบภายหลัง

ชั่วโมงที่ 2

9. นักเรียนอ่านโฆษณาต่างๆ แล้วทำแบบฝึกหัดใน Exercise 3 โดยเลือกคำตอบ ที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว

10. นักเรียนเปลี่ยนกันตรวจคำตอบ โดยครูเป็นผู้อ่านคำเฉลย

Production

11. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 4 โดยให้แต่ละคนไปหาโฆษณาต่างๆ แล้วแต่งประโยค คำถาม 1-2 ข้อ พร้อมเฉลยคำตอบ ส่งครูภายใน 2 สัปดาห์

Wrap up

12. นักเรียนและครูช่วยกันสรุป Reading Advertisements โดยใช้สื่อ Power Point ประกอบ

6. สื่อและแหล่งเรียนรู้

- 6.1 เอกสารประกอบการเรียน Unit 5 เรื่อง การอ่านโฆษณา Reading Advertisements
- 6.2 สื่อ Power Point เรื่อง การอ่านโฆษณา Reading Advertisements
- 6.3 โฆษณาของจริง (จากนิตยสาร หนังสือพิมพ์)
- 6.3 อินเทอร์เน็ต

7. การวัดผลประเมินผล

7.1 วิธีการวัด

- 7.1.1 สังเกตพฤติกรรมการเรียน
- 7.1.2 ประเมินการทำแบบฝึกหัด

7.2 เครื่องมือวัด

- 7.2.1 แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียน
- 7.2.2 แบบประเมินการทำแบบฝึกหัด

7.3 วิธีการวัด

- 7.3.1 นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมการเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
- 7.3.2 นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินการทำแบบฝึกหัดไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 5

รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน รหัสวิชา อ 32101
เรื่อง Greetings and Introductions

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
เวลา 2 ชั่วโมง

1.สาระสำคัญ

การพูดทักทายและการพูดแนะนำตัว เป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน นักเรียนจำเป็นต้องรู้คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษ เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

2. มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

ต 1.2 ม.4-6/1

สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต. 1.2 มีทักษะการสื่อสารทางภาษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร แสดงความรู้สึกและความคิดเห็นอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ม.4-6/1 สนทนาและเขียนโต้ตอบข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและเรื่องต่างๆ ใกล้เคียงตัว ประสบการณ์ สถานการณ์ ข่าว/เหตุการณ์ ประเด็นที่อยู่ในความสนใจของสังคมและสื่อสารอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

สนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับชีวิตประจำวันได้

1. อ่านบทสนทนาแล้วตอบคำถามได้
2. พูดทักทายและแนะนำตัวได้
3. เขียนโครงสร้างประโยคการพูดทักทายและการพูดแนะนำตัวได้
4. ปฏิบัติกิจกรรมด้วยความกระตือรือร้นและมั่นใจ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

ใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นการทำงาน มีวินัย

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้ทักษะชีวิต การใช้เทคโนโลยี

4. เนื้อหาสาระ

การทักทายและการแนะนำตัว Greetings and Introductions

5. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ 1

Warm Up

1. สนทนากับนักเรียนเกี่ยวกับการทักทายเวลาพบกัน นักเรียนจะทักทายเป็นภาษาอังกฤษว่าอย่างไร ให้นักเรียนยกตัวอย่าง เช่น

Good morning. พบกันตอนเช้า

Good afternoon. พบกันตอนบ่าย

Good evening. พบกันตอนเย็น

Hi./ Hello. ใช้ในการทักทายที่ไม่เป็นทางการ หลังจากนั้นอาจถามว่าสบายดีไหม

How are you? How have you been?

2. นักเรียนและครูสนทนาเกี่ยวกับการแนะนำตัวว่ามีอะไรบ้าง ให้นักเรียนยกตัวอย่าง เช่น
Hello, My name is James. การแนะนำตัวเอง
Frank, This is Jane. การแนะนำบุคคลให้รู้จักกัน

และอาจพูดเพิ่มเติมว่า I'm glad to meet you.

Presentation

3. นักเรียนศึกษาเอกสารประกอบการเรียน Unit 5 เรื่อง Greetings and Introductions
4. นักเรียนและครูช่วยกันสรุปการพูดทักทาย การพูดแนะนำ

Practice

5. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 1 โดยอ่านบทสนทนาแล้วตอบคำถาม
6. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 2 โดยพูดทักทายตามสถานการณ์ที่กำหนด

ชั่วโมงที่ 2

7. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 3 โดยอ่านพูดแนะนำตัวเองและคนอื่น ตามสถานการณ์ที่กำหนด

8. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 4 โดยเลือกข้อที่ถูกที่สุดในแต่ละข้อ
9. ครูเดินดูรอบๆ ให้ความช่วยเหลือ และชมเชยนักเรียนที่พูดได้ดีและถูกต้อง
10. นักเรียนและครูช่วยกันเฉลยคำตอบ

Production

11. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 5 โดยแต่งบทสนทนาตามสถานการณ์ที่กำหนดเกี่ยวกับการทักทายและการแนะนำตัว

Wrap up

12. นักเรียนและครูช่วยกันสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับการทักทายและแนะนำตัวโดยใช้สื่อ Power Point ประกอบ

6. สื่อและแหล่งเรียนรู้

- 6.1 เอกสารประกอบการเรียน Unit 5 เรื่อง การทักทายและการแนะนำตัว Greetings and Introductions
- 6.2 สื่อ Power Point เรื่องการทักทายและการแนะนำตัว Greetings and Introductions
- 6.3 อินเทอร์เน็ต

7. การวัดผลประเมินผล

7.1 วิธีการวัด

- 7.1.1 สังเกตพฤติกรรมการเรียน
- 7.1.2 ประเมินการทำแบบฝึกหัด

7.2 เครื่องมือวัด

- 7.2.1 แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียน
- 7.2.2 แบบประเมินการทำแบบฝึกหัด

7.3 วิธีการวัด

- 7.3.1 นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมการเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
- 7.3.2 นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินการทำแบบฝึกหัดไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 6

รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน รหัสวิชา อ 32101
เรื่อง Suggestions

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
เวลา 2 ชั่วโมง

1.สาระสำคัญ

การชักชวนชี้แนะ เป็นหน้าที่ของภาษาที่สำคัญหน้าที่หนึ่งในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน นักเรียนจำเป็นต้องรู้คำศัพท์ สำนวน ภาษาอังกฤษเพื่อสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

ต 1.2 ม.4-6/1

สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต. 1.2 มีทักษะการสื่อสารทางภาษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร แสดงความรู้สึกและความคิดเห็นอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ม.4-6/1 สนทนาและเขียนโต้ตอบข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและเรื่องต่างๆใกล้ตัว ประสบการณ์ สถานการณ์ ข่าว/เหตุการณ์ ประเด็นที่อยู่ในความสนใจของสังคมและสื่อสารอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

พูดสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับชีวิตประจำวันได้

1. พูดชักชวนชี้แนะได้
2. เขียนโครงสร้างของประโยคการชักชวนชี้แนะได้
3. ปฏิบัติกิจกรรมด้วยความกระตือรือร้นและมั่นใจ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

ใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นการทำงาน มีวินัย

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้ทักษะชีวิต การใช้เทคโนโลยี

4. เนื้อหาสาระ

การชักชวนชี้แนะ Suggestions

5. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ 1

Warm up

1. ครูสอบถามนักเรียนว่า เคยพูดชักชวนชี้แนะใช้ในชีวิตจริงหรือไม่ และใช้ในสถานการณ์ใด โดยสุ่มนักเรียนขึ้นตอบ 3-4 คน

Presentation

2. นักเรียนศึกษาเอกสารประกอบการเรียน Unit 6 เรื่อง การชักชวนชี้แนะ Suggestions
3. ครูประเมินความรู้ที่ได้จากการศึกษาเอกสารประกอบการเรียน โดยสุ่มนักเรียน 4-5 คน ตอบคำถามดังนี้

1. Your friend's family will come to visit your famous places in Buriram
What do you ask for suggestion?

2. Your parents give suggestion to take them to Phanom Rung Historical Park and Khao Kradong. What do they say?

3. You stay at home and feel very bored. You would like to go shopping with your sister. What do you say?

4. Your sister is very busy. She can't go shopping with you. What does she say?

4. นักเรียนและครูช่วยกันเฉลยคำถาม ครูอธิบายเนื้อหาเพิ่มเติมเพื่อให้นักเรียนเข้าใจ ก่อนทำกิจกรรมต่อไป

Practice

5. นักเรียนเลือกคู่ช่วยกันคิดเกี่ยวกับสถานที่ที่บุคคลสำคัญควรจะไปเยี่ยมชม ในชุมชนของเรา เขียนข้อมูลใน Exercise 1 พร้อมทั้งฝึกพูดชักชวนชี้แนะ ดังตัวอย่าง เช่น

A : Who shall we send to meet them at the airport?

B : Why don't we all go? / Let's all go. / We could all go

6. ครูคอยให้คำแนะนำนักเรียนระหว่างปฏิบัติกิจกรรม และสุ่มนักเรียน 3-4 คู่ นำเสนอหน้าชั้นเรียน นักเรียนและครูช่วยกันตรวจคำตอบ อธิบายเนื้อหาที่ยังบกพร่องเพิ่มเติม และชมเชยคู่ที่นำเสนอได้ดี และถูกต้อง

7. นักเรียนสลับคู่ใหม่ ดูรูปภาพชุดกีฬาใน Exercise 2 แล้วช่วยกันแต่งประโยคเกี่ยวกับการชักชวนชี้แนะ ในการเลือกซื้อชุดและฝึกพูด เช่น

A : Which tracksuit shall I buy?

B : Why don't you get a red tracksuit with a star on it?

8. คัดเลือกนักเรียน 3-4 คู่ นำเสนอเกี่ยวกับการพูดชักชวนชี้แนะ หน้าชั้นเรียน ครูอธิบายเพิ่มเติมเพื่อเฉลยคำตอบของ Exercise 2

ชั่วโมงที่ 2

9. นักเรียนจับคู่ช่วยกันเขียนบทสนทนา ตามที่กำหนดใน Exercise 3 ดังนี้

A : What shall we do this evening?

B : Why don't we go to the cinema?

A : No. I don't want to go to the cinema.

B : What about getting a video?

A : O.K. That's not a bad idea.

10. ครูคอยให้ความช่วยเหลือนักเรียน และคัดเลือกนักเรียน 3-4 คู่ นำเสนอบทสนทนาหน้าชั้นเรียน โดยให้พูดโต้ตอบกันเอง เพื่อนนักเรียนและครูช่วยกันตรวจคำตอบจากแบบเฉลย

11. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 4 โดยเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

12. นักเรียนและครูช่วยกันเฉลยคำตอบ

Production

13. นักเรียนเขียนบทสนทนาเกี่ยวกับการชักชวนชี้แนะ ตามสถานการณ์ที่กำหนดไว้ใน Exercise 5 ครูคอยแนะนำขณะนักเรียนทำกิจกรรม เสร็จแล้วส่งครู

Wrap up

14. นักเรียนและครูช่วยกันสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับการพูดชักชวนชี้แนะ Suggestions โดยใช้สื่อ Power Point ประกอบ

6. สื่อและแหล่งเรียนรู้

- 6.1 เอกสารประกอบการเรียน Unit 6 เรื่อง การชักชวนชี้แนะ Suggestions
- 6.2 สื่อ Power Point เรื่อง การชักชวนชี้แนะ Suggestions
- 6.3 อินเทอร์เน็ต

7. การวัดผลประเมินผล

7.1 วิธีการวัด

- 7.1.1 สังเกตพฤติกรรมการเรียน
- 7.1.2 ประเมินการทำแบบฝึกหัด

7.2 เครื่องมือวัด

- 7.2.1 แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียน
- 7.2.2 แบบประเมินการทำแบบฝึกหัด

7.3 วิธีการวัด

- 7.3.1 นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมการเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
- 7.3.2 นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินการทำแบบฝึกหัดไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 7

รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน รหัสวิชา อ 32101
เรื่อง Requests and Instructions

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
เวลา 2 ชั่วโมง

1.สาระสำคัญ

การพูดขอร้องให้ผู้อื่นกระทำการสิ่งต่างๆ เป็นหน้าที่ของภาษาที่สำคัญหน้าที่หนึ่งในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน นักเรียนจำเป็นต้องรู้คำศัพท์ สำนวน ภาษาอังกฤษเพื่อให้สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ ในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

ต 1.2 ม.4-6/2

สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต. 1.2 มีทักษะการสื่อสารทางภาษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร แสดงความรู้สึกและความคิดเห็นอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ม.4-6/2 เลือกและใช้คำขอร้อง ให้คำแนะนำ คำชี้แจง คำอธิบายอย่างคล่องแคล่ว

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

พูดสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับชีวิตประจำวันได้

1. พูดขอร้องให้ผู้อื่นทำสิ่งต่างๆได้
2. เขียนโครงสร้างของประโยคขอร้องให้ผู้อื่นทำสิ่งต่างๆได้
3. ปฏิบัติกิจกรรมด้วยความกระตือรือร้นและมั่นใจ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

ใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นการทำงาน มีวินัย

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้ทักษะชีวิต การใช้เทคโนโลยี

4. เนื้อหาสาระ

การขอร้องให้ผู้อื่นทำสิ่งต่างๆ Requests and Instructions

5. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ 1

Warm up

1. ครูสอบถามนักเรียนว่า เคยพูดขอร้องให้ผู้อื่นทำสิ่งต่างๆให้ในชีวิตจริงหรือไม่ และใช้ในสถานการณ์ใด

Presentation

2. นักเรียนศึกษาเอกสารประกอบการเรียน Unit 7 เรื่อง การขอร้องให้ผู้อื่นทำสิ่งต่างๆ Requests and Instructions

Practice

3. นักเรียนจับคู่อ่านสถานการณ์ที่กำหนดให้และสั่งให้บุคคลที่มาร่วมงานสังสรรค์ทำ หลังจากงานเลิกแล้ว ทำใน Exercise 1

A : What shall I ask Jane to do?

B : Can you ask her to wash the glass?

4. ครูคอยให้คำแนะนำนักเรียนระหว่างปฏิบัติกิจกรรม และสื่อนักเรียน 3-4 คู่ นำเสนอหน้าชั้นเรียน นักเรียนและครูช่วยกันตรวจคำตอบ อธิบายเนื้อหาที่ยังบกพร่องเพิ่มเติม และชมเชยคู่ที่นำเสนอได้ดี และถูกต้อง

5. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 2 โดยดูข้อมูลที่กำหนดให้ และแต่งประโยคโดยใช้ Can you ask...(not) to? และฝึกพูด

6. คัดเลือกนักเรียน 3-4 คู่ นำเสนอหน้าชั้นเรียน ครูอธิบายเพิ่มเติมเพื่อเฉลยคำตอบของ Exercise 2

ชั่วโมงที่ 2

7. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 3 โดยดูข้อมูลที่กำหนดให้ และแต่งประโยคโดยใช้ Could you tell...(not) to? และฝึกพูด

Production

8. สมมติเหตุการณ์หลังจากการจัดงานเลี้ยงที่บ้าน ให้นักเรียนจับคู่เขียนชื่อเพื่อ 4 คน ที่จะต้องเป็นผู้ทำความสะอาดบ้านหลังงานเลี้ยง นักเรียนแต่งประโยคโดยใช้ Can you ask... to? ใน Exercise 4

Wrap up

9. นักเรียนและครูช่วยกันสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับการพูดขอร้องให้ผู้อื่นทำสิ่งต่างๆ Requests and Instructions โดยใช้สื่อ Power Point ประกอบ

6. สื่อและแหล่งเรียนรู้

6.1 เอกสารประกอบการเรียน Unit 7 เรื่อง พูดขอร้องให้ผู้อื่นทำสิ่งต่างๆ Requests and Instructions

6.2 สื่อ Power Point เรื่อง พูดขอร้องให้ผู้อื่นทำสิ่งต่างๆ Requests and Instructions

7. การวัดผลประเมินผล

7.1 วิธีการวัด

7.1.1 สังเกตพฤติกรรมการเรียน

7.1.2 ประเมินการทำแบบฝึกหัด

7.2 เครื่องมือวัด

7.2.1 แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียน

7.2.2 แบบประเมินการทำแบบฝึกหัด

7.3 วิธีการวัด

7.3.1 นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมการเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

7.3.2 นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินการทำแบบฝึกหัดไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 8

รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน รหัสวิชา อ 32101
เรื่อง If clause with requests

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
เวลา 2 ชั่วโมง

1.สาระสำคัญ

การพูดประโยค if clause กับการขอร้อง เป็นหน้าที่ของภาษาที่สำคัญหน้าที่หนึ่งในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน นักเรียนจำเป็นต้องรู้คำศัพท์ สำนวน ภาษาอังกฤษเพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษ ในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

ต 1.2 ม.4-6/2

สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต. 1.2 มีทักษะการสื่อสารทางภาษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร แสดงความรู้สึกและความคิดเห็นอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ม.4-6/2 เลือกและใช้คำขอร้อง ให้คำแนะนำ คำชี้แจง คำอธิบายอย่างคล่องแคล่ว

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

พูดสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับชีวิตประจำวันได้

1. พูดประโยค if clause กับการขอร้องได้

2. เขียนโครงสร้างของประโยค if clause กับการขอร้องได้

3. ปฏิบัติกิจกรรมด้วยความกระตือรือร้นและมั่นใจ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

ใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นการทำงาน มีวินัย

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้ทักษะชีวิต การใช้เทคโนโลยี

4. เนื้อหาสาระ

ประโยค if clause กับการขอร้อง (If clause with requests)

5. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ 1

Presentation

1. นักเรียนศึกษาเอกสารประกอบการเรียน Unit 8 เรื่องประโยค if clause กับการขอร้อง (If clause with requests)

Practice

2. นักเรียนจับคู่อ่านคำสั่งของ Clare แล้วแต่งประโยค If clause with requests ทำลงใน Exercise 1 ดังนี้

A : If Mr. Miller arrives early, could you ask him to wait in my office?

B : Yes, certainly.

3. ครูคอยให้คำแนะนำนักเรียนระหว่างปฏิบัติกิจกรรม และสื่อนักเรียน 3-4 คู่ นำเสนอหน้าชั้นเรียน นักเรียนและครูช่วยกันตรวจคำตอบ อธิบายเนื้อหาที่ยังบกพร่องเพิ่มเติม และชมเชยคู่ที่นำเสนอได้ดี และถูกต้อง

4. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 2 โดยจับคู่สองส่วนเข้าด้วยกัน แล้วแต่งประโยคใช้ If clause with requests

5. คัดเลือกนักเรียน 3-4 คู่ นำเสนอหน้าชั้นเรียน ครูอธิบายเพิ่มเติมเพื่อเฉลยคำตอบของ Exercise 2

ชั่วโมงที่ 2

6. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 3 โดยเติมคำ if so, if not, if possible

7. นักเรียนและครูช่วยกันเฉลยคำตอบ

Production

8. นักเรียนจับคู่ช่วยกันแต่งประโยคขอร้องจากสถานการณ์ที่กำหนดให้แล้วออกไปฝึกพูดหน้าชั้นโดยใช้ประโยคโครงสร้าง If clause with requests ใน Exercise 4

Wrap up

9. นักเรียนและครูช่วยกันสรุปเนื้อหาประโยค if clause กับการขอร้อง (If clause with requests) โดยใช้สื่อ Power Point ประกอบ

6. สื่อและแหล่งเรียนรู้

6.1 เอกสารประกอบการเรียน Unit 8 เรื่อง ประโยค if clause กับการขอร้อง (If clause with requests)

6.2 สื่อ Power Point เรื่อง ประโยค if clause กับการขอร้อง (If clause with requests)

7. การวัดผลประเมินผล

7.1 วิธีการวัด

7.1.1 สังเกตพฤติกรรมการเรียน

7.1.2 ประเมินการทำแบบฝึกหัด

7.2 เครื่องมือวัด

7.2.1 แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียน

7.2.2 แบบประเมินการทำแบบฝึกหัด

7.3 วิธีการวัด

7.3.1 นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมการเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

7.3.2 นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินการทำแบบฝึกหัดไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 9

รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน รหัสวิชา อ 32101
เรื่อง Offering Helps

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
เวลา 2 ชั่วโมง

1.สาระสำคัญ

การใช้สำนวนภาษา ในการเสนอให้ความช่วยเหลือ การตอบรับและตอบปฏิเสธอย่างสุภาพ และถูกต้องตามกาลเทศะ นักเรียนจำเป็นต้องรู้คำศัพท์ สำนวน ภาษาอังกฤษ เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้

2. มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

ต 1.2 ม.4-6/3

สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต. 1.2 มีทักษะการสื่อสารทางภาษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร แสดงความรู้สึก และความคิดเห็นอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ม.4-6/3 พูดและเขียนแสดงความต้องการ เสนอตอบรับและปฏิเสธการให้ความช่วยเหลือในสถานการณ์จำลองหรือสถานการณ์จริงอย่างเหมาะสม

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

พูดสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับชีวิตประจำวันได้

1. เขียนโครงสร้างของประโยค เสนอให้ความช่วยเหลือ การตอบรับและปฏิเสธได้
2. พูดเสนอให้ความช่วยเหลือ การตอบรับและตอบปฏิเสธได้
3. ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจและมั่นใจ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

ใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นการทำงาน มีวินัย

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้ทักษะชีวิต การใช้เทคโนโลยี

4. เนื้อหาสาระ

การเสนอให้ความช่วยเหลือ Offering Helps

5. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ 1

Warm up

1. ครูถามนักเรียนว่าเคยเสนอตัวให้ความช่วยเหลือคนอื่นบ้างไหม โดยสุ่มนักเรียนขึ้นตอบ 3-4 คน

Presentation

2. นักเรียนศึกษาเอกสารประกอบการเรียน Unit 9 เรื่อง การเสนอให้ความช่วยเหลือ Offering Helps
3. นักเรียนและครูช่วยกันสรุปเรื่อง การเสนอให้ความช่วยเหลือ

Practice

4. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 1 โดยแยกว่าประโยคใดเป็นประโยคเสนอให้ความช่วยเหลือ ตอบรับ และปฏิเสธให้ความช่วยเหลือ
5. นักเรียนและครูช่วยกันเฉลยคำตอบ
6. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 2 ดังนี้
 - นักเรียนจับคู่ สถานการณ์ที่กำหนดให้ในแบบฝึกหัด แล้วช่วยกันแต่งประโยคเสนอให้ความช่วยเหลือ ตอบรับและตอบปฏิเสธ ตัวอย่างเช่น
In the hotel corridor
An old man cannot carry a luggage. Offer to help
A : Shall I carry a luggage for you?
B : Thank you very much.
7. ขณะนักเรียนทำแบบฝึกหัด ครูคอยให้คำแนะนำ
8. คัดเลือกนักเรียน 4-5 คู่ ออกมาพูดบทสนทนาให้ครบทุกสถานการณ์หน้าชั้น
9. นักเรียนและครูช่วยกันตรวจ คู่มือแต่งประโยคได้ถูกต้องและพูดได้ดี สมาชิกให้คำชมเชย และให้คำแนะนำคู่ที่มีบางส่วนต้องปรับปรุง

ชั่วโมงที่ 2

10. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 3 โดยเลือกข้อที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว
 11. นักเรียนและครูช่วยกันเฉลยคำตอบ
 12. นักเรียนจับคู่ทำแบบฝึกหัดใน Exercise 4 โดยเลือกข้อที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว
 13. นักเรียนและครูช่วยกันเฉลยคำตอบ แล้วให้นักเรียนจับคู่ฝึกพูดประโยคในแบบฝึกหัด
- Exercise 4

Production

14. นักเรียนเขียนประโยคเสนอให้ความช่วยเหลือ การตอบรับและปฏิเสธตามสถานการณ์ที่กำหนดไว้ใน Exercise 5

Wrap up

15. นักเรียนและครูช่วยกันสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับประโยคเสนอให้ความช่วยเหลือ Offering Helps โดยใช้สื่อ Power Point ประกอบ

6. สื่อและแหล่งเรียนรู้

- 6.1 เอกสารประกอบการเรียน Unit 9 เรื่อง การเสนอให้ความช่วยเหลือ Offering Helps
- 6.2 สื่อ Power Point เรื่อง การเสนอให้ความช่วยเหลือ Offering Helps
- 6.3 อินเทอร์เน็ต

7. การวัดผลประเมินผล

7.1 วิธีการวัด/สิ่งที่วัด

- 7.1.1 สังเกตพฤติกรรมการเรียน
- 7.1.2 ประเมินการทำแบบฝึกหัด

7.2 เครื่องมือวัด

7.2.1 แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้

7.2.2 แบบประเมินการทำแบบฝึกหัด

7.3 เกณฑ์การวัด

7.3.1 นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75

7.3.2 นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินการทำแบบฝึกหัดไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 10

รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน รหัสวิชา อ 32101
เรื่อง Making Requests

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
เวลา 2 ชั่วโมง

1.สาระสำคัญ

การใช้สำนวนภาษา ในการขอร้อง การตอบรับและตอบปฏิเสธอย่างสุภาพ และถูกต้องตามกาลเทศะ นักเรียนจำเป็นต้องรู้คำศัพท์ สำนวน ภาษาอังกฤษ เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษ ในการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้

2. มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

ต 1.2 ม.4-6/3

สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต. 1.2 มีทักษะการสื่อสารทางภาษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร แสดงความรู้สึก และความคิดเห็นอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ม.4-6/3 พูดและเขียนแสดงความต้องการ เสนอตอบรับและปฏิเสธการให้ความช่วยเหลือในสถานการณ์จำลองหรือสถานการณ์จริงอย่างเหมาะสม

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

พูดสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับชีวิตประจำวันได้

1. เขียนโครงสร้างของประโยคขอร้อง การตอบรับและปฏิเสธได้
2. พูดขอร้อง การตอบรับและตอบปฏิเสธได้
3. ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจและมั่นใจ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

ใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นการทำงาน มีวินัย

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้ทักษะชีวิต การใช้เทคโนโลยี

4. เนื้อหาสาระ

การขอร้อง Making Requests

5. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ 1

Warm up

1. ครูถามนักเรียนว่าเคยขอร้องคนอื่นบ้างไหม โดยสุ่มนักเรียนขึ้นยืนตอบ 3-4 คน เช่น ขอยืมเงิน ขอยืมรถ ขอยืมโทรศัพท์ เป็นต้น

Presentation

2. นักเรียนศึกษาเอกสารประกอบการเรียน Unit 10 เรื่อง การขอร้อง Making Requests
3. นักเรียนและครูช่วยกันสรุปเรื่องการขอร้อง

Practice

4. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 1 ดังนี้

- นักเรียนจับคู่ ดูสถานการณ์ที่กำหนดให้ในแบบฝึกหัด แล้วช่วยกันแต่งประโยคขอร้อง
ตอบรับและตอบปฏิเสธ ตัวอย่างเช่น

At the reception desk

Ask if you may use the telephone on the reception desk.

A : May I use the phone?

B : Yes, of course.

A : Thank you.

5. ขณะนักเรียนทำแบบฝึกหัด ครูคอยให้คำแนะนำ
6. คัดเลือกนักเรียน 4-5 คู่ ออกมาพูดบทสนทนาให้ครบทุกสถานการณ์หน้าชั้น
7. นักเรียนและครูช่วยกันตรวจ คู่มือแต่งประโยคได้ถูกต้องและพูดได้ดี สมาชิก
ให้คำชมเชย และให้คำแนะนำคู่ที่มีบางส่วนต้องปรับปรุง
8. นักเรียนและครูช่วยกันเฉลยคำตอบ
9. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 2 โดยเลือกข้อที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว นักเรียนและครู
ช่วยกันเฉลยคำตอบ

ชั่วโมงที่ 2

10. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 3-5 โดยเลือกข้อที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว
นักเรียนและครูช่วยกันเฉลยคำตอบ

Production

11. นักเรียนเขียนประโยคขอร้อง การตอบรับและปฏิเสธตามสถานการณ์ที่กำหนดไว้ใน
Exercise 6

Wrap up

12. นักเรียนและครูช่วยกันสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับประโยคการขอร้อง Making Requests
โดยใช้สื่อ Power Point ประกอบ

6. สื่อและแหล่งเรียนรู้

- 6.1 เอกสารประกอบการเรียน Unit 10 เรื่อง การขอร้อง Making Requests
- 6.2 สื่อ Power Point เรื่อง การขอร้อง Making Requests
- 6.3 อินเทอร์เน็ต

7. การวัดผลประเมินผล

7.1 วิธีการวัด/สิ่งที่วัด

- 7.1.1 สังเกตพฤติกรรมการเรียน
- 7.1.2 ประเมินการทำแบบฝึกหัด

7.2 เครื่องมือวัด

- 7.2.1 แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียน
- 7.2.2 แบบประเมินการทำแบบฝึกหัด

7.3 เกณฑ์การวัด

- 7.3.1 นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมการเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75
- 7.3.2 นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินการทำแบบฝึกหัดไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 11

รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน รหัสวิชา อ 32101
เรื่อง Describing people : Myself

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
เวลา 4 ชั่วโมง

1.สาระสำคัญ

การพูดและเขียนบรรยายเรื่องราวเกี่ยวกับตนเอง เป็นรูปแบบหนึ่งของการสื่อสารที่แสดงความรู้สึกของตนเอง ซึ่งมีความสำคัญในชีวิตประจำวัน การศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบการเขียนคำศัพท์ สำนวน โครงสร้าง การใช้ภาษาและลำดับเรื่องในการเขียนเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง เพราะจะทำให้การเขียนบรรยายเรื่องราวตนเองมีความสละสลวยและน่าสนใจ

2. มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

ต 1.3 ม.4-6/1

สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต. 1.3 นำเสนอข้อมูลข่าวสาร ความคิดรวบยอด และความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ โดยการพูดและการเขียน

ตัวชี้วัด ม.4-6/1 พูดและเขียนนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง ประสบการณ์ ข่าว/ เหตุการณ์ เรื่องและประเด็นต่างๆ ตามความสนใจของสังคม

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

พูดและเขียนบรรยายเรื่องราวเกี่ยวกับตนเองได้

1. บอกความหมาย คำศัพท์ สำนวนได้
2. เขียนโครงสร้างประโยคโดยใช้คำศัพท์ สำนวนที่เหมาะสมได้
3. พูดและเขียนบรรยายเรื่องราวเกี่ยวกับตนเองได้
4. ปฏิบัติกิจกรรมด้วยความกระตือรือร้นและสนุกสนาน

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

ใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นการทำงาน มีวินัย

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้ทักษะชีวิต การใช้เทคโนโลยี

4. เนื้อหาสาระ

Describing people : Myself

-คำศัพท์ Describing people

-Structure : Present Simple Tense, Present Perfect Tense, Future Simple Tense

-Transition words

5. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ 1

Warm up

1. ครูสนทนากับนักเรียน โดยการถาม-ตอบ เกี่ยวกับตัวนักเรียน ใช้คำถาม ดังนี้

T : What is your name?

Ss : _____.

T : How old are you?

Ss : _____.

T : What do you do?

Ss : _____.

T : What do you look like?

Ss : _____.

T : What are you like?

Ss : _____.

T : What do you like doing in your spare time?

Ss : _____.

etc.

Presentation

2. นักเรียนศึกษาเอกสารประกอบการเรียน Unit 11 เรื่อง Describing People : Myself เกี่ยวกับคำศัพท์ Describing people, Structure และ Transition words และตัวอย่าง
3. นักเรียนและครูช่วยกันสรุปเนื้อหาที่ได้จากการศึกษา โดยครูตั้งคำถาม ให้นักเรียนตอบ เพื่อประเมินความรู้ ในหัวข้อต่อไปนี้

1 What are the vocabularies using to describe people?

2 What tenses do you use?

3 What transitive words do you use?

ครูเฉลยคำตอบ และอธิบายเนื้อหาเพิ่มเติม

Practice

4. นักเรียนเขียนคำศัพท์เกี่ยวกับตนเอง ลงในแผนผังความคิด Exercise 1 แล้วเขียนความหมายของคำศัพท์ โดยใช้พจนานุกรมหรือจากอินเทอร์เน็ต
5. นักเรียนอ่านคำศัพท์ที่ใช้ในการเขียนเรื่องราวเกี่ยวกับตนเอง ให้เพื่อนและครูฟัง นักเรียนและครูเฉลยคำตอบ

ชั่วโมงที่ 2

6. นักเรียนทำแบบฝึกหัด Exercise 2 โดยใช้คำศัพท์จาก Exercise 1 และใช้คำศัพท์ Describing people, Structure และ Transition words แต่งประโยคเรื่องราวเกี่ยวกับตนเอง
7. ครูสังเกตพฤติกรรมการทำกิจกรรม และให้คำแนะนำ ช่วยเหลือนักเรียน

Production

8. นักเรียนนำประโยคเรื่องราวจาก Exercise 2 มาเรียบเรียงความสำคัญก่อนหลัง

แล้วแต่งเป็นเรื่องราวของตนเองใน Exercise 3

ชั่วโมงที่ 3

9. นักเรียนนำเสนองานเขียนของตนเอง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะกับเพื่อน เพื่อปรับปรุงแก้ไขงานให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น แล้วนำเสนอ

10. ครูตรวจสอบความถูกต้อง ให้คำแนะนำข้อบกพร่องเพื่อนำไปแก้ไข

11. นักเรียนนำผลงานจัดป้ายนิเทศ ไว้รอบๆ ห้องเรียน ให้เพื่อนนักเรียนประเมินผลงาน

12. นักเรียนและครูช่วยกันสรุปคะแนนจากการประเมิน ชมเชย ผลงานที่ดีเยี่ยม

และให้คำแนะนำผลงานที่ยังมีข้อบกพร่อง

ชั่วโมงที่ 4

13. นำงานเขียนที่สมบูรณ์มานำเสนอ โดยออกมาพูดหน้าชั้น

Wrap up

14. นักเรียนและครูสรุปเนื้อหา เรื่อง Describing people : Myself โดยใช้สื่อ Power Point ประกอบ

6. สื่อและแหล่งเรียนรู้

6.1 เอกสารประกอบการเรียน Unit 11 เรื่อง Describing people : Myself

6.2 พจนานุกรมอังกฤษ-ไทย

6.3 สื่อ Power Point เรื่อง Describing people : Myself

6.4 อินเทอร์เน็ต

7. การวัดผลประเมินผล

7.1 วิธีการวัด/สิ่งที่วัด

7.1.1 สังเกตพฤติกรรมการเรียน

7.1.2 ประเมินการเขียน

7.1.3 ประเมินการทำแบบฝึกหัด

7.1.4 ประเมินการพูด

7.2 เครื่องมือวัด

7.2.1 แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียน

7.2.2 แบบประเมินงานเขียน

7.2.3 แบบประเมินการทำแบบฝึกหัด

7.2.4 แบบประเมินการพูด

7.3 เกณฑ์การวัด

7.3.1 นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมการเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75

7.3.2 นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินการเขียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75

7.3.3 นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินการทำแบบฝึกหัดไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75

7.3.4 นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินการพูดไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 12

รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน รหัสวิชา อ 32101
เรื่อง Apology

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
เวลา 2 ชั่วโมง

1.สาระสำคัญ

การใช้สำนวนภาษา ในการขอโทษ การตอบรับการขอโทษอย่างสุภาพ และถูกต้องตามกาลเทศะ นักเรียนจำเป็นต้องรู้คำศัพท์ สำนวน ภาษาอังกฤษ เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษ ในการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้

2. มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

ต 2.1 ม.4-6/1

สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

มาตรฐาน ต. 2.1 เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และนำไปใช้ได้ อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ

ตัวชี้วัด ม.4-6/1 เลือกใช้ภาษาน้ำเสียงและกิริยาท่าทางเหมาะสมกับระดับของบุคคล โอกาสและสถานที่ ตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

พูดสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับชีวิตประจำวันได้

1. เขียนโครงสร้างประโยคการขอโทษ และตอบรับการขอโทษได้
2. พูดขอโทษ และตอบรับการขอโทษได้
3. ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจและมั่นใจ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

ใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นการทำงาน มีวินัย

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้ทักษะชีวิต การใช้เทคโนโลยี

4. เนื้อหาสาระ

การขอโทษ Apology

5. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ 1

Warm up

1. ครูถามนักเรียนว่าเวลาเราทำผิด ก็ต้องมีการขอโทษ และมีการตอบรับการขอโทษอย่างไร โดยสุ่มนักเรียนขึ้นขึ้นตอบ 3-4 คน

Presentation

2. นักเรียนศึกษาเอกสารประกอบการเรียน Unit 12 เรื่อง การขอโทษ Apology
3. นักเรียนและครูช่วยกันสรุปเนื้อหาเรื่องการขอโทษ

Practice

4. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 1 โดยแต่งประโยคการขอโทษตามสถานการณ์ที่กำหนดให้
5. นักเรียนและครูช่วยกันเฉลยคำตอบ

โทษ 6. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 2 โดยจับคู่ประโยคขอโทษกับการตอบรับการขอ

7. ขณะนักเรียนทำแบบฝึกหัด ครูคอยให้คำแนะนำ

8. คัดเลือกนักเรียน 4-5 คู่ ออกมาพูดบทสนทนาให้ครบทุกข้อ หน้าชั้น

ชั่วโมงที่ 2

9. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 3 โดยเลือกข้อที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

10. นักเรียนและครูช่วยกันเฉลยคำตอบ

Production

11. นักเรียนแต่งประโยคขอโทษ ตามสถานการณ์ที่กำหนดไว้ใน Exercise 4

Wrap up

12. นักเรียนและครูช่วยกันสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับการขอโทษ Apology และการตอบรับการขอโทษ โดยใช้สื่อ Power Point ประกอบ

6. สื่อและแหล่งเรียนรู้

6.1 เอกสารประกอบการเรียน Unit 12 เรื่อง การขอโทษ Apology

6.2 สื่อ Power Point เรื่อง การขอโทษ Apology

6.3 อินเทอร์เน็ต

7. การวัดผลประเมินผล

7.1 วิธีการวัด/สิ่งที่วัด

7.1.1 สังเกตพฤติกรรมการเรียน

7.1.2 ประเมินการทำแบบฝึกหัด

7.2 เครื่องมือวัด

7.2.1 แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียน

7.2.2 แบบประเมินการทำแบบฝึกหัด

7.3 เกณฑ์การวัด

7.3.1 นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมการเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75

7.3.2 นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินการทำแบบฝึกหัดไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 13

รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน รหัสวิชา อ 32101
เรื่อง Expressing Thanks

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
เวลา 2 ชั่วโมง

1.สาระสำคัญ

การใช้สำนวนภาษา ในการกล่าวขอบคุณ การตอบรับการขอบคุณอย่างสุภาพ และถูกต้องตามกาลเทศะ นักเรียนจำเป็นต้องรู้คำศัพท์ สำนวน ภาษาอังกฤษ เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษ ในการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้

2. มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

ต 2.1 ม.4-6/1

สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

มาตรฐาน ต. 2.1 เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และนำไปใช้ได้ อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ

ตัวชี้วัด ม.4-6/1 เลือกใช้ภาษาน้ำเสียงและกิริยาท่าทางเหมาะสมกับระดับของบุคคล โอกาสและสถานที่ ตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

พูดสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับชีวิตประจำวันได้

- เขียนโครงสร้างประโยคการขอบคุณ และตอบรับการขอบคุณได้
- พูดขอบคุณ และตอบรับการขอบคุณได้
- ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจและมั่นใจ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

ใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นการทำงาน มีวินัย

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้ทักษะชีวิต การใช้เทคโนโลยี

4. เนื้อหาสาระ

การขอบคุณ Expressing Thanks

5. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ 1

Warm up

- ครูถามนักเรียนว่าเวลาเราทำผิด ก็ต้องมีการขอโทษ และมีการตอบรับการขอโทษอย่างไร โดยสุ่มนักเรียนขึ้นขึ้นตอบ 3-4 คน

Presentation

- นักเรียนศึกษาเอกสารประกอบการเรียน Unit 13 เรื่อง การขอบคุณ Expressing Thanks
- นักเรียนและครูช่วยกันสรุปเนื้อหาเรื่องการขอบคุณ

Practice

- นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 1 โดยแต่งประโยคขอบคุณตามสถานการณ์ที่กำหนดให้
- นักเรียนและครูช่วยกันเฉลยคำตอบ

6. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 2 โดยแยกประโยคการขอโทษกับการตอบรับการขอโทษ

7. ขณะนักเรียนทำแบบฝึกหัด ครูคอยให้คำแนะนำ

8. คัดเลือกนักเรียน 4-5 คู่ ออกมาพูดบทสนทนาให้ครบทุกข้อ หน้าชั้นเรียน

ชั่วโมงที่ 2

9. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 3 โดยเลือกข้อที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

10. นักเรียนและครูช่วยกันเฉลยคำตอบ

Production

11. นักเรียนแต่งประโยคขอบคุณ ตามสถานการณ์ที่กำหนดไว้ใน Exercise 4 แล้วนำเสนอหน้าชั้นเรียน

Wrap up

12. นักเรียนและครูช่วยกันสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับการขอบคุณ Expressing Thanks โดยใช้สื่อ Power Point ประกอบ

6. สื่อและแหล่งเรียนรู้

6.1 เอกสารประกอบการเรียน Unit 13 เรื่อง การขอบคุณ Expressing Thanks

6.2 สื่อ Power Point เรื่อง การขอบคุณ Expressing Thanks

6.3 อินเทอร์เน็ต

7. การวัดผลประเมินผล

7.1 วิธีการวัด/สิ่งที่วัด

7.1.1 สังเกตพฤติกรรมการเรียน

7.1.2 ประเมินการทำแบบฝึกหัด

7.2 เครื่องมือวัด

7.2.1 แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียน

7.2.2 แบบประเมินการทำแบบฝึกหัด

7.3 เกณฑ์การวัด

7.3.1 นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมการเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75

7.3.2 นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินการทำแบบฝึกหัดไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 14

รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน รหัสวิชา อ 32101
เรื่อง Phrasal verbs

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
เวลา 2 ชั่วโมง

1.สาระสำคัญ

กริยาลี Phrasal verbs หรือ two words verbs นิยมใช้กันมากในภาษาอังกฤษ ทั้งในภาษาพูดและภาษาเขียน ดังนั้นการเรียนรู้กริยาลี Phrasal verbs จึงนับว่ามีประโยชน์มากในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

2. มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

ต 2.2 ม.4-6/1

สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

มาตรฐาน ต. 2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมไทย และนำมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ตัวชี้วัด ม.4-6/1 อธิบาย/เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างโครงสร้างประโยค ข้อความ สำนวน คำพังเพย สุภาษิต และบทกลอนของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

เข้าใจความหมายคำศัพท์ และใช้ Phrasal verbs ในการสื่อสารได้

1. บอกความหมายคำศัพท์และประโยคโดยใช้ Phrasal verbs ได้
2. เขียนประโยคโดยใช้ Phrasal verbs ได้
3. นำเสนองาน Phrasal verbs ได้
3. ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจและมั่นใจ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

ใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นการทำงาน มีวินัย

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้ทักษะชีวิต การใช้เทคโนโลยี

4. เนื้อหาสาระ

กริยาลี Phrasal verbs

5. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ 1

Presentation

1. นักเรียนศึกษาเอกสารประกอบการเรียน Unit 14 เรื่อง กริยาลี Phrasal verbs ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปเนื้อหา

Practice

2. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 1 โดยเลือกคำกริยาและคำบุพบท เติมลงในช่องว่าง ให้ถูกต้อง
3. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 2 โดยเลือกเฉพาะคำบุพบท เติมลงในช่องว่าง ให้ถูกต้อง

4.นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 3 โดยเลือกคำกริยาและคำบุพบท เติมลงในช่องว่าง ให้ถูกต้อง นักเรียนและครูช่วยกันเฉลยคำตอบ

ชั่วโมงที่ 2

5. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 4 โดยเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

6. ขณะนักเรียนทำแบบฝึกหัด ครูคอยให้คำแนะนำ

7. นักเรียนและครูช่วยกันเฉลยคำตอบ

Production

8. นักเรียนนำเสนอเกี่ยวกับ Phrasal verbs ใหม่ๆที่นักเรียนไปหาจากที่ต่างๆ แล้วทำลงใน Exercise 5

Wrap up

9. นักเรียนและครูช่วยกันสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับกริยาวลี Phrasal verbs โดยใช้สื่อ Power Point ประกอบ

6. สื่อและแหล่งเรียนรู้

6.1 เอกสารประกอบการเรียน Unit 14 เรื่อง กริยาวลี Phrasal verbs

6.2 สื่อ Power Point เรื่อง กริยาวลี Phrasal verbs

6.3 อินเทอร์เน็ต

7. การวัดผลประเมินผล

7.1 วิธีการวัด/สิ่งที่วัด

7.1.1 สังเกตพฤติกรรมการเรียน

7.1.2 ประเมินการทำแบบฝึกหัด

7.2 เครื่องมือวัด

7.2.1 แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียน

7.2.2 แบบประเมินการทำแบบฝึกหัด

7.3 เกณฑ์การวัด

7.3.1 นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมการเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75

7.3.2 นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินการทำแบบฝึกหัดไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 15

รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน รหัสวิชา อ 32101
เรื่อง Proverb

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
เวลา 2 ชั่วโมง

1.สาระสำคัญ

สุภาษิต คำพังเพย Proverb นิยมใช้กันมากในภาษาอังกฤษ ทั้งในภาษาพูดและภาษาเขียน ดังนั้นการเรียนรู้สุภาษิต คำพังเพย Proverb จึงนับว่ามีประโยชน์มากในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

2. มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

ต 2.2 ม.4-6/1

สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

มาตรฐาน ต. 2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมไทย และนำมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ตัวชี้วัด ม.4-6/1 อธิบาย/เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างโครงสร้างประโยค ข้อความ สำนวน คำพังเพย สุภาษิต และบทกลอนของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

เข้าใจความหมายคำศัพท์ และใช้ Proverb ในการสื่อสารได้

1. บอกความหมายคำศัพท์และประโยคโดยใช้ Proverb ได้
2. อธิบายและเขียนประโยคโดยใช้ Proverb ได้
3. นำเสนองาน Proverb ได้
3. ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจและมั่นใจ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

ใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นการทำงาน มีวินัย

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้ทักษะชีวิต การใช้เทคโนโลยี

4. เนื้อหาสาระ

สุภาษิต คำพังเพย Proverbs

5. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ 1

Presentation

1. นักเรียนศึกษาเอกสารประกอบการเรียน Unit 15 เรื่อง สุภาษิต คำพังเพย Proverbs ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปเนื้อหา

Practice

2. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 1 โดยหาความหมายของ Proverbs เป็นภาษาไทย
3. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 2 โดยอ่านประโยคที่กำหนดให้แล้วเลือกว่าประโยคนั้นตรงกับสุภาษิตใด จาก Exercise 1 นักเรียนและครูช่วยกันเฉลยคำตอบ

ชั่วโมงที่ 2

4.นักเรียนหาสุภาษิต แล้วอธิบายคำจำกัดความของสุภาษิต แล้วให้เพื่อนในห้องทายว่าตรงกับสุภาษิตใด แล้วทำแบบฝึกหัดใน Exercise 3

5. ขณะนักเรียนทำแบบฝึกหัด ครูคอยให้คำแนะนำ

6. นักเรียนและครูช่วยกันเฉลยคำตอบ

Production

7. นักเรียนคิดหาสุภาษิตที่ตรงกับสถานการณ์ที่กำหนด แล้วทำแบบฝึกหัดใน Exercise 4

8. นักเรียนนำเสนอเกี่ยวกับ Proverb ที่นักเรียนไปหาจากที่ต่างๆ แล้วทำลงใน Exercise 5

Wrap up

9. นักเรียนและครูช่วยกันสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับ สุภาษิต คำพังเพย Proverb โดยใช้สื่อ Power Point ประกอบ

6. สื่อและแหล่งเรียนรู้

6.1 เอกสารประกอบการเรียน Unit 15 เรื่อง สุภาษิต คำพังเพย Proverb

6.2 สื่อ Power Point เรื่อง สุภาษิต คำพังเพย Proverb

6.3 อินเทอร์เน็ต

7. การวัดผลประเมินผล

7.1 วิธีการวัด/สิ่งที่วัด

7.1.1 สังเกตพฤติกรรมการเรียน

7.1.2 ประเมินการทำแบบฝึกหัด

7.2 เครื่องมือวัด

7.2.1 แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียน

7.2.2 แบบประเมินการทำแบบฝึกหัด

7.3 เกณฑ์การวัด

7.3.1 นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมการเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75

7.3.2 นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินการทำแบบฝึกหัดไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 16

รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน รหัสวิชา อ 32101
เรื่อง Idiom

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
เวลา 2 ชั่วโมง

1.สาระสำคัญ

การศึกษาความหมายของสำนวนต่างๆในภาษาอังกฤษ จะทำให้นักเรียนเข้าใจถึงภาษาและวัฒนธรรมและ เข้าใจความหมายของประโยคที่สำนวนนั้นๆไปปรากฏ ทำให้การสื่อสารตามสถานการณ์ต่างๆมีประสิทธิภาพ

2. มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

ต 2.2 ม.4-6/1

สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

มาตรฐาน ต. 2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมไทย และนำมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ตัวชี้วัด ม.4-6/1 อธิบาย/เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างโครงสร้างประโยค ข้อความ สำนวน คำพังเพย สุภาษิต และบทกลอนของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

เข้าใจความหมายคำศัพท์ และใช้ Idiom ในการสื่อสารได้

1. บอกความหมายคำศัพท์และประโยคโดยใช้ Idiom ได้
2. อธิบายและเขียนประโยคโดยใช้ Idiom ได้
3. นำเสนองาน Idiom ได้
3. ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจและมั่นใจ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

ใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นการทำงาน มีวินัย

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้ทักษะชีวิต การใช้เทคโนโลยี

4. เนื้อหาสาระ

สำนวน Idiom

5. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ 1

Presentation

1. นักเรียนศึกษาเอกสารประกอบการเรียน Unit 16 เรื่อง สำนวน Idiom ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปเนื้อหา

Practice

2. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 1 โดยจับคู่สำนวนภาษาอังกฤษกับความหมายภาษาไทย
3. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 2 โดยดูสำนวนภาษาอังกฤษที่กำหนดให้แล้วแต่งประโยคที่อธิบายสำนวนเหล่านั้น และบอกความหมายเป็นภาษาอังกฤษ นักเรียนและครูช่วยกันเฉลยคำตอบ

ชั่วโมงที่ 2

4. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 3 โดยหาสำนวนแล้วนำมาเติมลงในประโยคให้สมบูรณ์
5. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 4 โดยหาสำนวนแล้วนำมาเติมลงในประโยคให้สมบูรณ์
6. ขณะนักเรียนทำแบบฝึกหัด ครูคอยให้คำแนะนำ
7. นักเรียนและครูช่วยกันเฉลยคำตอบ

Production

8. นักเรียนนำเสนอเกี่ยวกับ Idiom ที่นักเรียนไปหาจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ แล้วทำลงใน Exercise

5

Wrap up

9. นักเรียนและครูช่วยกันสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับ สำนวน Idiom โดยใช้สื่อ Power Point ประกอบ

6. สื่อและแหล่งเรียนรู้

- 6.1 เอกสารประกอบการเรียน Unit 16 เรื่อง สำนวน Idiom
- 6.2 สื่อ Power Point เรื่อง สำนวน Idiom
- 6.3 อินเทอร์เน็ต

7. การวัดผลประเมินผล

7.1 วิธีการวัด/สิ่งที่วัด

- 7.1.1 สังเกตพฤติกรรมการเรียน
- 7.1.2 ประเมินการทำแบบฝึกหัด

7.2 เครื่องมือวัด

- 7.2.1 แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียน
- 7.2.2 แบบประเมินการทำแบบฝึกหัด

7.3 เกณฑ์การวัด

- 7.3.1 นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมการเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75
- 7.3.2 นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินการทำแบบฝึกหัดไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 17

รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน รหัสวิชา อ 32101
เรื่อง Conditional Sentences (Type 0,1)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
เวลา 2 ชั่วโมง

1.สาระสำคัญ

การเขียนประโยคโดยใช้โครงสร้าง Conditional Sentences (Type 0,1) นักเรียนจำเป็นต้องมีความรู้ในเรื่องหลักการใช้ เป็นการฝึกทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และเป็นพื้นฐานการเรียนรู้ในระดับสูงต่อไป

2. มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

ต 4.1 ม.4-6/1

สาระที่ 4 ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก

มาตรฐาน ต. 4.1 ใช้ภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่างๆทั้งในสถานศึกษา ชุมชน และสังคม

ตัวชี้วัด ม.4-6/1 ใช้ภาษาสื่อสารในสถานการณ์จริง / สถานการณ์จำลองที่เกิดขึ้นในห้องเรียน สถานศึกษา ชุมชนและสังคม

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

เขียนประโยคโครงสร้างที่ซับซ้อนโดยใช้ศัพท์ สำนวนที่เหมาะสมกับระดับชั้นได้

1. ระบุประโยค Conditional Sentences ประเภทต่างๆได้
2. เขียนประโยค Conditional Sentences (Type 0,1) ได้
3. ตั้งใจร่วมกิจกรรมการเรียนรู้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

ใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นการทำงาน มีวินัย การแก้ปัญหา การใช้ทักษะชีวิต การใช้เทคโนโลยี

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ความสามารถในการสื่อสาร การคิด

4. เนื้อหาสาระ

ประโยคเงื่อนไข Conditional Sentences (Type 0,1)

5. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ 1

Presentation

1. นักเรียนศึกษาเอกสารประกอบการเรียน Unit 17 เรื่อง ประโยคเงื่อนไข Conditional Sentences (Type 0,1) ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปเนื้อหา

Practice

2. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 1 โดยเติมคำกริยาให้ถูกต้องตามโครงสร้างประโยคเงื่อนไข Conditional Sentences (Type 0)

3. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 2 โดยจับคู่ประโยคส่วน if clause และ main clause เติมคำลงในช่องว่าง แต่งประโยคในส่วน if clause และแต่งประโยคที่กำหนด โดยใช้โครงสร้างประโยคเงื่อนไข Conditional Sentences (Type 0) นักเรียนและครูช่วยกันเฉลยคำตอบ

ชั่วโมงที่ 2

4. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 3 โดยเติมคำกริยาให้ถูกต้องตามโครงสร้างประโยคเงื่อนไข Conditional Sentences (Type 1)

5. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 4 โดยอ่านประโยคที่ให้มาแล้วแต่งประโยคตามโครงสร้างประโยคเงื่อนไข Conditional Sentences (Type 1)

6. ขณะนักเรียนทำแบบฝึกหัด ครูคอยให้คำแนะนำ

7. นักเรียนและครูช่วยกันเฉลยคำตอบ

Production

8. นักเรียนเติมคำกริยาโครงสร้างประโยคเงื่อนไข Conditional Sentences ว่าเป็นแบบ Type 0 หรือ 1 ลงในแบบฝึกหัด Exercise 5

Wrap up

9. นักเรียนและครูช่วยกันสรุปเนื้อหาประโยคเงื่อนไข Conditional Sentences (Type 0,1) โดยใช้สื่อ Power Point ประกอบ

6. สื่อและแหล่งเรียนรู้

6.1 เอกสารประกอบการเรียน Unit 17 เรื่อง ประโยคเงื่อนไข Conditional Sentences (Type 0,1)

6.2 สื่อ Power Point เรื่อง ประโยคเงื่อนไข Conditional Sentences (Type 0,1)

6.3 อินเทอร์เน็ต

7. การวัดผลประเมินผล

7.1 วิธีการวัด/สิ่งที่วัด

7.1.1 สังเกตพฤติกรรมการเรียน

7.1.2 ประเมินการทำแบบฝึกหัด

7.2 เครื่องมือวัด

7.2.1 แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียน

7.2.2 แบบประเมินการทำแบบฝึกหัด

7.3 เกณฑ์การวัด

7.3.1 นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมการเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75

7.3.2 นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินการทำแบบฝึกหัดไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 18

รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน รหัสวิชา อ 32101
เรื่อง Conditional Sentences (Type 2,3)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
เวลา 2 ชั่วโมง

1.สาระสำคัญ

การเขียนประโยคโดยใช้โครงสร้าง Conditional Sentences (Type 2,3) นักเรียนจำเป็นต้องมีความรู้ในเรื่องหลักการใช้ เป็นการฝึกทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และเป็นพื้นฐานการเรียนรู้ในระดับสูงต่อไป

2. มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

ต 4.1 ม.4-6/1

สาระที่ 4 ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก

มาตรฐาน ต. 4.1 ใช้ภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่างๆทั้งในสถานศึกษา ชุมชน และสังคม

ตัวชี้วัด ม.4-6/1 ใช้ภาษาสื่อสารในสถานการณ์จริง / สถานการณ์จำลองที่เกิดขึ้นในห้องเรียน
สถานศึกษา ชุมชนและสังคม

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

เขียนประโยคโครงสร้างที่ซับซ้อนโดยใช้ศัพท์ สำนวนที่เหมาะสมกับระดับชั้นได้

1. ระบุประโยค Conditional Sentences ประเภทต่างๆได้
2. เขียนประโยค Conditional Sentences (Type 2,3) ได้
3. ตั้งใจร่วมกิจกรรมการเรียนรู้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

ใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นการทำงาน มีวินัย

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้ทักษะชีวิต การใช้เทคโนโลยี

4. เนื้อหาสาระ

ประโยคเงื่อนไข Conditional Sentences (Type 2,3)

5. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ 1

Presentation

1. นักเรียนศึกษาเอกสารประกอบการเรียน Unit 18 เรื่อง ประโยคเงื่อนไข Conditional Sentences (Type 2,3) ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปเนื้อหา

Practice

2. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 1 โดยเติมคำกริยาให้ถูกต้องตามโครงสร้างประโยคเงื่อนไข Conditional Sentences (Type 2)

3. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 2 โดยจับคู่ประโยคส่วน if clause และ main clause เติมคำลงในช่องว่าง แต่งประโยคในส่วน if clause แต่งประโยคในส่วน main clause ใช้โครงสร้างประโยคเงื่อนไข Conditional Sentences (Type 2)

ชั่วโมงที่ 2

4. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 3 โดยเติมคำกริยาให้ถูกต้องตามโครงสร้างประโยคเงื่อนไข Conditional Sentences (Type 3)

5. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 4 โดยอ่านประโยคที่ให้มาแล้วแต่งประโยคตามโครงสร้างประโยคเงื่อนไข Conditional Sentences (Type 3)

6. ขณะนักเรียนทำแบบฝึกหัด ครูคอยให้คำแนะนำ

7. นักเรียนและครูช่วยกันเฉลยคำตอบ

Production

8. นักเรียนเติมคำกริยา ให้ถูกต้องตามโครงสร้างประโยคเงื่อนไข Conditional Sentences ว่าเป็นแบบ Type 2 หรือ 3 ลงในแบบฝึกหัด Exercise 5

Wrap up

9. นักเรียนและครูช่วยกันสรุปเนื้อหาประโยคเงื่อนไข Conditional Sentences (Type 2,3) โดยใช้สื่อ Power Point ประกอบ

6. สื่อและแหล่งเรียนรู้

6.1 เอกสารประกอบการเรียน Unit 18 เรื่อง ประโยคเงื่อนไข Conditional Sentences (Type 2,3)

6.2 สื่อ Power Point เรื่อง ประโยคเงื่อนไข Conditional Sentences (Type 2,3)

6.3 อินเทอร์เน็ต

7. การวัดผลประเมินผล

7.1 วิธีการวัด/สิ่งที่วัด

7.1.1 สังเกตพฤติกรรมการเรียน

7.1.2 ประเมินการทำแบบฝึกหัด

7.2 เครื่องมือวัด

7.2.1 แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียน

7.2.2 แบบประเมินการทำแบบฝึกหัด

7.3 เกณฑ์การวัด

7.3.1 นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมการเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75

7.3.2 นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินการทำแบบฝึกหัดไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 19

รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน รหัสวิชา อ 32101
เรื่อง Modal Verbs

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
เวลา 2 ชั่วโมง

1.สาระสำคัญ

การเขียนประโยคโดยใช้โครงสร้าง Modal Verbs นักเรียนจำเป็นต้องมีความรู้ในเรื่องหลักการใช้เป็นการฝึกทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และเป็นพื้นฐานการเรียนรู้ในระดับสูงต่อไป

2. มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

ต 4.1 ม.4-6/1

สาระที่ 4 ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก

มาตรฐาน ต. 4.1 ใช้ภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่างๆทั้งในสถานศึกษา ชุมชน และสังคม

ตัวชี้วัด ม.4-6/1 ใช้ภาษาสื่อสารในสถานการณ์จริง / สถานการณ์จำลองที่เกิดขึ้นในห้องเรียน

สถานศึกษา ชุมชนและสังคม

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

เขียนประโยคโครงสร้างที่ซับซ้อนโดยใช้ศัพท์ สำนวนที่เหมาะสมกับระดับชั้นได้

1. ระบุ Modal Verbs ได้
2. เขียนประโยคโดยใช้ Modal Verbs ได้
3. ตั้งใจร่วมกิจกรรมการเรียนรู้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

ใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นการทำงาน มีวินัย

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้ทักษะชีวิต การใช้เทคโนโลยี

4. เนื้อหาสาระ

กริยาช่วย Modal Verbs

5. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ 1

Presentation

1. นักเรียนศึกษาเอกสารประกอบการเรียน Unit 19 เรื่อง กริยาช่วย Modal Verbs ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปเนื้อหา

Practice

2. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 1 โดยเลือกกริยาช่วยที่ถูกต้องกับประโยค
 3. นักเรียนทำแบบฝึกหัดใน Exercise 2 โดยแต่งประโยคโดยใช้กริยาช่วยที่เหมาะสม
 4. นักเรียนอ่านกฎและระเบียบของห้องเรียน แล้วบอกว่าสิ่งใดควรทำ สิ่งใดไม่ควรทำ
- ทำแบบฝึกหัดใน Exercise 3

ชั่วโมงที่ 2

Production

5. นักเรียนเขียนแนวทางของโรงเรียน school guidelines โดยใช้ Modal verbs ลงในแบบฝึกหัด Exercise 4

Wrap up

6. นักเรียนและครูช่วยกันสรุปเนื้อหากริยาช่วย Modal Verbs โดยใช้สื่อ Power Point ประกอบ

6. สื่อและแหล่งเรียนรู้

- 6.1 เอกสารประกอบการเรียน Unit 19 เรื่อง กริยาช่วย Modal Verbs
- 6.2 สื่อ Power Point เรื่อง กริยาช่วย Modal Verbs
- 6.3 อินเทอร์เน็ต

7. การวัดผลประเมินผล

7.1 วิธีการวัด/สิ่งที่วัด

- 7.1.1 สังเกตพฤติกรรมการเรียน
- 7.1.2 ประเมินการทำแบบฝึกหัด

7.2 เครื่องมือวัด

- 7.2.1 แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียน
- 7.2.2 แบบประเมินการทำแบบฝึกหัด

7.3 เกณฑ์การวัด

- 7.3.1 นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมการเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75
- 7.3.2 นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินการทำแบบฝึกหัดไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75

แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียน

เลข ที่	ชื่อ - สกุล	ความ กระตือรือร้น			ความ เชื่อมั่น/กล้า แสดงออก			ความสนใจ ในการเรียน			ความสนุก สนาน			หมายเหตุ
		3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	

หมายเหตุ ระดับคุณภาพ ดีมาก = 3 ดี = 2 ปรับปรุง = 1

ลงชื่อผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง

แบบประเมินการทำแบบฝึกหัด

เลข ที่	ชื่อ - สกุล	การส่งงาน ตรงเวลา			คะแนน แบบฝึกหัด			การทำงาน ตามที่ได้รับ มอบหมาย			หมายเหตุ
		3	2	1	3	2	1	3	2	1	

หมายเหตุ ระดับคุณภาพ ดีมาก = 3 ดี = 2 ปรับปรุง = 1

ลงชื่อผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง

แบบประเมินการพูด

เลข ที่	ชื่อ - สกุล	การออก เสียง			คำศัพท์ สำนวน โครงสร้าง			เนื้อหา			ความ คล่อง แคล่ว			การแสดง ท่าทาง น้ำเสียง			หมาย เหตุ
		3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	

หมายเหตุ ระดับคุณภาพ ดีมาก = 3 ดี = 2 ปรับปรุง = 1

ลงชื่อผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง

แบบประเมินการอ่านออกเสียง

เลข ที่	ชื่อ - สกุล	การออก เสียง			จังหวะ			น้ำเสียง			ความ คล่อง แคล่ว			การแสดง ท่าทาง			หมาย เหตุ
		3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	

หมายเหตุ ระดับคุณภาพ ดีมาก = 3 ดี = 2 ปรับปรุง = 1

ลงชื่อผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง

แบบประเมินการเขียน

เลข ที่	ชื่อ - สกุล	การสะกด คำ			เครื่องหมาย วรรคตอน			ความ สอดคล้อง ระหว่าง ประธาน กับกริยา			สื่อความ ให้ผู้อื่น เข้าใจ			ความเป็น ระเบียบ ของงาน			หมาย เหตุ
		3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	

หมายเหตุ ระดับคุณภาพ ดีมาก = 3 ดี = 2 ปรับปรุง = 1

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

บันทึกผลหลังสอน

1. ผลการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

2. ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

3. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(นางจรรยาลักษณ์ วิเศษสกุลวงศ์)